



# CERTIDÕES DE SEGUNDA INSTÂNCIA

Ponto de Inclusão Digital

Atualizado em 11/06/2024.



# SUMÁRIO

## CERTIDÕES DE SEGUNDA INSTÂNCIA

<b>CERTIDÕES DE SEGUNDA INSTÂNCIA</b>	<b>3</b>
Certidões de Distribuição de Segunda Instância	4
Certidões de Objeto e Pé em Segunda Instância	5
Certidões para fins eleitorais	5
Modelo de Declaração de Homonímia	11
Formulário para Solicitação de Atualização de Processo	12
<b>CRÉDITOS</b>	<b>13</b>

# CERTIDÕES DE SEGUNDA INSTÂNCIA

No site do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo ([www.tjsp.jus.br](http://www.tjsp.jus.br)) está disponível o serviço de solicitação de certidões. Na tela inicial do site, selecionar o menu “Processos” e a opção “Certidões”.



**Descrição da imagem:** Tela inicial do site do TJSP com destaque para o menu “Processo”, opção “Certidões”

Por padrão, será apresentada a tela para as certidões de Primeira Instância/1º grau. Para acessar a tela de **certidões de Segunda Instância/2º grau** o interessado deve selecionar a opção **Segunda Instância** presente na tela de Certidões.



**Descrição da imagem:** tela do site do TJ com destaque para a opção Segunda Instância

Será apresentada a tela com os tipos de **certidões de Segunda Instância/2º grau** que podem ser solicitadas, assim como orientações e informações detalhadas sobre certidões.

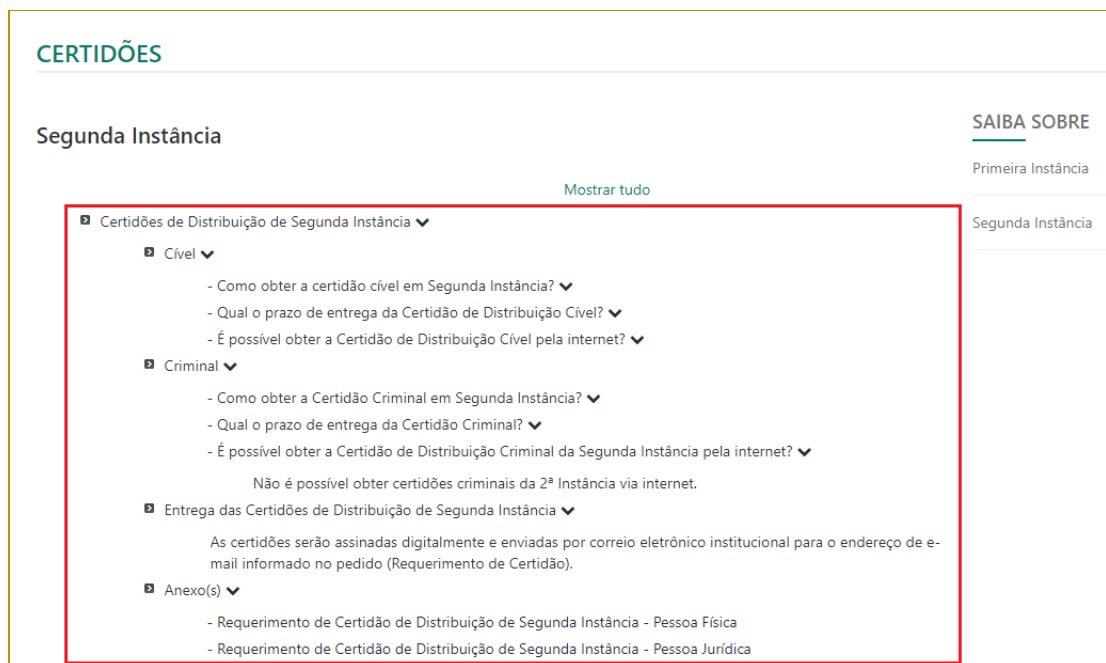


**Descrição da imagem:** tela do site do TJ com as informações das certidões de Segunda Instância

## Certidões de Distribuição de Segunda Instância

Essa opção apresenta orientações para a solicitação de Certidão de Distribuição de Segunda Instância Cível ou Criminal e entrega da certidão, assim como o link para efetuar o download dos requerimentos de certidão para pessoa física e jurídica.

Para solicitar uma Certidão de Distribuição de Segunda Instância o interessado deve preencher o requerimento e enviá-lo por e-mail ao TJSP. A certidão será assinada digitalmente e enviada por correio eletrônico institucional para o endereço de e-mail informado no requerimento.



**Descrição da imagem:** Tela Certidões com destaque para a opção “Certidões de Distribuição de Segunda Instância” e as orientações para solicitar e receber as certidões

## Certidões de Objeto e Pé em Segunda Instância

Essa opção apresenta orientações para a solicitação de Certidão de Objeto e Pé em Segunda Instância e entrega da certidão, assim como o link para preencher o formulário eletrônico de solicitação de certidão.

Para solicitar uma Certidão de Objeto e Pé em Segunda Instância o interessado deve preencher o formulário eletrônico e ao final clicar em “Enviar” para que a solicitação seja encaminhada à Unidade competente. A certidão será assinada digitalmente e pode ser impressa diretamente no Portal. Caso solicitado no formulário, a certidão pode ser enviada por correio eletrônico institucional para o endereço de e-mail informado no requerimento, com exceção dos casos de Segredo de Justiça que serão liberadas nos autos e/ou retiradas pessoalmente na Unidade.

**CERTIDÕES**

Segunda Instância

[SAIBA SOBRE](#)

[Primeira Instância](#)

[Segunda Instância](#)

[Mostrar tudo](#)

- ▣ Certidões de Distribuição de Segunda Instância ▼
- ▣ **Certidões de Objeto e Pé em Segunda Instância ▼**
  - Como obter a Certidão de Objeto e Pé em Segunda Instância? ▼
 

Preencher o **formulário eletrônico** para solicitação de pedido de certidão de objeto e pé de processo em segunda instância.

A parte interessada deverá preencher os dados solicitados, ficando ressalvado que, nos casos de segredo de justiça, a certidão será liberada nos próprios autos e/ou entregue pessoalmente para a parte autorizada.
  - Qual o prazo de entrega da Certidão de Objeto e Pé em Segunda Instância? ▼
 

O prazo para entrega da certidão por e-mail é de até cinco dias, contados a partir do primeiro dia útil do recebimento do e-mail com o requerimento.
  - É possível obter a Certidão de Objeto e Pé em Segunda Instância pela internet? ▼
 

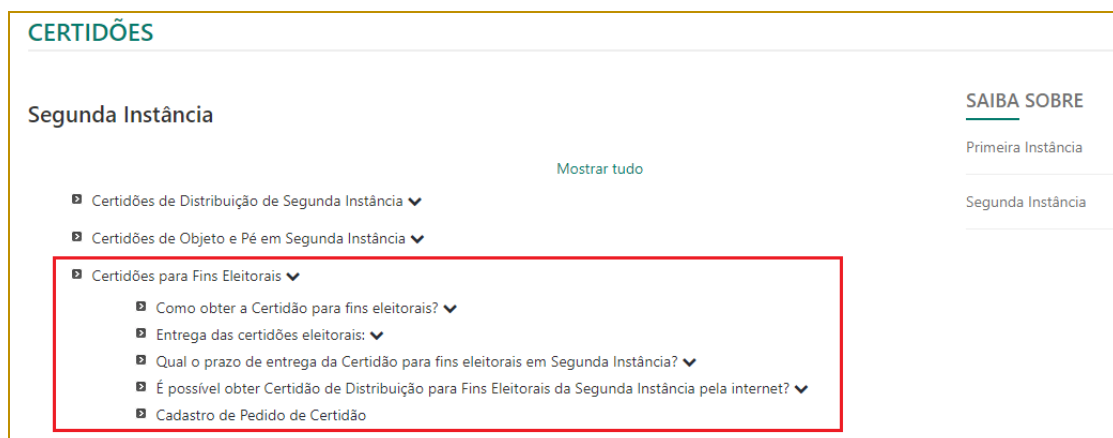
Não é possível obter certidões de objeto e pé em 2ª Instância via internet.
  - Entrega das Certidões ▼
 

As certidões serão assinadas digitalmente e poderão ser impressas diretamente no Portal. Caso solicitado, poderão ser enviadas por correio eletrônico institucional para o endereço de e-mail informado no pedido (Requerimento de Certidão).
- ▣ Certidões para Fins Eleitorais ▼

**Descrição da imagem:** Tela Certidões com destaque para a opção “Certidões de Objeto e Pé em Segunda Instância” e as orientações para solicitar e receber as certidões

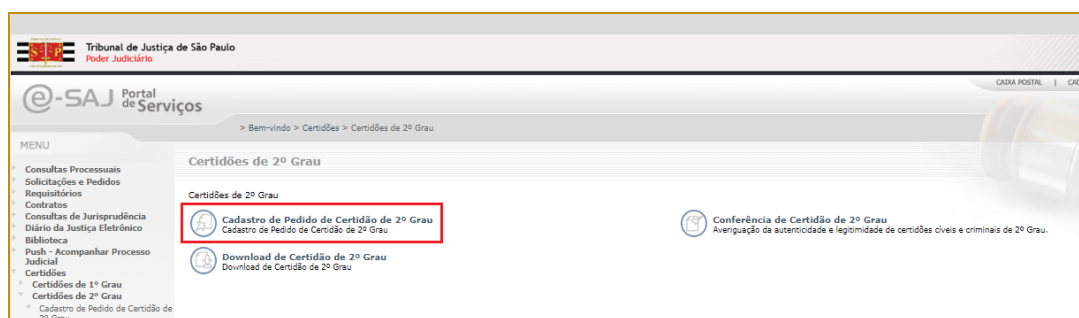
## Certidões para fins eleitorais

Essa opção apresenta orientações para a solicitação de Certidão para fins eleitorais e entrega da certidão, assim como o link para o **Portal E-SAJ** para efetuar o Cadastro do Pedido de Certidão.



**Descrição da imagem:** Tela Certidões com destaque para a opção “Certidões para fins eleitorais”, as orientações para solicitar e receber as certidões e o link para o Portal E-SAJ (Cadastro de Pedido de Certidão)

Selecionar a opção “Cadastro de Pedido de Certidão” para ter acesso ao **Portal E-SAJ**. Na tela Certidões de 2º grau, selecionar a opção “Cadastro de Pedido de Certidão 2º grau”.



**Descrição da imagem:** Tela Certidões de 2º grau do Portal E-SAJ, com destaque para a opção “Cadastro de Pedido de Certidão de 2º grau”

Na tela Cadastro de Pedido de Certidão de 2º grau, o campo Modelo está preenchido com “Certidão Negativa para Fins Eleitorais” e o interessado deve preencher os campos “Nome completo, CPF, RG, Gênero (selecionar entre masculino ou feminino), Mãe e Pai” e o campo E-Mail com um endereço de e-mail válido para receber as instruções. Os campos com “\*” são de preenchimento obrigatório. A seguir, clicar sobre o checkbox “Não sou um robô”, selecionar o *checkbox* “Confirmo que as informações acima estão corretamente preenchidas” e clicar no botão “Enviar”.

**Descrição da imagem:** Tela Cadastro de Pedido de Certidão de 2º grau”, com destaque para os campos do formulário e o botão “Enviar”

Será apresentada uma tela com os dados para emissão da certidão: Número do pedido, data do pedido, resumo do pedido e e-mail para envio das instruções. Nessa tela também é possível utilizar os botões “Imprimir este pedido” ou “Cadastrar outro pedido”.

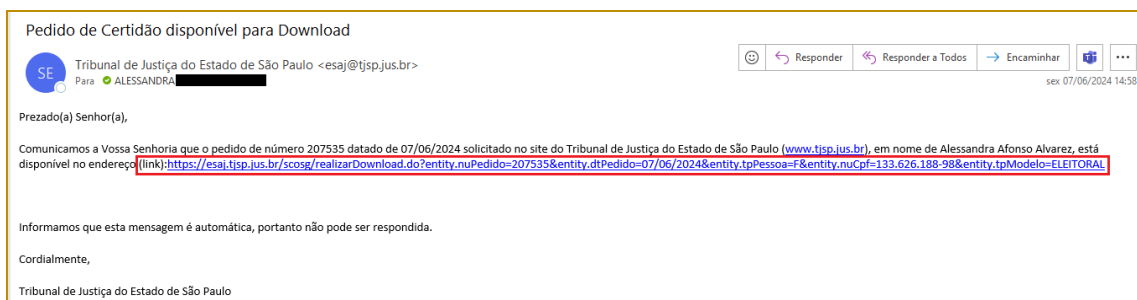
**Descrição da imagem:** tela de Cadastro de Pedido de Certidão de 2º grau com destaque para os dados para emissão do pedido (número e data do pedido, resumo do pedido e e-mail para envio de instruções) e os botões “Imprimir este pedido” e “Cadastrar outro pedido”

Na sequência, o interessado deve acessar a caixa de entrada do e-mail cadastrado para verificar o e-mail recebido do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo. A mensagem recebida contém o resumo do pedido da certidão e o link para acessá-la.



**Descrição da imagem:** mensagem do e-mail com destaque para o resumo do pedido de certidão e o link para acessar a certidão

Apenas as certidões "Nada Consta" serão expedidas eletronicamente pelo sistema. Neste caso, um e-mail automático será enviado ao solicitante contendo um link de acesso à certidão.



**Descrição da imagem:** mensagem do e-mail com destaque para o link para acessar a certidão

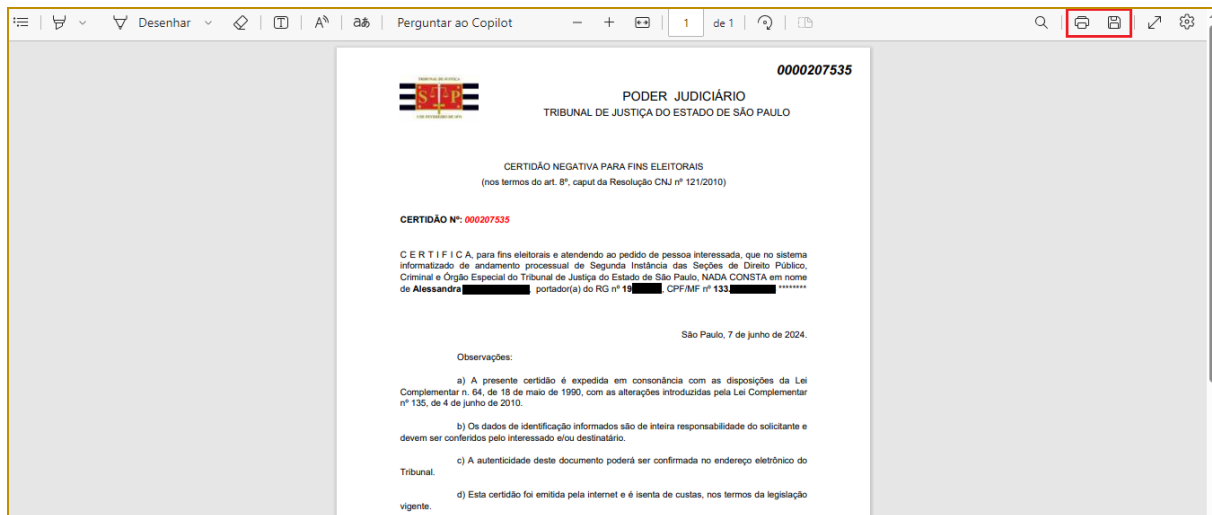
Clicar no link recebido no e-mail para ter acesso a tela "Download de Certidão de 2º Grau". Os campos "Número do Pedido" e "Data do Pedido" já estarão preenchidos. Clicar no botão "Consultar".



**Descrição da imagem:** tela "Download de Certidão de 2º Grau" com destaque para os campos "Número do Pedido" e "Data do Pedido" preenchidos e o botão "Consultar"

O sistema abre uma janela com a certidão. O interessado pode imprimir ou salvar como PDF, utilizando os botões disponíveis.



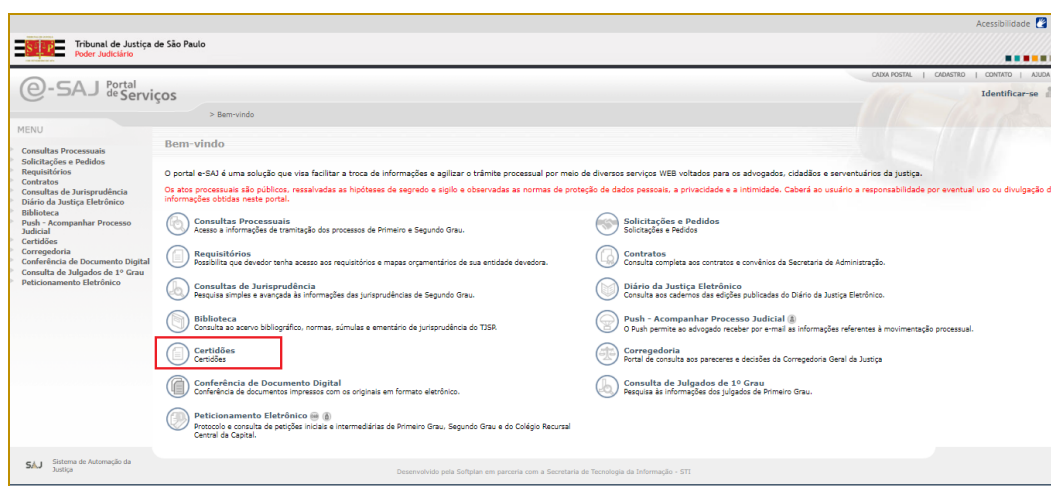


**Descrição da imagem:** Certidão com destaque para os botões “Imprimir” e “Salvar”

Caso a certidão não possa ser obtida pela internet (certidões positivas ou negativas com ressalva), o interessado receberá um e-mail automático contendo link de acesso ao **Requerimento de Certidões para Fins Eleitorais**. Enviar o requerimento numerado devidamente preenchido, em anexo, para o endereço [certidao2instancia@tjsp.jus.br](mailto:certidao2instancia@tjsp.jus.br) a fim de que seja providenciada a expedição da certidão.

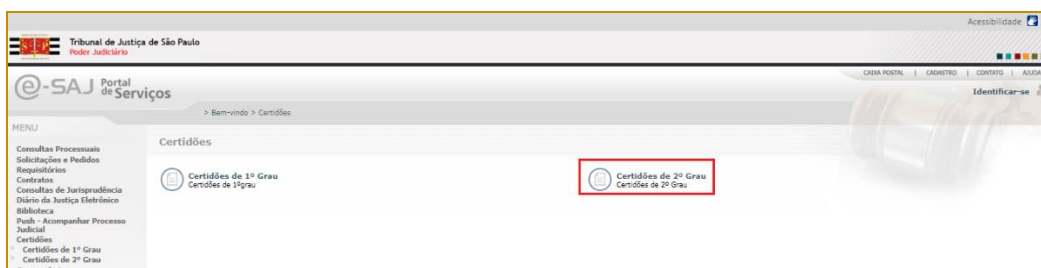
O **Cadastro do Pedido de Certidão de 2º grau** também pode ser acessado através do endereço do Portal E-SAJ (<https://esaj.tjsp.jus.br>):

- Selecionar a opção “Certidões”.



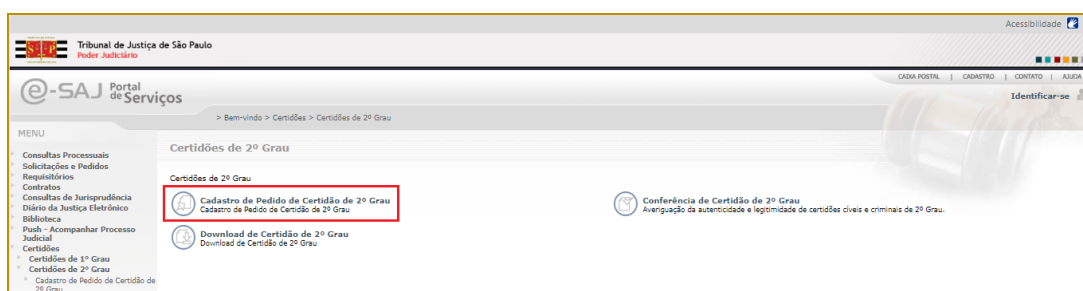
**Descrição da imagem:** Tela inicial do Portal E-SAJ, com destaque para a opção “Certidão”

- Selecionar a opção “Certidões de 2º Grau”.



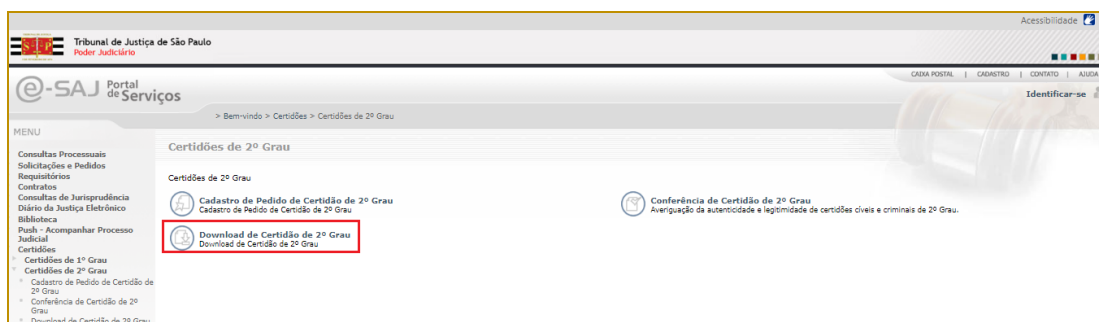
**Descrição da imagem:** Tela Certidões do Portal E-SAJ, com destaque para a opção “Certidões de 2º grau”

- Selecionar a opção “Cadastro de Pedido de Certidão de 2º grau”.



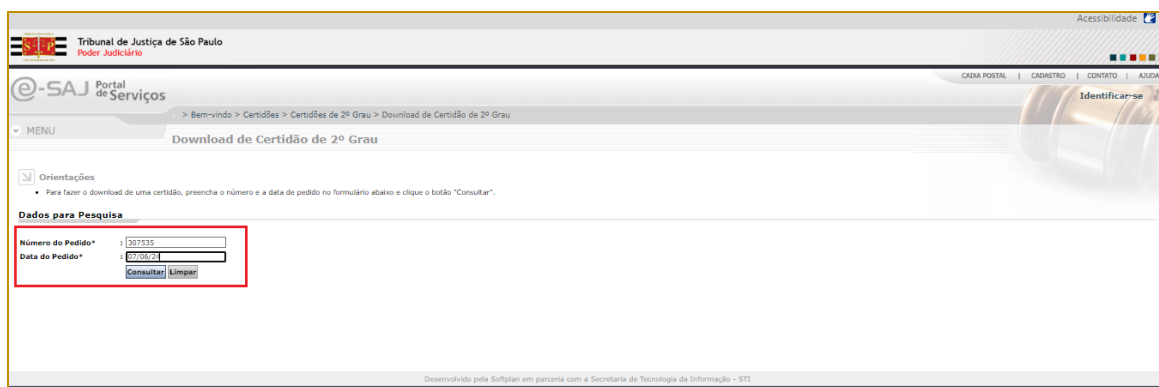
**Descrição da imagem:** Tela Certidões de 2º grau do Portal E-SAJ, com destaque para a opção “Cadastro de Pedido de Certidão de 2º grau”

Nesta tela do **Portal E-SAJ** também é possível fazer o download da certidão, utilizando a opção “Download de Certidão de 2º grau”.



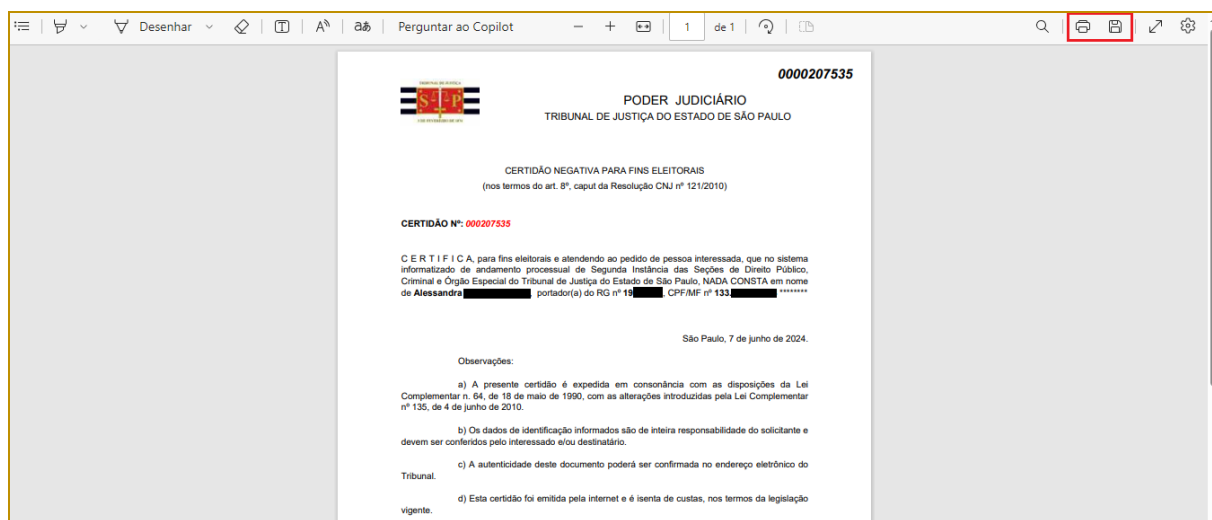
**Descrição da imagem:** Tela Certidões de 2º grau do Portal E-SAJ, com destaque para a opção “Download de Certidão de 2º grau”

Na tela “Download de Certidão de 2º Grau” preencher os campos “Número do Pedido” e “Data do Pedido” e clicar no botão “Consultar”.



**Descrição da imagem:** Tela Certidões de 2º grau do Portal E-SAJ, com destaque para os campos “Número do Pedido” e “Data do pedido” e o botão “Consultar”

O sistema abre uma janela com a certidão (**no caso de certidões NADA CONSTA**). O interessado pode imprimir ou salvar como PDF, utilizando os botões disponíveis.



**Descrição da imagem:** Certidão com destaque para os botões “Imprimir” e “Salvar”

## Modelo de Declaração de Homonímia

Essa opção abre a Declaração de Homonímia. Trata-se de declaração que deve ser utilizada quando em alguma certidão solicitada constar processo que não é da pessoa, porém com nome igual ao do pesquisado. Essa declaração deve ser preenchida para ser entregue junto com a certidão.

O sistema abre uma janela com a declaração. O interessado pode imprimir ou salvar como PDF, utilizando os botões disponíveis.

DECLARAÇÃO DE HOMONÍMIA

Nos termos do Decreto nº 85.708, de 10 de fevereiro de 1981,  
 \_\_\_\_\_, filho de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_  
(nome completo) (nome do pai)  
 \_\_\_\_\_, nascido em \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_  
(nome da mãe) (dia, mês e ano)  
 \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, portador da \_\_\_\_\_  
(profissão)  
 \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_  
(documento oficial de identificação e órgão expedidor) (número do documento)

DECLARA QUE NÃO SE REFERE(M) A SUA PESSOA, E SIM A HOMÔNIMO, o (s) fato (s) ou informação(ões) a seguir caracterizado(s): (caracterizar com clareza o fato ou informação a respeito dos quais se pretende esclarecer a homonímia, indicando o registro em que se acham consignados) \_\_\_\_\_

**Descrição da imagem:** Tela com a declaração de homonímia com destaque para os botões de “Imprimir” e “Salvar”

## Formulário para Solicitação de Atualização de Processo

Essa opção abre o formulário para Solicitação de Atualização de Processo. Trata-se de formulário que deve ser preenchido em duas vias e apresentado em uma das Seções de Protocolo de 2ª Instância com o objetivo de atualizar os dados do interessado no processo. **Este formulário não pode ser utilizado em relação aos processos apontados no campo referente aos homônimos.**

O sistema abre uma janela com o formulário. O interessado pode imprimir ou salvar como PDF, utilizando os botões disponíveis.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SAO PAULO

**SOLICITAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DE PROCESSO**  
(Este formulário não pode ser utilizado em relação aos processos apontados no campo referente aos homônimos)

**DADOS DO PESQUISADO**

NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_  
 NÚMERO DO RG: \_\_\_\_\_  
 NÚMERO DO CPF: \_\_\_\_\_  
 FILIAÇÃO: \_\_\_\_\_

**DADOS DO PROCESSO**

NÚMERO DO PROCESSO: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ . 8 . 26 . \_\_\_\_\_  
 SEÇÃO: (PÚBLICO/PRIVADO/CRIMINAL) \_\_\_\_\_  
 CÂMARA DE JULGAMENTO: \_\_\_\_\_

MOTIVO:  PROCESSOS - Encerrados / Arquivados  
 OUTROS (especificar) \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_  
 ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
 ASSINATURA: \_\_\_\_\_

Este formulário deve ser preenchido em duas vias e apresentado em uma das Seções de Protocolo de 2ª Instância a saber: SJ 1.1.1.1.

**Descrição da imagem:** Tela com o formulário para solicitação de atualização de processo destaque para os botões de “Imprimir” e “Salvar”



## CRÉDITOS

SGP 4 - Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Novos Projetos,  
Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais