

Assunto: Configuração do modo de exibição do eproc

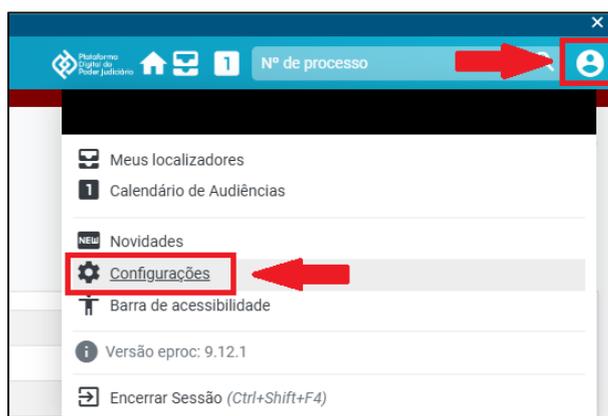
Competência: Todas

Público-alvo: Magistrados(as) / Servidores(as) de 1º e 2º Grau

Conteúdo: Orientações para configurar modo de exibição conforme preferência do usuário

Edição nº 13

Para acessar a tela de configuração do modo de exibição, vá no ícone "Perfil do Usuário", no canto superior direito. Em seguida, clique em "Configurações".



Descrição da imagem: tela "Perfil do Usuário" - Acesso às configurações de tela.

As configurações personalizadas são as seguintes: Privacidade e Segurança, Ações, Acessibilidade, Aparência, Consulta Processual, Eventos, Inicialização, Lembretes, Localizadores, Minutas, Partes e Outros.

Privacidade e segurança

Cada usuário pode configurar como preferir, basta acionar o *checkbox* para habilitar as notificações do eproc ou, não havendo interesse, deixá-lo desativado.



Descrição da imagem: tela "Configurações Personalizadas" – Aba "Privacidade e Segurança".

Ações

É possível personalizar a exibição de rotinas rápidas e botões específicos:



Descrição da imagem: tela "Configurações Personalizadas" – Aba "Ações".

As **rotinas rápidas** aparecem no canto superior direito do eproc. O usuário pode definir as mais apropriadas para sua atividade. É recomendado cadastrar as telas mais consultadas no dia a dia.



Descrição da imagem: tela "Rotinas rápidas" - Indicação do local de exibição das rotinas rápidas quando ativadas.

As **ações mais utilizadas** permitem ao usuário definir se, na capa do processo, serão exibidas todas as ações possíveis ou apenas as principais. Para que as outras ações sejam exibidas, o usuário deverá clicar no botão "Demais ações".



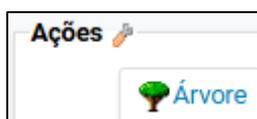
Descrição da imagem: tela "Capa do Processo" - Aba "Ações".

Quando essa opção fica desabilitada, todas as ações da capa do processo são exibidas.



Descrição da imagem: tela "Capa do Processo" - Aba "Ações".

Quando botões no menu **Ações** e **Mostrar ícones no menu Ações** estão ativados, as ações na capa do processo ficam com a seguinte aparência:



Descrição da imagem: tela "Capa do Processo" - Detalhe de um botão de ação com ícone ativado.

Note que a ação é transformada em um botão com um ícone, para facilitar a sua identificação.

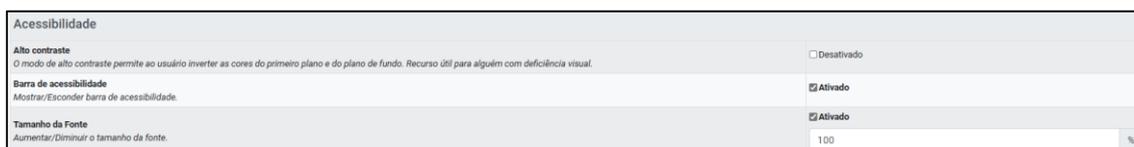
Por fim, o campo **Exibir botão "Copiar para colar no Excel"** habilita um botão no rodapé da página que permite ao usuário transladar os dados do processo para o Excel, para facilitar a confecção de cálculos ou a organização de massa de informações:



Descrição da imagem: tela "Capa do Processo" - Detalhe sobre os botões do rodapé com a opção "Colar no Excel" ativada.

Acessibilidade

As configurações da barra de acessibilidade podem ser feitas de acordo com a necessidade de cada usuário.



Descrição da imagem: tela "Configurações Personalizadas" – Aba "Acessibilidade".

Aparência

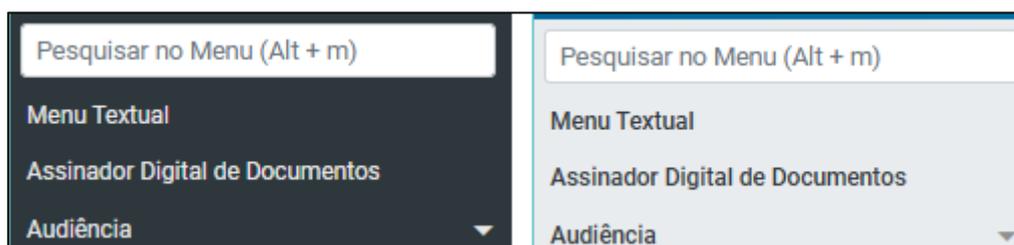
Na aba "Aparência", o usuário tem três campos para personalizar:

Aparência	
Cor da capa do processo <i>Exibe a cor da capa do processo de acordo com a classe do mesmo.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Tema do menu <i>Alterar as cores do menu lateral</i>	Escura
Ícones personalizados <i>Exibe os ícones dos documentos conforme seu conteúdo (PDF, JPG, etc.).</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado

Descrição da imagem: tela "Configurações Personalizadas" – Aba "Aparência".

A opção **Cor da capa do processo** exibe a capa com uma cor própria para cada gênero de ação judicial, conforme a classe processual atribuída.

Em **Tema do menu**, o usuário pode escolher o tipo de cor exibido no menu lateral (claro ou escuro)



Descrição da imagem: Tela "Menu lateral" - Comparativo entre os modos de exibição do Menu com temas claro e escuro.

Já o item **Ícones personalizados** exibe, quando ativado, imagens que identificam o tipo de mídia ou arquivo representado pelos documentos juntados ao processo. Por exemplo: microfone para áudios, câmera para vídeos etc.



Descrição da imagem: tela "Capa do processo – Eventos" - Detalhe sobre os documentos de um evento quando ativada a opção de exibição de ícones personalizados.

Consulta Processual

Consulta Processual	
Abrir links de processos em nova aba/janela <i>Ao clicar em um número de processo, o link correspondente abrirá em uma nova aba ou janela, conforme a configuração do navegador.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Abrir processos selecionados em abas <i>Permite abrir os processo que foram selecionados em novas abas (se for clicado no link específico que é gerado quando esta opção está ativada)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Fechar documentos abertos ao sair <i>Ao sair da tela de consulta de um processo, verifica se algum documento ficou aberto e avisa o usuário, permitindo fechá-los com um clique.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Número do processo como título <i>Exibe o número do processo como título da aba/janela quando se está na tela de consulta processual.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Sempre abrir documentos em novas janelas <i>Ao clicar em um documento, o link correspondente abrirá em uma nova janela, ainda que o navegador esteja configurado para abrir em abas.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Tipo de pesquisa da consulta processual <i>Permite definir o tipo de consulta processual padrão.</i>	<input type="text"/>
Títulos das janelas/abas de documentos <i>Permite suprimir a palavra "Evento" no título de janelas/abas de documentos. Por exemplo: normalmente, uma petição inicial apareceria como "Evento 1 - INIC1". Quando esta opção está selecionada, torna-se "1 - INIC1". Esta opção é útil quando há muitas abas/janelas abertas.</i>	<input type="checkbox"/> Desativado

Descrição da imagem: tela "Configurações Personalizadas" - Aba "Consulta Processual".

As opções **Abrir links de processos em nova aba/janela**, **Abrir processos selecionados em abas** e **Sempre abrir documentos em novas janelas** abrem em uma nova aba processos ou documentos quando o usuário clica sobre eles. Isso facilita a visualização, na medida em que não os sobrepõem na mesma janela.

Em **Fechar documentos ao sair**, o usuário poderá escolher ativar a função de fechar, com um clique, documentos do processo em aberto quando sair da consulta processual.

Para facilitar a visualização de processos, o usuário poderá transformar o número dos autos em *links* clicáveis. Essa função pode ser ativada em **Número do processo como título**. Assim, não será preciso copiar o número do processo e colá-lo na pesquisa, mas apenas clicar sobre ele acaso o usuário queira consultar suas informações.

O item **Tipo de pesquisa da consulta processual** oferece a possibilidade de padronizar a consulta processual com base em um dos seguintes dados.



Descrição da imagem: tela "Configurações Personalizadas" - Detalhe sobre as opções disponíveis no campo "Tipo de consulta processual".

Por último, quando o usuário trabalhar com muitas abas em aberto, poderá suprimir a palavra “Evento” do título de cada uma delas, de modo que nelas seja exibido o nome do documento. Isso facilita a identificação de cada aba e pode ser ativado em **Títulos das janelas/abas de documentos**. Veja a diferença:



Descrição da imagem: tela “Janelas do navegador” - Comparativo entre os modos de exibição da nomenclatura das janelas do navegador quando a opção “Título das janelas/abas de documentos” estiver ativada.

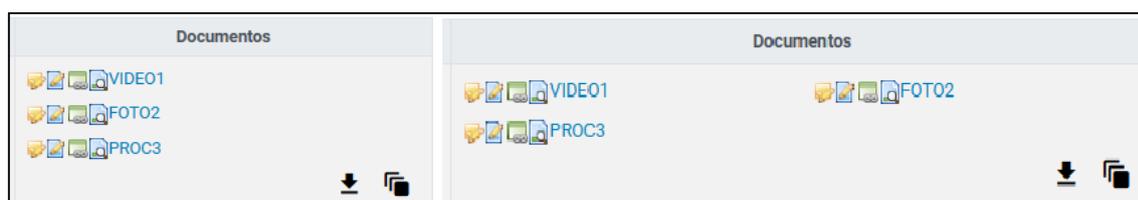
Eventos

O campo “Eventos” habilita diversas personalizações para a exibição desses dados. Como a maioria pode ser customizada pelo usuário de formas diferentes e não impacta tanto a visualização do processo, abordamos abaixo apenas as principais opções.

Eventos	
Exibir documentos em coluna única <i>Os documentos de um processo, na tabela de eventos, geralmente são exibidos em duas colunas. Esta opção faz com que sejam exibidos em uma única coluna.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Exibir memos e observações dos documentos <i>Permite exibir o texto de memos e observações de documentos na tabela de eventos. O texto é exibido abaixo do ícone do documento.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Filtrar eventos com decisão <i>Exibe apenas eventos com despacho/decisão/sentença.</i>	<input type="checkbox"/> Desativado
Filtrar eventos com documentos <i>Exibe apenas eventos com documentos.</i>	<input type="checkbox"/> Desativado
Filtrar eventos de outro grau <i>Exibe os eventos de 1o e 2o Grau, se houver.</i>	<input type="checkbox"/> Desativado
Filtrar eventos externos <i>Exibe apenas eventos lançados por usuários externos.</i>	<input type="checkbox"/> Desativado
Filtrar eventos relevantes <i>Exibe apenas os eventos e documentos marcados como relevantes.</i>	<input type="checkbox"/> Desativado
Filtrar recursos do item da sessão de julgamento <i>Exibe somente os ícones dos recursos selecionados na listagem de itens da sessão de julgamento</i>	<input type="checkbox"/> Desativado
Formatação diferenciada nos eventos <i>Inclui destaque na descrição dos eventos do processo, facilitando a identificação da parte que o lançou.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Formatação diferenciada nos eventos de prazo <i>Modifica a forma de apresentação dos eventos relativos a prazos, conforme seu status (aguardando abertura, aberto ou fechado).</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Formato padrão do link para documento do processo <i>Se ativado, o link para documento do processo, copiado ao clicar no ícone "Copiar link para documento" da listagem de eventos do processo, será formatado automaticamente no padrão definido. Se desativado, um menu de opções será exibido no momento da cópia.</i>	<input type="checkbox"/> Desativado Formato do link: <input type="text" value="processo 0000000-00.0000.0.00.C"/>
Identificar a que parte se refere um evento de abertura ou encerramento de prazo <i>Alguns eventos, como "Intimação Eletrônica - Confirmada" e "Decurso de Prazo", informam o número do evento a que se referem. Porém, é preciso consultar o evento original para saber qual parte estava sendo intimada/citada. Com esta preferência, o tipo (autor, réu, interessado, etc.) e nome da parte aparecem também no evento referido.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Ocultar documentos <i>Permite selecionar o número máximo de documentos que serão exibidos em um evento. Eventos com número maior do que o indicado terão botão "EXIBIR DOCUMENTOS" para que sejam mostrados.</i>	<input type="checkbox"/> Desativado A partir de (documentos): <input type="text" value="30"/>
Ocultar mensagem "Evento não gerou documento" <i>Na tabela de eventos de um processo, não exibe a mensagem "Evento não gerou documento".</i>	<input type="checkbox"/> Desativado
Pré-visualização de documentos, minutas, modelos e textos padrão <i>Ao manter o cursor sobre um link de documento, minuta, modelo ou texto padrão, uma janela se abre com a pré-visualização deste.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Visualizar informações do documento <i>Exibe um balão com informações sobre o documento em que o cursor do mouse está posicionado.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado

Descrição da imagem: tela "Configurações Personalizadas" - Aba "Eventos".

Em **Exibir documentos em coluna única**, o usuário poderá personalizar a exibição dos arquivos de um mesmo evento lado a lado ou sob a forma de uma coluna. Compare:

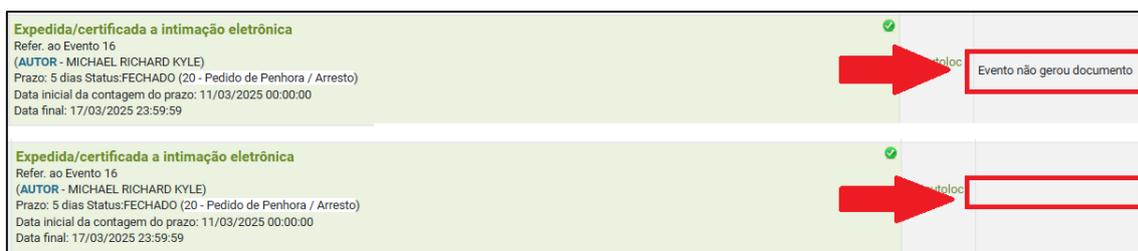


Descrição da imagem: tela "Capa do Processo - Eventos" - Comparativo entre o modo de exibição dos arquivos de um evento quando a opção "Exibir documentos em coluna única" está ativada.

Também é possível configurar, nas opções **Formatação diferenciada nos eventos** e **Formatação diferenciada nos eventos de prazo**, uma exibição diferenciada dos eventos em geral e dos eventos de prazo para destacar a que parte do processo se referem e o tipo de status do prazo (aguardando abertura, aberto, fechado etc.).

Ainda sobre os eventos de prazo, o usuário poderá personalizar a exibição para que seja destacado o nome da parte a qual se referem. Essa função pode ser ativada em **Identificar a que parte se refere um evento de abertura ou encerramento de prazo**.

O campo **Ocultar mensagem "Evento não gerou documento"** suprime a indicação, em determinados eventos, a respeito da geração ou não de documentos. Veja a diferença:



Descrição da imagem: tela "Capa do Processo - Eventos" - Comparativo entre o modo de exibição da coluna Documentos quando a opção "Ocultar mensagem 'Evento não gerou documento'" estiver ativada.

O campo **Pré-visualização de documentos, minutas e textos padrão** permite ao usuário visualizar o teor de um arquivo simplesmente passando o cursor do mouse sobre o link do documento, tornando desnecessário clicar sobre ele. Isso também vale para a opção **Visualizar informações do documento**.



Descrição da imagem: tela "Capa do Processo - Eventos" - Detalhe sobre as caixas de diálogo exibidas pelo eproc quando a opção "Visualizar informações do documento" estiver ativada.

Inicialização

As configurações se referem ao modo de exibição da inicialização do eproc.

Inicialização	
Dicas <i>Exibir dicas na página principal</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Perfil padrão <i>Permite escolher o perfil que será selecionado como padrão ao fazer login no sistema.</i>	Nenhum ▾
Página inicial do sistema <i>Permite escolher a página inicial do sistema.</i>	Página Inicial ▾

Descrição da imagem: tela "Configurações Personalizadas" - Aba "Inicialização".

Destacamos o item **Perfil padrão**, útil para usuários que possuam mais de um perfil de acesso ao eproc, pois permite definir um perfil pelo qual o sistema sempre irá ser acessado, de modo que a alteração de perfil deverá ser feita após o login; e **Página inicial do sistema**, que possibilita a definição de qual tela será exibida a partir do botão representado pelo ícone:



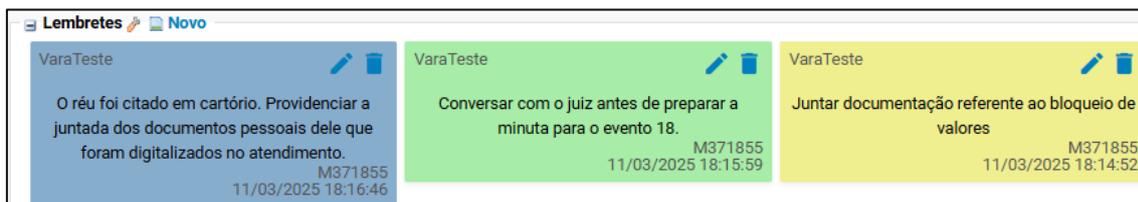
Descrição da imagem: tela "Ícones de Atalhos" - Indicação do local de exibição do atalho para a página inicial do sistema. Imagem com desenho de uma casa.

Lembretes

Lembretes	
Exibir lembrete na movimentação <i>Permite que o usuário indique que, por padrão, ao criar um lembrete a opção exibir lembrete na Movimentação do Processo esteja sempre selecionada.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Visualizar lembretes coloridos <i>Permite cadastrar/visualizar lembretes coloridos.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado

Descrição da imagem: tela "Configurações Personalizadas" - Aba "Lembretes".

O item **Exibir lembrete na movimentação** torna visível no processo quaisquer lembretes cadastrados pelos usuários toda a vez que ele for movimentado.



Descrição da imagem: tela "Capa do processo - Lembretes" - Detalhe sobre a exibição de lembretes coloridos.

A opção **Visualizar lembretes coloridos** é o que gera a exibição dos lembretes com cores diferentes. A escolha das cores pode ser feita pelo usuário no cadastro do lembrete.

Localizadores

Localizadores	
Esmaecer localizadores sem processos <i>Nas telas em que aparece uma lista de localizadores, torna os localizadores vazios menos destacados, para que a atenção seja naturalmente direcionada aos demais.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado <input type="checkbox"/> Desativado
Lista de processos por localizador <i>Permite escolher a preferência de operação lógica na consulta dos localizadores.</i>	Operação lógica: <input type="text" value="OU"/>
Troca de localizadores avançada <i>Permite efetuar a troca de localizadores diretamente pela capa do processo, usando recursos de "arrastar" e "soltar".</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Visualização alternativa do histórico de localizadores <i>Altera a forma de exibição do histórico de localizadores, tornando as alterações mais claras.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado

Descrição da imagem: tela "Configurações Personalizadas" - Aba "Localizadores".

Em **Esmaecer localizadores sem processos**, o usuário poderá ativar a opção para que, na lista de localizadores, aqueles que eventualmente não possuam qualquer processo fiquem sem destaque em relação aos demais. Desse modo, a exibição dos localizadores fica mais visual.

A opção **Troca de localizadores avançada** permitirá ao usuário efetuar a exclusão ou inserção de localizadores diretamente na capa do processo. Do contrário, essa alteração terá que ser feita no submenu "Lista de Processos por Localizador", acessando o localizador no qual se encontra o processo e, a partir dele, removendo ou criando cópia dos autos para outro localizador.

Minutas

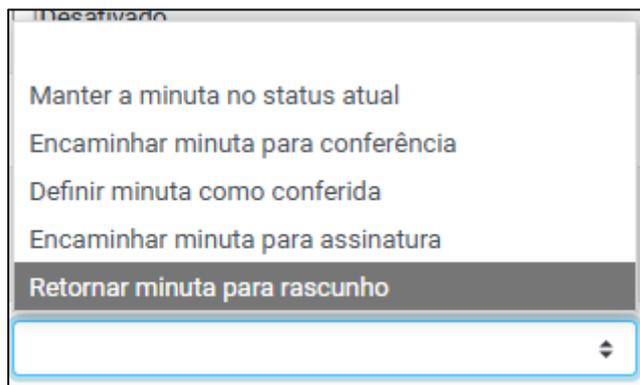
A aba "Minutas" já possui algumas customizações pré-configuradas, conforme a imagem abaixo. O usuário poderá fazer modificações de acordo com a sua preferência, uma vez que as opções

apresentadas pelo eproc se referem à exibição com ou sem destaques de ações, alterações ou marcações do editor.

Minutas	
Controle de alterações - 1. Sempre exibir as modificações destacadas <i>Sempre exibir as modificações destacadas ao visualizar a minuta.</i>	<input type="checkbox"/> Desativado
Controle de alterações - 2. Lembrar escolha recente sobre exibição de modificações <i>Lembra a escolha do usuário para a exibição de modificações</i>	<input type="checkbox"/> Desativado
Controle de alterações - 3. Destacar conteúdo inserido sem modificação <i>Se ativo, o controle de alterações exibirá, ao visualizar a minuta, destacado em amarelo, parágrafos (textos padrão) que foram incluídos na minuta e não tiveram seu conteúdo alterado.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Controle de alterações - 4. Destacar conteúdo desatualizado <i>Se ativo, o controle de alterações exibirá, ao visualizar a minuta, destacado em borda vermelha, parágrafos (textos padrão) que foram incluídos na minuta e estão desatualizados pois foram editados após terem sido utilizados.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Controle de alterações - 5. Sempre exibir Conteúdo de Origem ao visualizar a minuta <i>Se ativo, a caixa com os Conteúdos de Origem utilizados na minuta será sempre exibida expandida.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Cor fixa para seleção de texto no editor <i>Se ativo, a cor da seleção de texto, dentro do editor, será fixa. Se desativado, a cor da seleção de texto, no editor, será definida pelo navegador.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Exibir agendamento na visualização de minuta <i>Exibir as informações do agendamento de evento na página de visualização do conteúdo da minuta.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Listar modelos institucionais na criação de minutas <i>Listar os modelos institucionais na busca de tipo de documento/modelo, na tela de criação de minutas.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Marcações - 1. Sempre exibir as marcações ao visualizar a minuta <i>Sempre exibir as marcações ao visualizar a minuta</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Marcações - 2. Lembrar escolha recente sobre exibição de marcações <i>Lembra a escolha do usuário para a exibição de marcações ao visualizar a minuta.</i>	<input type="checkbox"/> Desativado
Marcações - 3. Sempre exibir as marcações em modo de edição <i>A exibição das marcações irá ativar automaticamente o modo de edição de marcações</i>	<input type="checkbox"/> Desativado
Marcações - 4. Ocultar índice de marcações <i>Não exibe o índice das marcações. Se ativado, impede a navegação entre as marcações através de um índice de acesso direto.</i>	<input type="checkbox"/> Desativado
Marcações - 5. Definir automaticamente uma descrição padrão para as marcações das minutas <i>Ao criar uma marcação para a minuta, a descrição será definida automaticamente (subconjunto do texto marcado) e sem a interferência do usuário.</i>	<input type="checkbox"/> Desativado
Status da minuta ao salvar e sair <i>Permite definir o status desejado para aplicar automaticamente à minuta ao salvar e sair,</i>	<input type="text" value=""/>

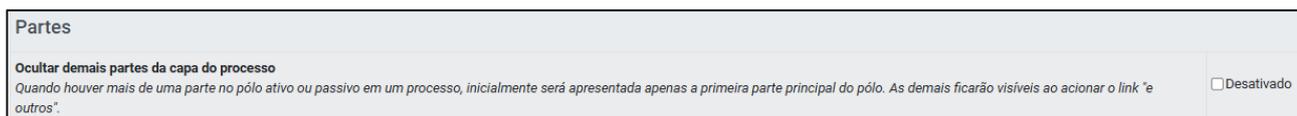
Descrição da imagem: tela "Configurações Personalizadas" - Aba "Minutas".

No entanto, fazemos menção especial ao campo **Status da minuta ao salvar e sair**. Ele permitirá definir como ficará a minuta após o usuário salvá-la e sair. Nesse caso, é possível manter o mesmo status ou indicar que o eproc efetue a alteração do status para outro:



Descrição da imagem: tela "Configurações Personalizadas" - Detalhe sobre as opções disponíveis no campo "Status da minuta ao salvar e sair".

Partes



Descrição da imagem: tela "Configurações Personalizadas" - Aba "Partes".

Quando houver mais de uma parte cadastrada nos autos, o usuário poderá configurar o eproc para que exiba o nome de todas as partes na capa do processo ou apenas da parte principal. No último caso, para exibir os demais nomes, será preciso clicar no botão "e outros". Veja o comparativo abaixo:



Descrição da imagem: tela "Capa do Processo – Partes e Representantes" - Comparativo entre os modos de exibição das partes quando a opção "Ocultar demais partes da capa do processo" estiver ativada.

Outros

Por último, na aba “Outros”, temos duas importantes opções.

Outros	
Abrir itens do painel clicando na linha <i>Nas tabelas apresentadas no painel (página inicial do sistema), permite clicar em qualquer lugar da linha para abrir cada lista.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado
Destacar link clicado mais recentemente <i>Modifica a formatação do último link de documento clicado, para facilitar sua identificação entre os demais documentos do processo. Útil quando há vários documentos com nomes semelhantes em sequência, no mesmo evento.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Ativado

Descrição da imagem: tela “Configurações Personalizadas” - Aba “Outros”.

A opção **Abrir itens do painel clicando na linha** permite ao usuário que, na consulta do painel inicial (disponível no ícone do eproc, no canto superior esquerdo, ao lado do ícone do menu principal), o acesso aos itens exibidos possa ser efetuado pelo simples clique em qualquer lugar da linha em que constam os nomes de localizadores, painel de minutas, situação de AR e Mandados etc. Quando essa opção estiver desativada, o usuário necessariamente precisará clicar sobre o número exibido ao lado dos itens. Veja a diferença:

Painel do Servidor

Acesse o Portal do Conhecimento eproc

Fale com o suporte eproc

Localizadores

Tipo	Quantidade de Processos
Processos com Localizador "AGUARDA DIGITALIZAÇÃO"	0
Processos com Localizador "APRECIÇÃO JUDICIAL"	2
Processos com Localizador "BNMP RECEBIDOS"	0
Processos com Localizador "Citação DJE Não Confirmada"	0
Processos com Localizador "CONCILIAÇÃO"	0
Processos com Localizador "Conta Req +1Ano com Saldo - BAIXADO"	0
Processos com Localizador "Conta Req +1Ano com Saldo - MOVIMENTO"	0
Processos com Localizador "CUSTAS PENDENTES"	98

Descrição da imagem: tela “Painel do Servidor” - Detalhe sobre itens do painel para destacar a diferença entre a forma de clicar sobre eles quando a opção “Abrir itens do painel clicando na linha” estiver ativada.

A opção **Destacar link clicado recentemente** criará um destaque em cor azul sobre o link de documento clicado por último. Essa função tem sua utilidade mais perceptível quando o usuário dispor de mais de um documento no mesmo evento ou, ainda, quando todos tiverem o mesmo nome, facilitando a identificação de qual deles foi consultado. Veja o exemplo abaixo:



Descrição da imagem: tela "Capa do Processo - Eventos" - Comparativo entre o modo de exibição dos arquivos de um evento quando a opção "Destacar link aberto recentemente" está ativada, com o nome destacado pela cor azul

Dúvidas

Dúvidas sobre o procedimento podem ser solucionadas pelo portal de chamados.