

INTRODUÇÃO E CONSULTA PROCESSUAL

Ponto de Inclusão Digital

Atualizado em 18/06/2024.



SUMÁRIO

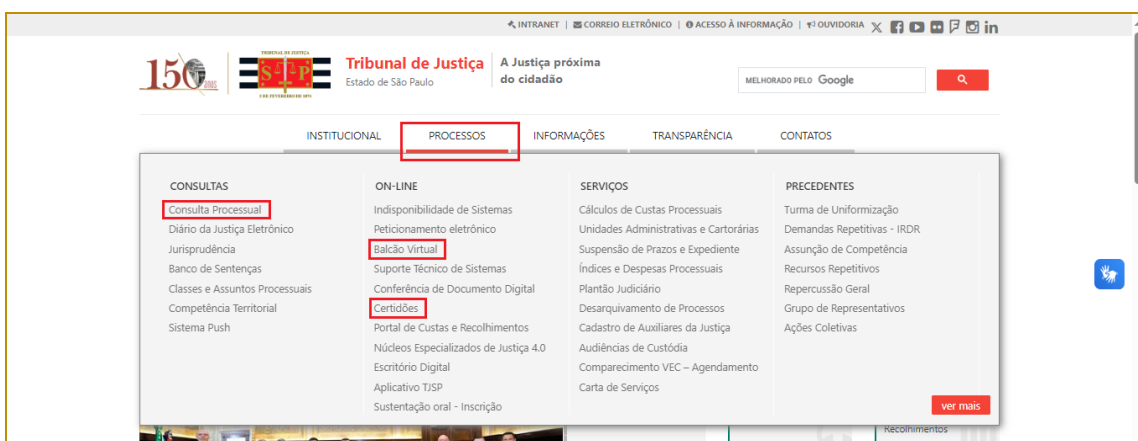
INTRODUÇÃO E CONSULTA PROCESSUAL

INTRODUÇÃO	3
CONSULTA PROCESSUAL	3
Consulta Processual	4
Solicitação de senha do processo	12
CRÉDITOS	13

INTRODUÇÃO

O **PID – Ponto de Inclusão Digital** tem o objetivo de otimizar o acesso à justiça de maneira eficiente e eficaz garantindo a todos os cidadãos a oportunidade de exercer plenamente seus direitos.

O **Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo** disponibiliza através do site da Instituição (www.tjsp.jus.br) uma gama de serviços aos cidadãos.



Descrição da imagem: Tela inicial do site do TJSP com destaque para os serviços “Consulta Processual”, “Balcão Virtual” e “Certidões”

CONSULTA PROCESSUAL

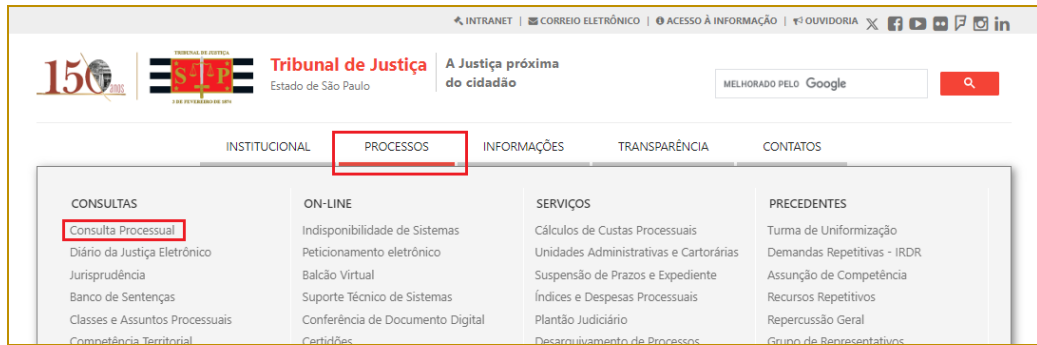
O **Portal E-SAJ** é uma plataforma que visa agilizar o trâmite processual por meio de serviços WEB voltados para advogados, cidadãos e serventuários da Justiça.

Os atos processuais são públicos, ressalvadas as hipóteses de segredo e sigilo e observadas as normas de proteção de dados pessoais, a privacidade e a intimidade. Caberá ao interessado a responsabilidade por eventual uso ou divulgação das informações obtidas neste portal.

Para efetuar **consultas de processos** em trâmite no TJSP o interessado pode acessar o **Portal E-SAJ** de duas formas:

1) Através do site do TJSP (www.tjsp.jus.br):

- Selecionar o menu “Processos” e a opção “Consulta Processual”.



Descrição da imagem: Tela inicial do site do TJSP com destaque para o serviço “Consulta Processual”

- Clicar em “Consulta Processual”.



Descrição da imagem: Tela Consulta de Processos com destaque para o botão “Consulta Processual”

2) Através do endereço do Portal E-SAJ (<https://esaj.tjsp.jus.br>).

- Selecionar a opção “Consultas Processuais”.

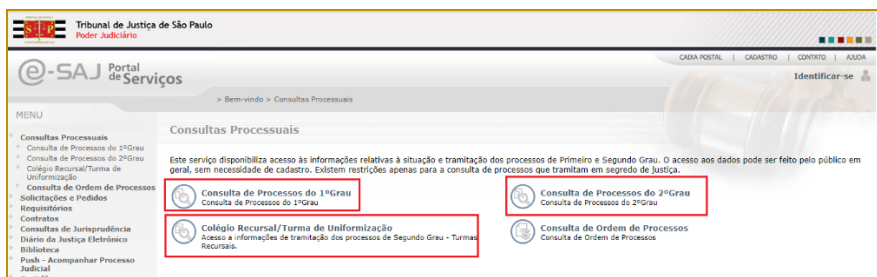


Descrição da imagem: Tela inicial do Portal E-SAJ com destaque para a opção “Consultas Processuais”

Consulta Processual

Na tela Consultas Processuais do **Portal E-SAJ**, selecionar entre as opções de consulta:

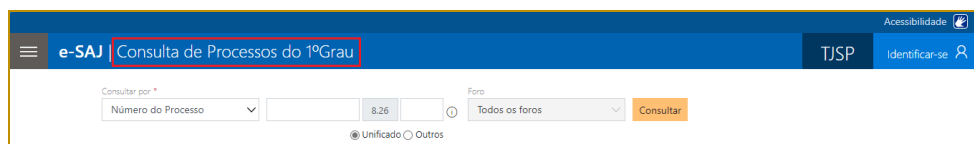
- Consulta de Processos do 1º Grau;
- Consulta de Processos do 2º Grau;
- Colégio Recursal/Turma de Uniformização.



Descrição da imagem: Tela Consultas Processuais, com destaque para as opções “Consulta de Processos do 1º Grau”, “Consulta de Processos do 2º Grau” ou “Colégio Recursal/Turma de Uniformização”

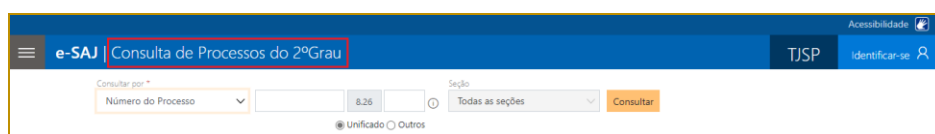
Em qualquer das opções de consulta, o sistema apresentará a tela com os campos de consulta:

Consulta de Processos do 1º Grau: utilizada para a consulta de processos em Primeira Instância ou 1º grau que é a primeira fase do processo, ou seja, no 1º grau é onde iniciam e tramitam a maior parte dos processos que serão analisados por um juiz.



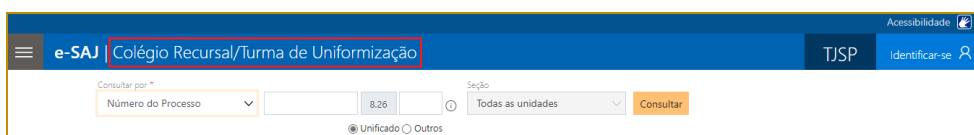
Descrição da imagem: Tela Consulta de Processos do 1º Grau

Consulta de Processos do 2º Grau: utilizada para a consulta de processos da Segunda Instância ou 2º grau que é onde são julgados os recursos das sentenças dos processos que tramitaram no 1º grau, assim como, é onde tramitam ações que iniciam diretamente no 2º grau, sem a necessidade que exista uma sentença de 1º grau, como o Habeas Corpus, Mandado de Segurança etc.



Descrição da imagem: Tela Consulta de Processos do 2º Grau

Colégio Recursal/Turma de Uniformização: utilizada para a consulta de processos no Colégio Recursal que é onde são julgados os recursos das sentenças dos processos que tramitaram nos Juizados Especiais.



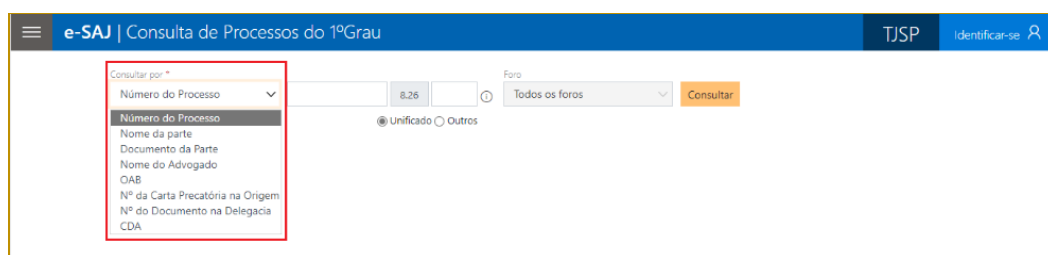
Descrição da imagem: Tela para consulta de processos no Colégio Recursal/Turma de Uniformização

Em seguida, no campo “Consultar por” selecionar o critério que será utilizado na consulta:

- Número do Processo;
- Nome da Parte;
- Documento da parte;
- Nome do Advogado;
- OAB;

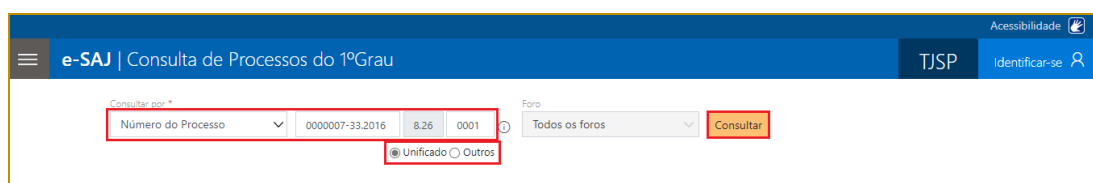
Para as consultas de processos do 1º Grau, também é possível a consulta pelos critérios:

- Nº da Carta Precatória na Origem;
- Nº do Documento da Delegacia;
- CDA (Certidão de Dívida Ativa).



Descrição da imagem: Tela Consulta de Processos com destaque para as opções do campo “Consultar por”.

Consulta por > Número do Processo: selecionar se o número do processo é “Unificado” (formato novo com a estrutura 0123456-75.2008.26.0100) ou “Outros” (formato antigo com a estrutura 100.08.123456-9) e digitar o número do processo. Na consulta pelo número do processo o campo Foro não é habilitado, pois tendo o número do processo não é necessário informar qual é o Foro. Clicar em Consultar e o sistema apresentará as informações do processo pesquisado.



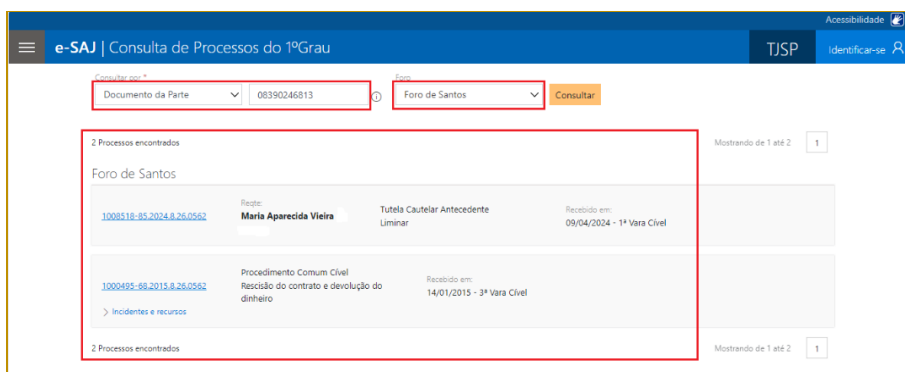
Descrição da imagem: Tela Consulta de Processos do Portal E-SAJ com destaque para o critério de consulta “Número do Processo”, a opção “Unificado”, o número do processo e o botão “Consultar”

Descrição da imagem: tela com Informações do processo

Consultar por > Nome da Parte: digitar o nome e sobrenome de qualquer parte do processo sem se preocupar com letras maiúsculas ou acentuação. Por exemplo, ao digitar “joao maria” o sistema buscará as partes que tiverem estas palavras no nome, localizando processos de João Maria, João Silva Maria, João Wilson Santa Maria etc. Caso a opção “Pesquisar por nome completo” esteja selecionada, o sistema buscará apenas processos em que uma das partes tenha exatamente o nome digitado. Na consulta pelo “Nome da parte” é possível selecionar um Foro específico ou manter a consulta em “Todos os foros”. Clicar em Consultar e o sistema apresentará o conteúdo do processo (como na consulta pelo número do processo) ou os processos localizados de acordo com os parâmetros inseridos. Caso o sistema localize mais de um processo, o interessado deverá clicar sobre o número para visualizar as informações do referido processo.

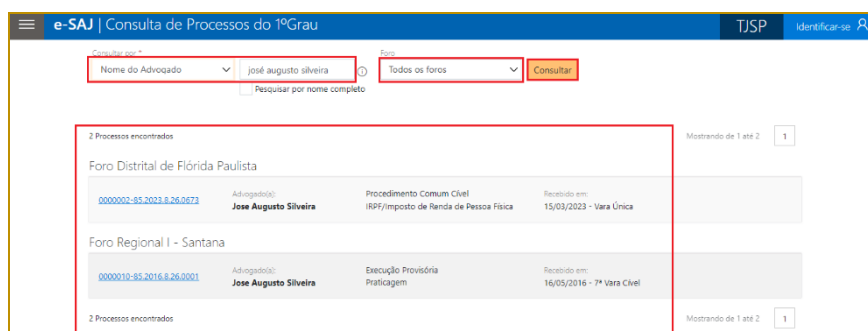
Descrição da imagem: Tela Consulta de Processos do Portal E-SAJ com destaque para o critério de consulta “Nome da Parte”, o campo “Foro”, o botão “Consultar” e os processos localizados

Consultar por > Documento da Parte: digitar o número completo de algum documento de qualquer parte do processo. Se o número do documento possui letras, digitá-las sem a necessidade de informar pontos, traços ou barras. Na consulta pelo “Documento da parte” é possível selecionar um Foro específico ou manter a consulta em “Todos os foros”. Clicar em Consultar e o sistema apresentará o conteúdo do processo (como na consulta pelo número do processo) ou os processos localizados de acordo com os parâmetros inseridos. Caso o sistema localize mais de um processo, o interessado deverá clicar sobre o número para visualizar as informações do referido processo.



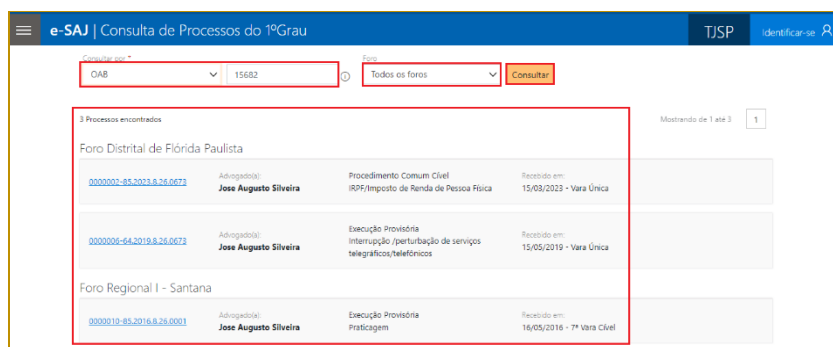
Descrição da imagem: Tela Consulta de Processos do Portal E-SAJ com destaque para o critério de consulta “Documento da Parte”, o campo “Foro”, o botão “Consultar” e os processos localizados

Consultar por > Nome do Advogado: digitar o nome e sobrenome de qualquer advogado sem se preocupar com letras maiúsculas ou acentuação. Por exemplo, ao digitar “joao maria” o sistema buscará as partes que tiverem estas palavras no nome, ou seja, localizará processos de João Maria, João Silva Maria, João Wilson Santa Maria etc. Caso a opção “Pesquisar por nome completo” esteja selecionada, o sistema buscará apenas processos em que o advogado tenha exatamente o nome digitado. Na consulta pelo “Nome do Advogado” é possível selecionar um Foro específico ou manter a consulta em “Todos os foros”. Clicar em Consultar e o sistema apresentará o conteúdo do processo (como na consulta pelo número do processo) ou os processos localizados de acordo com os parâmetros inseridos. Caso o sistema localize mais de um processo, o interessado deverá clicar sobre o número para visualizar as informações do referido processo.



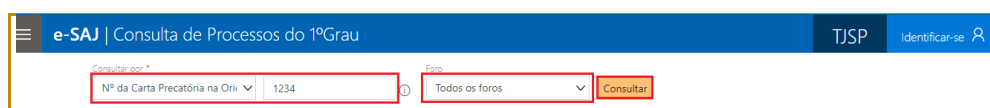
Descrição da imagem: Tela Consulta de Processos do Portal E-SAJ com destaque para o critério de consulta “Nome do Advogado”, o campo “Foro”, o botão “Consultar” e os processos localizados

Consultar por > OAB: digitar o número completo da OAB do advogado incluindo letras e a sigla do estado de origem, sem se preocupar com barras e letras maiúsculas, por exemplo, 123456SP. Na consulta pela “OAB” é possível selecionar um Foro específico ou manter a consulta em “Todos os foros”. Clicar em Consultar e o sistema apresentará o conteúdo do processo (como na consulta pelo número do processo) ou os processos localizados de acordo com os parâmetros inseridos. Caso o sistema localize mais de um processo, o interessado deverá clicar sobre o número para visualizar as informações do referido processo.



Descrição da imagem: Tela Consulta de Processos do Portal E-SAJ com destaque para o critério de consulta “OAB”, o campo “Foro”, o botão “Consultar” e os processos localizados

Consultar por > Número da Carta Precatória na Origem: digitar o número completo de origem da carta precatória desconsiderando barras, traços e pontos. Na consulta pelo “Número da Carta Precatória na origem” é possível selecionar um Foro específico ou manter a consulta em “Todos os foros”. Clicar em Consultar e o sistema apresentará o conteúdo do processo (como na consulta pelo número do processo) ou os processos localizados de acordo com os parâmetros inseridos. Caso o sistema localize mais de um processo, o interessado deverá clicar sobre o número para visualizar as informações do referido processo.



Descrição da imagem: Tela Consulta de Processos do Portal E-SAJ com destaque para o critério de consulta “Nº da Carta Precatória na Origem”, o campo “Foro” e o botão “Consultar”

Consultar por > Número do documento na Delegacia: digitar o número completo do documento emitido na Delegacia desconsiderando barras, traços ou pontos. Na consulta pelo “Número do documento na Delegacia” é possível selecionar um Foro específico ou manter a consulta em “Todos os foros”. Clicar em Consultar e o sistema apresentará o conteúdo do processo (como na consulta pelo número do processo) ou os processos localizados de acordo com os parâmetros inseridos. Caso o sistema localize mais de um processo, o interessado deverá clicar sobre o número para visualizar as informações do referido processo.

Descrição da imagem: Tela Consulta de Processos do Portal E-SAJ com destaque para o critério de consulta “Nº do Documento na Delegacia”, o campo “Foro” e o botão “Consultar”

Consultar por > CDA: digitar o número completo da CDA (Certidão de Dívida Ativa) referente ao processo que se deseja consulta. Na consulta pela “CDA” é possível selecionar um Foro específico ou manter a consulta em “Todos os foros”. Clicar em Consultar e o sistema apresentará o conteúdo do processo (como na consulta pelo número do processo).

Descrição da imagem: Tela Consulta de Processos do Portal E-SAJ com destaque para o critério de consulta “CDA”, o campo “Foro” e o botão “Consultar”

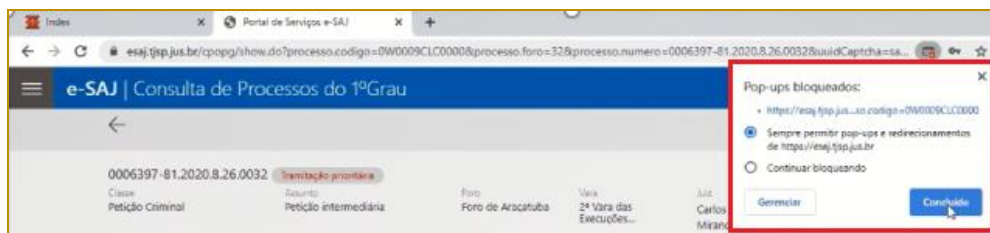
Após realizar a consulta, na tela de visualização do processo, é possível clicar sobre o botão “Visualizar autos” para abrir o processo e visualizar as páginas.

Descrição da imagem: Tela de visualização do processo com destaque para o botão “Visualizar autos”

O sistema solicitará senha de acesso. Após inserir a **senha** no respectivo campo, clicar no botão “Continuar”.

Descrição da imagem: Tela “Senha do processo” com destaque para o campo para inserir a senha e o botão “Continuar”

Se houver bloqueio de pop-ups, basta o interessado clicar na opção “permitir pop-up” e, em seguida, no botão “Concluído”.



Descrição da imagem: Janela de pop-ups bloqueados com a seleção da opção “sempre reemitir pop-up” e o botão concluído

Na sequência, a pasta digital será aberta, ou seja, as páginas do processo digital podem ser visualizadas.



Descrição da imagem: Pasta digital do processo com a visualização das páginas

Caso o processo pesquisado possua CDA (Certidão de Dívida Ativa), o sistema apresentará na tela de visualização do processo o botão “Visualizar CDAs”.



Descrição da imagem: Tela de visualização do processo com destaque para o botão “Visualizar CDAs”

Clicando sobre o botão “Visualizar CDAs” é possível visualizar as informações das CDAs.

Número CDA	Valor	Dt. CDA	Valor atualizado	Dt. atualização	Situação
1234	R\$ 1.000,00	19/07/2017	R\$ 1.000,00	01/08/2017	Ativa

Descrição da imagem: Janela de visualização das informações das CDAs com os campos Número da CDA, Valor, Data CDA, Valor atualizado, Data Atualização e Situação

Solicitação de senha do processo

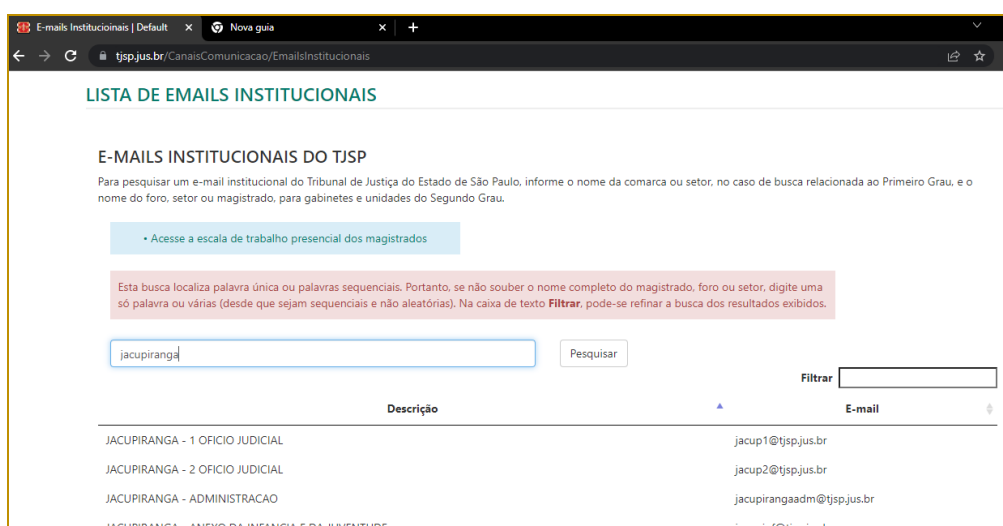
Caso a pessoa não possua a senha de acesso ao processo, poderá solicitá-la através do Balcão Virtual, presencialmente na Unidade em que tramita o processo ou por e-mail endereçado à unidade judicial. A senha do processo somente poderá ser fornecida às partes e aos advogados.

O e-mail da vara pode ser consultado no site do tribunal (tjsp.jus.br), clicando no menu “Contatos”, e então “E-mails institucionais”.



Descrição da imagem: Tela inicial do site do TJSP com destaque para o serviço “E-mails Institucionais”

Na barra de pesquisa, digitar o nome da comarca onde tramita o processo e clicar em pesquisar. Abaixo, serão exibidos os e-mails de todas as unidades da comarca.



Descrição da imagem: Tela “Lista de e-mails institucionais”, com o campo de pesquisa preenchido com o nome da comarca e o resultado da consulta exibido abaixo, após clicar no botão Pesquisar



CRÉDITOS

SGP 4 - Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Novos Projetos,
Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais