

Assunto: Agendamento de audiências em bloco

Competência: Todas

Público-alvo: Servidores(as) de 1º Grau

Conteúdo: Agendamento de audiências presenciais em bloco no eproc

Edição nº 24

O eproc permite a execução de várias tarefas em bloco, e uma das opções que o sistema apresenta é o agendamento de várias audiências simultaneamente. Essa ferramenta é útil para dar celeridade ao andamento processual de unidades judiciais que costumam marcar um número elevado de audiências.

Atenção

A ferramenta de agendamento de audiência em bloco não permite, por ora, a integração com a plataforma *Microsoft Teams* e a consequente geração automática de *link*. Por esta razão, recomendamos o uso deste procedimento apenas para agendamento de audiências na modalidade **PRESENCIAL.**

1. No **menu lateral** do eproc, pesquise por “**Audiência em Bloco**”, na seção “Movimentação Processual”.



Descrição da imagem: tela “Audiência em Bloco” e Menu Lateral do eproc com a pesquisa “bloco” e o resultado “Audiência em Bloco”.

2. Na tela, é possível visualizar inúmeros campos para seleção, que são os **critérios de busca** para filtrar a lista de processos que será exibida após a consulta. Se o objetivo for agendar audiências de conciliação em processos na fase inicial, por exemplo, é possível selecionar algum localizador de controle da unidade criado para este fim ou o último evento gerado. Essas configurações variam de acordo com a gestão e organização de cada unidade.

Descrição da imagem: tela "Audiência em Bloco" – Seção "Selecione os critérios de busca desejados".

Também é possível personalizar a consulta selecionando o **critério de ordenação**, o **número de processos exibidos por página** na lista gerada e as **colunas** da tabela com os resultados, indicando informações potencialmente relevantes, como **"Classe"**, **"Assunto"**, **"Último evento"** etc. Por fim, selecione a opção **"Consultar"**, no canto superior direito.

Descrição da imagem: tela "Audiência em Bloco" – Seções "Critério de Ordenação"; "Tipo de paginação"; e "Critério de Exibição".

3. Após a consulta, os processos que se enquadram nos critérios escolhidos na etapa anterior serão mostrados em uma lista. Marque a caixa de seleção daqueles em que deseja agendar audiência e selecione o botão **"Próximo"**.

Audiência em Bloco

Próximo Limpar Voltar

Abrir os processos selecionados em abas/janelas

Lista de Processos (22 registros):

☒	Número Processo	Classe	Autores Principais	Réus Principais	Localizador	Último Evento
☐	4000707-56.2025.8.26.0960	PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL	FAZENDA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO FESP Sem Procurador associado	CAIO GABRIEL DE OLIVEIRA Sem Procurador associado	• PETIÇÃO INICIAL (Princ.)	21/03/2025 14:25:27 - Alterada a parte - exclusão - Situação da parte SILVIO GERALDO DE GODOY - EXCLUÍDA
☒	4000714-48.2025.8.26.0960	PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL	AUTOR_TESTE1 TESTE1	REU_TESTE1 TESTE1	• PETIÇÃO INICIAL (Princ.) • Carta AR - Erro automatização	20/03/2025 14:27:23 - Audiência Designada - 1º Leilão/Praça - meio eletrônico - 21/03/2025 08:00
☒	4000706-71.2025.8.26.0960	PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL	AUTOR_TESTE1 TESTE1	REU_TESTE1 TESTE1 Sem Procurador associado	• PETIÇÃO INICIAL (Princ.) • Testes_Ju_Pedrosa	19/03/2025 15:56:27 - Autos incluídos no Juízo 100% Digital
☐	4000726-62.2025.8.26.0960	Despejo por Falta de Pagamento Cumulado Com Cobrança	ANA MARIA TESTELOURO Sem Procurador associado	SOCRATES HERRES Sem Procurador associado	• PETIÇÃO INICIAL (Princ.)	20/03/2025 21:37:43 - Autos incluídos no Juízo 100% Digital

Descrição da imagem: tela "Audiência em Bloco" – Tabela com resultado da consulta – Colunas e processos selecionados e botão "Próximo".

4. Na próxima tela, na seção "**Evento**", selecione a opção "**Presencial**" no campo "**Tipo de Audiência**". Preencha o tipo de evento no campo abaixo, escolhendo uma opção da lista disponível. Feito isso, o sistema avançará para a próxima etapa de configuração do agendamento.

Audiência em Bloco

Evento

Tipo de Audiência: ☒ Presencial ☐ Meio eletrônico

Descrição da imagem: tela "Audiência em Bloco" – Seção "Evento" – Campo "Tipo de Audiência" – Opção "Presencial".

Lembramos que, por ora, não é possível agendar audiências virtuais em bloco de forma integrada ao Teams.

5. Na seção "**Opções**", preencha os campos "**Sala**", "**Magistrado**", "**Data/Hora Início**" e "**Descrição Observação**" (campo opcional). Defina se a **data e os horários de início e término** das audiências serão configurados individual e manualmente (opção "**Definir Data/Hora Fim**") ou se seguirão uma duração predeterminada, preenchida automaticamente (opção "**Definir Tempo de Audiência: minutos**"). Se escolhida esta última opção, selecione o botão "**Copiar Opções**" para preencher automaticamente as datas e os horários de todas as audiências agendadas, conforme a imagem abaixo, que exibe os processos selecionados nas etapas anteriores.

Descrição da imagem: tela “Audiência em Bloco” – Seção “Evento” – Tipo de evento selecionado – Seção “Opções” – Campos “Sala”, “Magistrado”, “Data/Hora Início” – Opção “Definir Tempo de Audiência” e botão “Copiar Opções”.

Número Processo	Assunto	Data Início	Data Fim	Magistrado
4000706-71/2025.8.26.0860 Autor AUTOR_TESTE1 TESTE1 Réu REU_TESTE1 TESTE1	Acidente de trânsito	24/03/2025 09:00	24/03/2025 09:20	(Listar todos) MAGISTRADO TESTE ☐ Utilizar magistrado atuante do juízo
4000714-48/2025.8.26.0860 Autor AUTOR_TESTE1 TESTE1 Réu REU_TESTE1 TESTE1	Cláusulas Abusivas (Direito Civil)	24/03/2025 09:20	24/03/2025 09:40	(Listar todos) MAGISTRADO TESTE ☐ Utilizar magistrado atuante do juízo

Descrição da imagem: tela “Audiência em Bloco” – Seção “Gerenciar Localizadores” – Tabela com números dos processos selecionados, “Data Início” e “Data Fim”.

Existem outras duas opções interessantes no agendamento de audiência em bloco: **“utilizar magistrado atuante do juízo”**, que possibilita o preenchimento automático do magistrado vinculado às audiências agendadas; e **“adicionar documentos”** aos processos selecionados, dos mais variados tipos, conforme a necessidade e a rotina de trabalho da unidade.

- Por fim, selecione a opção **“Salvar”**. A tela **“Cadastro de Audiências”** será aberta, confirmando o agendamento dos atos e exibindo o botão **“Intimar Partes”**, que encaminha o usuário para a tela **“Intimação Eletrônica em Bloco”**. Esta opção poderá ou não ser utilizada, conforme o caso e o tipo de citação e/ou intimação que o processo demandar.

Cadastro de Audiências

?

Intimar Partes Voltar

Audiência(s) cadastrada(s) com sucesso.

Processo	Data inicio	Data Fim
4000714-48.2025.8.26.0960	24/03/2025 09:20:00	24/03/2025 09:40:00
4000706-71.2025.8.26.0960	24/03/2025 09:00:00	24/03/2025 09:20:00

Descrição da imagem: tela "Cadastro de Audiências" – Mensagem "Audiência(s) cadastrada(s) com sucesso" – Tabela com os números dos processos e botão "Intimar Partes".

Agendamento de audiências virtuais

O agendamento de audiências virtuais foi abordado no **Infoeproc "Agendamento de audiências virtuais e presenciais"**.

O tema "agendamento de audiências" também foi explorado no curso "**Eproc para Cartório – Módulo Básico**", aula 10: "Agendamento e elaboração do termo de audiências", disponível na Plataforma Moodle: <https://www.tjsp.jus.br/moodle/eproc/mod/page/view.php?id=655>.