



RELATÓRIO DE GESTÃO

2023



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO



2023

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO**

## Elaboração

Assessoria da Presidência  
Secretaria de Administração e Abastecimento  
Secretaria da Magistratura  
Secretaria de Gestão de Pessoas  
Secretaria Judiciária  
Secretaria de Orçamento e Finanças  
Secretaria da Presidência  
Secretaria da Primeira Instância  
Secretaria de Tecnologia da Informação  
Diretoria de Auditoria Interna  
Diretoria de Planejamento Estratégico

## Consolidação

Juiz assessor Ricardo Dal Pizzol





**Apresentação**

## Apresentação

O Relatório de Gestão 2023, para além de atender à determinação do Regimento Interno do Tribunal de Justiça de São Paulo (art. 26, inciso II, letra r) no sentido de apresentar e prestar contas ao C. Órgão Especial, marca a conclusão da nossa gestão no biênio 2022/2023, no qual tive a imensa satisfação de liderar os trabalhos à frente da Presidência desta Egrégia Corte.

O atingimento, este ano, de mais de 60% do Planejamento Estratégico aprovado para 2021/2026, demonstra, de forma sintética, os esforços envidados por magistrados e servidores para o cumprimento efetivo da prestação jurisdicional, de forma transparente e eficiente.

Menciona-se, ainda, o aprimoramento da qualidade do serviço jurisdicional que permeou os ditames do Tribunal paulista com a criação do novo Colégio Recursal, composto de turmas recursais integradas por magistrados titulares de cargos efetivos, de entrância final, com dedicação exclusiva, totalizando 8 de Fazenda Pública, 7 Cíveis e 1 Criminal.

A meta de expansão das Unidades de Processamento Judicial foi ultrapassada, com 25 unidades instaladas no biênio (o que corresponde a aproximadamente 60% do total instalado até o momento), entre as quais as primeiras UPJs da área Criminal e as primeiras UPJs mistas, com reunião das competências Cível, Criminal e de Família.

Da mesma forma, o ingresso de novos servidores, o pagamento de atrasados e o reajuste de benefícios oferecidos a magistrados e servidores, além da substituição do parque computacional do TJSP, visam à justa valorização dos que, em suas atuações diuturnas em prol do bem comum, asseguram a grandeza do Poder Judiciário de São Paulo.

Ainda no âmbito dos projetos bem-sucedidos, faz-se mister destacar a aprovação, após quase dois anos de tramitação, do PL nº752/21 para a reforma da Lei de Custas. O incremento da receita estimada com sanção da nova lei é imprescindível para que o Tribunal de Justiça possa continuar a desenvolver suas atividades, em benefício da população. Aqui, ressaltamos que o valor das custas do Judiciário paulista continuará inferior à média nacional praticada nos tribunais

Para além da aprovação da nova lei, foram tomadas diversas medidas administrativas que resultaram em aumento de 39% nas receitas arrecadadas com as taxas judiciárias no biênio 2022/2023.

Merecem destaque, por fim, as iniciativas para otimização de espaços, reduções de custos operacionais e automatização de tarefas repetitivas, de forma a garantir a eficiência dos serviços, tônica desta gestão.



**Ricardo Mair Anafe**

Presidente do TJSP [biênio 2022/2023]



# Destques

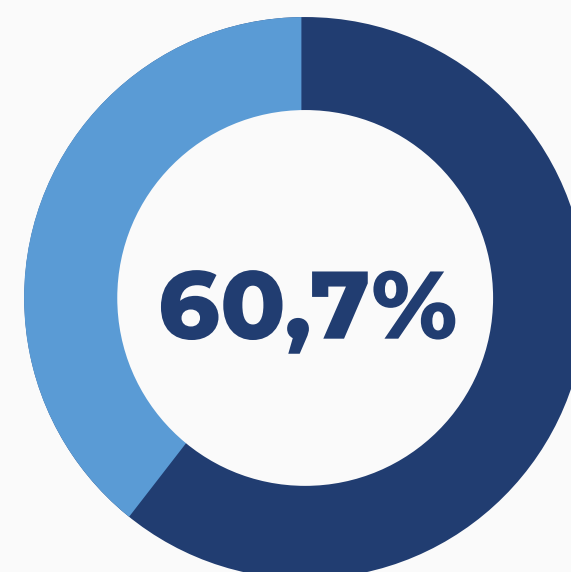
# Planejamento Estratégico

O Planejamento Estratégico, aprovado para o período 2021/2026, alcançou 60,7% de cumprimento em 31/10/23. Este avanço é resultado do esforço conjunto das secretarias e diretorias que conduziram os projetos, Deplan e Presidência. Ao lado, tem-se a representação do percentual de cumprimento do Planejamento Estratégico.

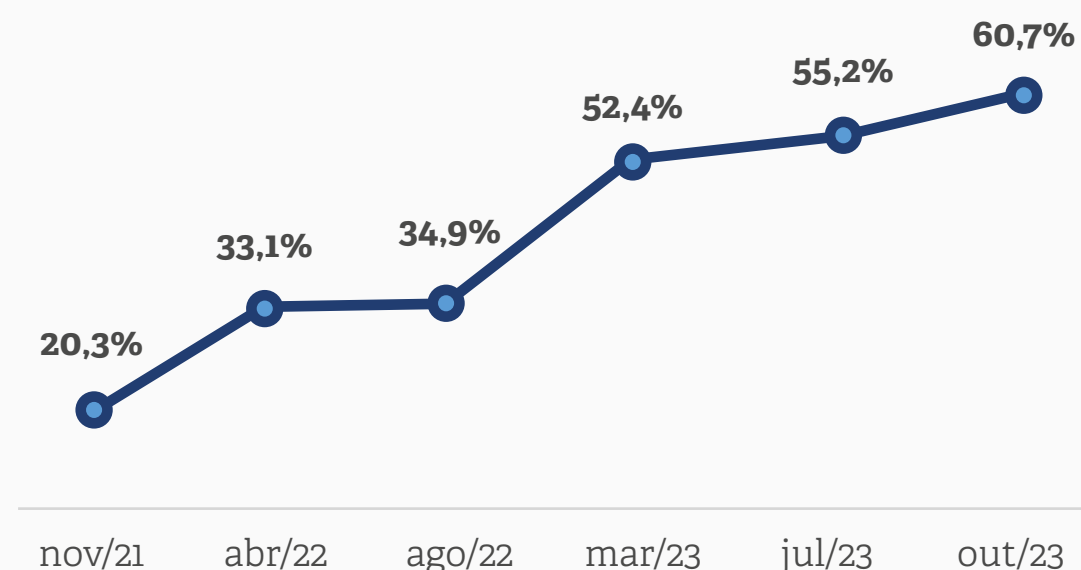
A seguir, tem-se as Metas do Planejamento Estratégico que chegaram a 100% de cumprimento, assim como aquelas que apresentaram resultados acima de 50% de cumprimento.

## Cumprimento do Planejamento Estratégico

Execução Global – Out/23



Progresso do cumprimento



### Metas Estratégicas com 100% de cumprimento

Meta	Descrição da Meta
2.2	Consolidar o teletrabalho nas unidades administrativas e judiciais, até 31/12/26, respeitadas as características próprias de suas funções, em percentual a ser estabelecido pela Alta Administração, com revisão periódica, levando em conta a produtividade atingida
5.3	Prover infraestrutura para realização e gravação de teleaudiências para todas as unidades, até 31/12/26
8.1	Implantar sistema de governança na área de infraestrutura, contratos e abastecimento, até 31/12/21
8.3	Implementar análise de Gestão de Riscos nos fluxos das aquisições, até 31/12/21
14.1	Elevar em 21 pontos percentuais as audiências processuais realizadas, até 31/12/26
14.2	Elevar em 24 pontos percentuais as audiências pré-processuais realizadas, até 31/12/26
18.1	Disciplinar o funcionamento do Laboratório de Inovação e implantar rotina de trabalho até 31/12/21
18.2	Implantar Centro de Inteligência até 31/12/21

## Metas Estratégicas em execução e acima de 50% de cumprimento

Meta	Descrição da Meta	%
2.1	Aumentar em 10 pontos percentuais a adequação das unidades judiciais, em relação aos critérios de lotação estabelecidos pela Resolução CNJ nº 219/16 e adotados na data de referência, até 31/12/26	98,3%
4.1	Capacitar, anualmente, 30% dos agentes públicos em competências específicas, observada, preferencialmente, a área de atuação, até 31/12/26	50%
5.1	Executar todas as ações mapeadas no período para melhoria dos serviços de suporte e atualização do parque tecnológico	95%
5.7	Implantar o barramento único de dados institucionais em 100% dos sistemas, até 31/12/26	69%
5.8	Manter ambiente de alta disponibilidade para suporte aos sistemas, no que se refere ao armazenamento e comunicação	76%
6.1	Atingir nível de excelência em Governança de TI até 31/12/26	84,8%
7.1	Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas administrativos com entidades públicas e privadas	66,7%
7.2	Manter e aprimorar as interfaces de integração dos sistemas judiciais de 1º e 2º grau com as entidades públicas e privadas	71%
9.1	Otimizar o uso dos espaços físicos, buscando-se a redução de 20% das despesas com locação e manutenção de prédios, até 31/12/26	59%
9.2	Obter 100% dos prédios com certificados e auditorias de segurança até 31/12/26	52%
9.3	Adotar as medidas necessárias visando à garantia da acessibilidade aos prédios utilizados pelo Tribunal de Justiça até 31/12/26	52%
10.3	Digitalizar 100% dos processos judiciais em tramitação e sobrestados até 31/12/26 – 2º Grau	74,6%
10.3	Digitalizar 100% dos processos judiciais em tramitação e sobrestados até 31/12/26 – 1º Grau	74,7%
10.5	Manter o Índice de Atendimento à Demanda – IAD acima de 115% até 31/12/26	81,2%
10.6	Reduzir a Taxa de Congestionamento Líquida – TCL em 10% até 31/12/26	78,9%
11.1	Erradicar em 100% a evasão de custas, despesas processuais e emolumentos, até 31/12/26	91,9%
12.1	Aprimorar os sistemas de trabalho e fazer tramitar, virtualmente, 100% dos processos administrativos, até 31/12/26	93,6%
20.1	Promover, ao menos, 4 (quatro) ações anuais de acessibilidade e inclusão nos anos de 2021 a 2023 e, ao menos, 2 (duas) ações anuais nos anos de 2024 a 2026	50%
20.2	Suprir, até 31/12/26, a necessidade de tecnologia assistiva para 100% dos servidores que necessitam, para garantir o acesso digital ao trabalho	50%



# Colégio Recursal dos Juizados Especiais do Estado de São Paulo

Visando dar cumprimento à Lei Complementar Estadual nº 1.337/18, a Presidência do Tribunal de Justiça propôs ao Órgão Especial a criação de 8 Turmas Recursais de Fazenda Pública, 7 Turmas Recursais Cíveis e 1 Turma Recursal Criminal, integradas por juízes titulares de cargos efetivos, de entrância final, com dedicação exclusiva.

Aprovada por votação unânime a Resolução de criação do novo Colégio Recursal, em 5/7/23, sua instalação efetiva deu-se em 11/9/23.

A instalação de Colégios Recursais compostos por magistrados com dedicação exclusiva constitui movimento crescente no país – uma tendência que se acelerou na última década, com a adesão de tribunais de grande e médio porte, como TJRS, TJSC, TJPR, TJBA, TJMT, TJGO, além de toda a Justiça Federal.

O novo modelo traz, presumivelmente, aumento de qualidade na prestação do serviço jurisdicional, em decorrência de três fatores principais: dedicação exclusiva dos magistrados (no lugar do modelo anteriormente vigente de acumulação de funções); especialização progressiva dos magistrados (dedicados, agora, às especificidades de cada uma das três áreas – Fazenda, Cível e Criminal –, bem como às peculiaridades de rito da Lei nº 9.099/95); padronização dos procedimentos (criação de uma única UPJ para tratar de todos os recursos do Colégio Recursal).

Mas a principal vantagem do novo sistema é, certamente, a segurança jurídica: no lugar das 208 Turmas Recursais anteriormente existentes, que contavam com a participação de 940 magistrados, espalhados por todo o estado, com riscos de direcionamento de demandas e de fragmentação da jurisprudência, os julgamentos serão proferidos, agora, por 48 magistrados, dotados de cargos efetivos e com dedicação exclusiva à função, divididos em 8 Turmas Recursais de Fazenda Pública, 7 Cíveis e 1 Criminal.

Até 23/11/23, com pouco mais de dois meses de funcionamento, as Turmas Recursais do novo Colégio Recursal unificado já haviam julgado 13.964 recursos.

**8**

**Turmas Recursais da Fazenda Pública**

**7**

**Turmas Recursais Cíveis**

**1**

**Turma Recursal Criminal**

**13.964**

**Recursos julgados** [até nov/23]





## Nomeações e Posses de Servidores



No biênio 2022/2023, houve o ingresso de 3.450 novos servidores, sendo 3.290 escreventes técnicos judiciários.

### Novos servidores

	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total
<b>2022</b>	65	46	32	59	32	53	148	353	232	314	78	0	1.412
<b>2023</b>	183	328	267	179	238	199	200	256	188	-	-	-	2.038

**TOTAL**

**3.450**

### Cargos

	2022	2023	Total
Escrevente Técnico Judiciário	1.385	1.905	3.290
Psicólogo	2	18	20
Assistente social	13	108	121
Contador	11	5	16
Oficial de Justiça	1	0	1
Administrador	0	2	2

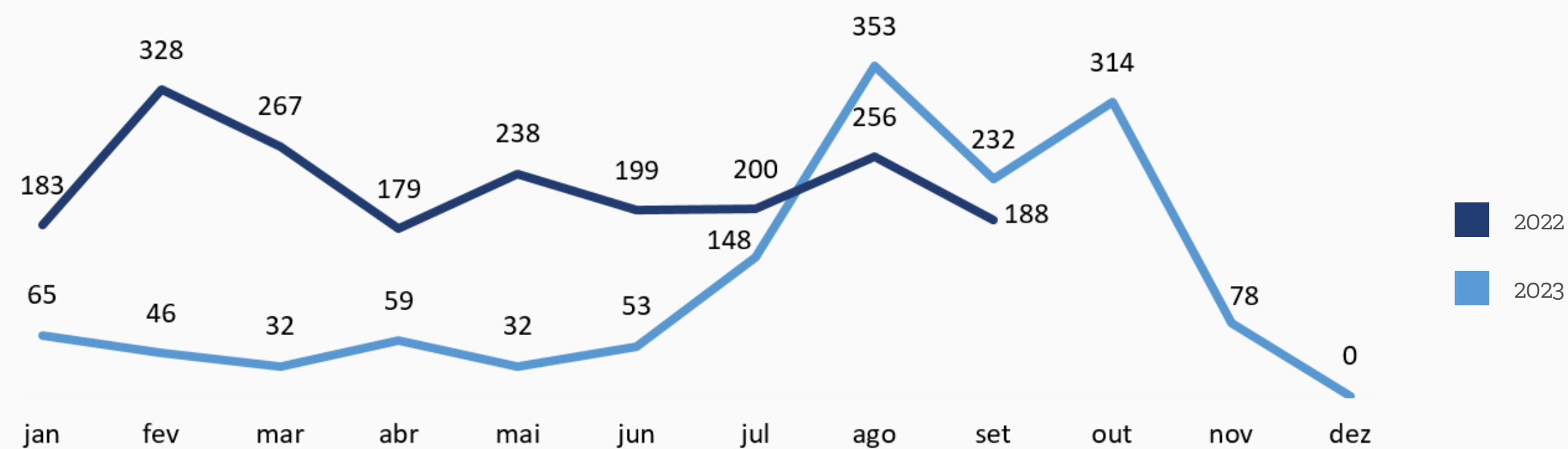
**TOTAL**

**1.412**

**2.038**

**3.450**

### Total de Servidores



## Arrecadação

Durante o biênio 2022/2023, registrou-se aumento de 39% nas receitas arrecadadas com as taxas judiciárias. Tal incremento decorre, notadamente, de medidas administrativas tomadas para evitar a evasão, tais como:

**I** – constituição de fluxo obrigatório de verificação e cobrança a ser seguido pelas unidades judiciárias antes de promover o arquivamento dos feitos;

**II** – ações pedagógicas realizadas junto às unidades judiciárias, para enfatizar a importância econômica das custas processuais para o Tribunal de Justiça;

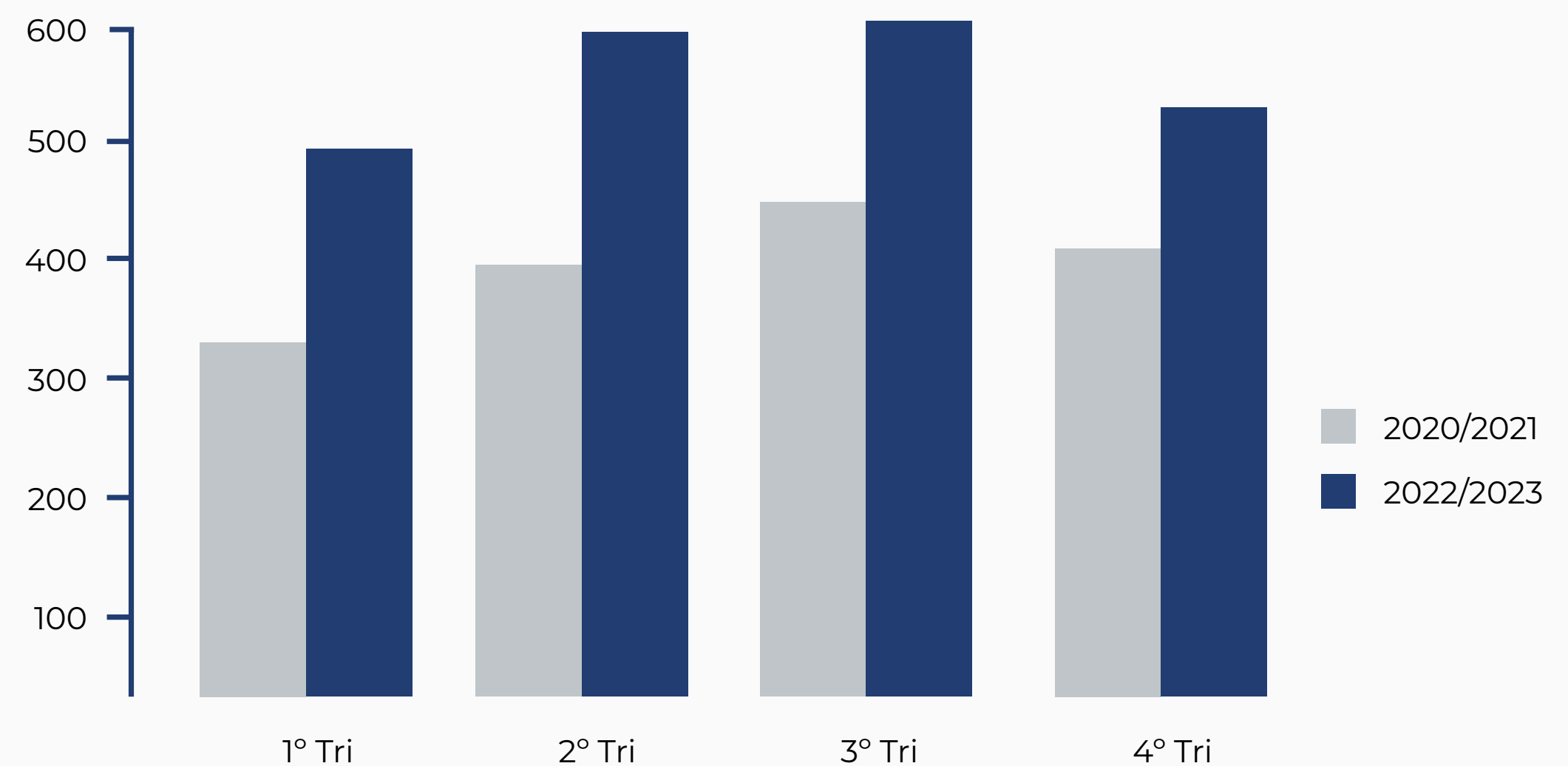
**III** – queima automática da guia, agora efetuada em 1º e 2º graus;

**IV** – criação de cartas de intimação padronizadas para intimação das partes para recolhimento das custas nas execuções fiscais, com *QRCode* que remete a tutorial contendo passo a passo para recolhimento das custas;

**V** – alteração do prazo de vencimento de “D+30” para “D+0”, conforme implementado pelo Comunicado TJSP nº 89/22.

Arrecadação Taxa Judiciária Total – Biênio 2020/2021 x 2022/2023

(em milhões)



Vale lembrar que o adequado controle da arrecadação da taxa judiciária interessa, sobremaneira, ao Poder Judiciário Paulista, considerando que, atualmente, esses valores são destinados integralmente à sua manutenção, na proporção de 60% ao Fundo Especial de Despesa, 30% ao gasto com despesas de pessoal e 10% ao custeio das diligências dos oficiais de justiça não suportadas pelas partes.



## Aprovação do PL nº 752/21 (Custas Processuais)

Para além de todos os esforços para aprimorar a arrecadação das custas processuais, o Tribunal de Justiça ainda alcançou, neste ano de 2023, outra expressiva vitória nesse campo: após quase dois anos de tramitação, a Assembleia Legislativa de São Paulo aprovou, em 5/9/23, o Projeto de Lei nº 752/21, apresentado pelo Tribunal de Justiça de São Paulo para reforma da Lei de Custas.

O incremento de receita que se estima com a aprovação da nova lei é imprescindível para que o Tribunal de Justiça possa continuar a desenvolver suas atividades, em benefício da população paulista, visto que 90% do valor arrecadado com as taxas judiciárias são destinados ao TJSP, na proporção de 60% para o Fundo Especial de Despesas e 30% para despesas de pessoal. O Fundo Especial é utilizado para o aprimoramento dos serviços, podendo ser empregado para a melhoria da estrutura de prédios dos fóruns, contratação de estagiários, instalação de varas, gastos com limpeza e segurança, melhores sistemas e equipamentos de informática etc.

A lei aprovada traz três alterações principais. A primeira diz respeito às custas iniciais, majorando a alíquota de 1% para 1,5%. A segunda refere-se ao agravo de instrumento, majorando a taxa para sua interposição de 10 Ufesps para 15 Ufesps. A terceira concerne às custas em execução. Pela nova sistemática, centraliza-se o recolhimento das custas de execução no início do procedimento, eliminando as custas finais (recolhidas quando da satisfação integral da execução, segundo a sistemática anteriormente vigente). Efetuado o recolhimento pelo exequente, no início da execução, este poderá inserir o valor referente às custas no montante a ser cobrado do executado, a fim de obter ressarcimento. Com isso, ao mesmo tempo em que se obtém aumento de arrecadação, racionaliza-se a fase de execução, evitando a prática de atos de intimação e de inscrição na dívida ativa em relação às custas finais, nem sempre dotados de efetividade.



veja mais

# Unidades Instaladas ou em Processo de Instalação (2023)

## 21 Varas instaladas ou com previsão de instalação até o término de 2023

- 2ª Vara da Comarca de Cosmópolis
- 2ª Vara da Família e das Sucessões da Comarca de Americana
- Vara da Família e das Sucessões da Comarca de Limeira
- 4ª Vara Cível da Comarca de Sumaré
- 11ª Vara Cível da Comarca de Campinas
- 12ª Vara Cível da Comarca de Campinas
- 3ª Vara da Fazenda Pública da Comarca de Campinas
- 6ª Vara Cível da Comarca de Araçatuba
- 9ª Vara Cível da Comarca de São José do Rio Preto
- 10ª Vara Cível da Comarca de São José do Rio Preto
- 3ª Vara da Família e das Sucessões da Comarca de São José do Rio Preto
- 4ª Vara da Família e das Sucessões da Comarca de São José do Rio Preto
- 8ª Vara Cível da Comarca de Sorocaba
- 9ª Vara Cível da Comarca de Sorocaba
- Vara do Juizado Especial da Fazenda Pública da Comarca de Sorocaba
- 1ª Vara Regional Empresarial e de Conflitos relacionados à Arbitragem das 4ª e 10ª Regiões Administrativas Judiciárias - sede Campinas (Resolução nº 868/22)
- Vara Regional Empresarial e de Conflitos relacionados à Arbitragem das 2ª, 5ª e 8ª Regiões Administrativas Judiciárias - sede São José do Rio Preto (Resolução nº 877/22)
- Vara Regional Empresarial e de Conflitos relacionados à Arbitragem das 3ª e 6ª Regiões Administrativas Judiciárias - sede Ribeirão Preto (Resolução nº 877/22)
- Vara da Família da Comarca de Indaiatuba
- 4ª Vara da Família e das Sucessões da Comarca de Sorocaba
- 2ª Vara da Comarca de Ilhabela

- Unidade Digital de Atendimento Judiciário (Udaj) – Udaj Unijales (Centro Universitário de Jales);
- Posto de Atendimento e Conciliação do Juizado Especial Cível da Comarca de Campinas (PAC 2) nas dependências da Pontifícia Universidade Católica;
- 6 Setores das Execuções Fiscais instalados (SEF) – Comarcas: Itaí, Ibitinga, Aparecida, Rio Claro, Paranapanema e Marília;
- 4 Anexos de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher instalados – Comarcas: Boituva, Peruíbe, Araras e Taboão da Serra (em funcionamento, com solenidade de instalação a ser oportunamente designada);
- 3 Anexos de Juizados Especiais instalados – Juizados Especiais Cíveis e Criminais das comarcas de Pinhalzinho, Artur Nogueira e Rio Grande da Serra (conversão do anexo do Juizado Especial Cível);
- Unidade Avançada de Atendimento Judiciário – UAAJ das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte na Associação Comercial de São Paulo, em parceria com a Universidade Presbiteriana Mackenzie.

Colégio Recursal do Estado de São Paulo (Lei Complementar Estadual nº 1.337/18 e Resolução nº 896/23)

**7** Turmas  
recursais cíveis

**8** Turmas recursais  
da Fazenda Pública

**1** Turma  
recursal criminal

## Unidades de Processamento Judicial – UPJs

As metas 10.1 e 10.2 do Planejamento Estratégico tratam da inclusão anual de pelo menos 15 unidades da Capital e do Interior, respectivamente, no modelo UPJ – Unidade de Processamento Judicial, que consiste na unificação de três ou mais ofícios judiciais de mesma competência.

As UPJs adotam nova divisão de tarefas e melhor distribuição dos recursos humanos e do espaço físico, com reforço nas equipes dos gabinetes dos juízes. O aumento da produtividade é, em média, de 60% em comparação com o modelo tradicional.

Em 2022, foram incluídas 20 unidades da Capital e 13 unidades do Interior, convertidas em 4 e 3 UPJs, respectivamente.

Em 2023, 34 unidades da Capital e 42 unidades do Interior foram convertidas em 8 e 10 UPJs, respectivamente, superando a meta do Planejamento Estratégico do biênio.

O TJSP tem, atualmente, 43 UPJs, sendo 25 instaladas no biênio 2022/2023 (109 unidades convertidas em 25 UPJs), o que corresponde a 58% do total.

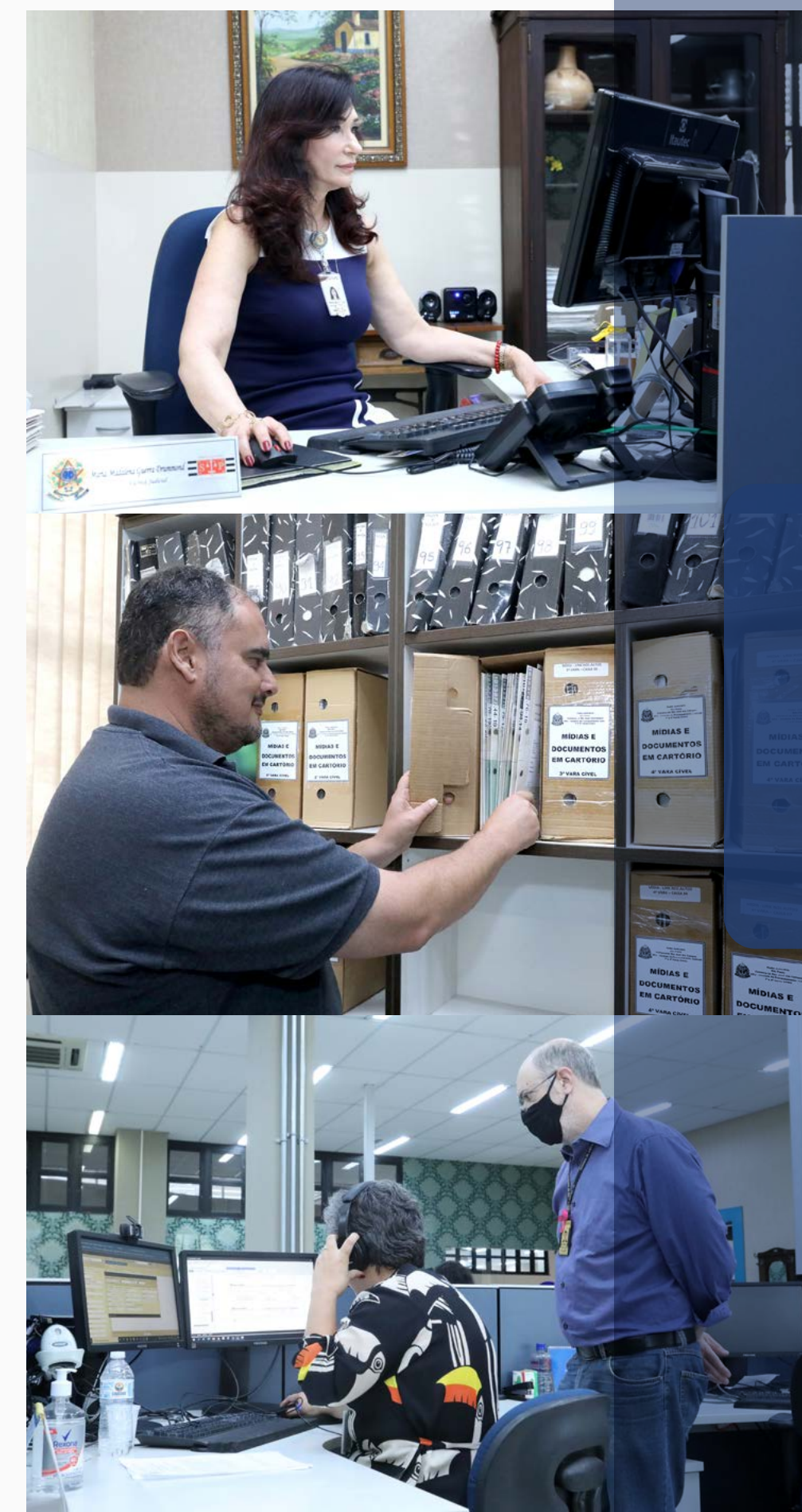
As primeiras UPJs da área Criminal foram instaladas em 31/10/23 no Fórum Criminal Central da Capital. Em breve, serão instaladas UPJs mistas, a reunir diversas competências (Cível, Criminal e Família).

# 37

**Varas incluídas na Capital**

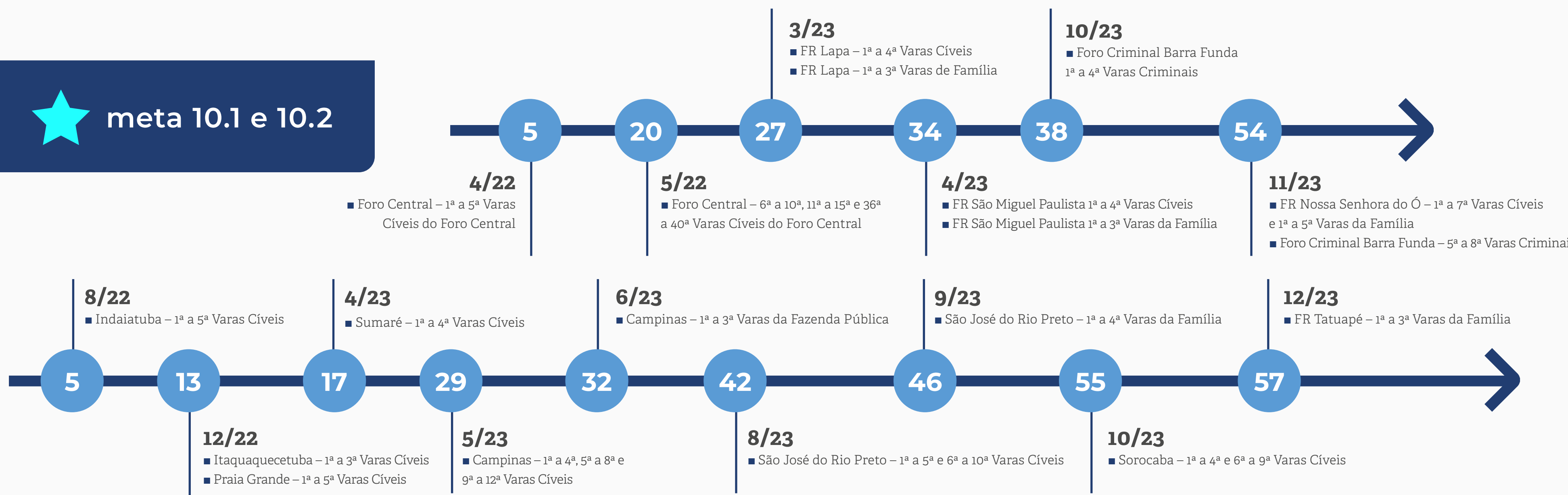
# 43

**Varas incluídas no Interior**





meta 10.1 e 10.2



### Implantações de UPJs em andamento

	COMARCA/FORO	COMPETÊNCIA	VARAS	STATUS
Interior	Hortolândia	1 Mista – Cível e Família	4	Aguardando obras e treinamento
	Piracicaba	1 Cível, 1 Família e 1 Criminal	13	Aguardando obras e treinamento
	São José dos Campos	1 Cível	4	Aguardando obras e treinamento
	Itapevi	1 Cível	3	Aguardando treinamento
	Guarulhos	2 Cíveis	8	Em estudos de <i>layout</i>
	Suzano	1 Cível	5	Em fase de estudos
	Campinas (Vila Mimosas)	1 Cumulativa	6	Em fase de estudos
Capital	FR Santo Amaro	2 Cíveis	9	Aguardando obras e treinamento
	FR Itaquera	1 Cível e 1 Família	8	Aguardando definição de instalação
	FR Tatuapé	1 Família	3	Instalada
	Acidentes do Trabalho	1 Acidentes do Trabalho	6	Em fase de estudos

## Núcleos Especializados de JUSTIÇA 4.0

### Núcleos de Justiça 4.0

#### Detran

Em 8/8/22 foi instalado o 1º Núcleo Especializado de Justiça 4.0 no TJSP, com competência para processar e julgar as ações referentes às demandas de trânsito/Detran, no âmbito do Juizado da Fazenda Pública Estadual e Municipal, com jurisdição sobre o território da Comarca da Capital, nos termos dos Comunicados Conjuntos nºs 491/22 e 649/22.

Desde a instalação até setembro/23, o Núcleo Especializado recebeu 9.018 processos: 3.841 por distribuição e 5.177 por redistribuição. Em 23/10/23 foram contabilizados 4.450 processos em andamento. No período mencionado, foram realizadas 133 audiências e proferidas 6.152 sentenças.

#### Produtividade Núcleo 4.0 – 3 magistrados

	Set/22	Out/22	Nov/22	Dez/22	Jan/23	Fev/23	Mar/23	Abr/23	Mai/23	Jun/23	Jul/23	Ago/23	Set/23
<b>Audiências realizadas</b>	0	0	1	5	7	25	8	35	12	40	0	0	0
<b>Sentenças proferidas</b>	87	200	297	213	204	426	628	591	853	597	701	666	689

*Período de 10/8/22 a 23/10/23*





## Núcleos de Justiça 4.0

### Direito Marítimo

Em 27/11/23, foi instalado o Núcleo 4.0 – Direito Marítimo, com competência para processar e julgar ações referentes a Direito Marítimo, Portuário e Aduaneiro, de Direito Privado, com jurisdição em todo o território do estado de São Paulo.

A ampliação do comércio exterior contribuiu para o aumento das demandas judiciais nas varas da Justiça estadual, tanto nas comarcas do litoral paulista quanto da Capital, envolvendo temas como indenizações por avarias/extravio de mercadorias, filas em portos, cobranças de frete e sobrestadia, cobranças de taxas e armazenagem portuárias etc.

A concentração no Núcleo 4.0 da competência para julgar tais matérias, de elevada complexidade e especificidade, assegura maior estabilidade e uniformidade da jurisprudência, vetores essenciais para a manutenção da segurança jurídica. Ademais, espera-se que a criação desse Núcleo 4.0 auxilie na redução do volume de processos em trâmite perante as varas cíveis das comarcas de Santos, Guarujá, São Sebastião e da Capital.



# Robotização e Inteligência Artificial

A robotização representa a utilização de *softwares* que automatizam tarefas repetitivas. Ou seja, os robôs imitam a atuação de seres humanos para executar atividades como cliques e comandos em um computador.

Atualmente, o Tribunal de Justiça conta com mais de 70 robôs divididos em 8 categorias.

No biênio 2022/2023, as iniciativas de robotização do TJSP foram responsáveis por mais de 16.500.000 execuções de tarefas, o que equivale a 432 mil horas de trabalho humano.

Já em relação ao uso de inteligência artificial, o Tribunal de Justiça de São Paulo estabeleceu, no biênio 2022/2023, cinco frentes prioritárias de estudos para desenvolvimento de modelos de inteligência artificial:

- I** – análise de guias de pagamento de custas judiciais;
- II** – análise de precedentes (2º Grau);
- III** – peticionamento eletrônico – Iniciais;
- IV** – peticionamento eletrônico – Intermediárias e
- V** – análise de precedentes (1º Grau).

Entende-se que os modelos de inteligência artificial poderão aprimorar a automação dos processos eletrônicos e reduzir custos operacionais.

## Total de tarefas executadas por robôs em 2022/2023

	2022	2023
Correção de local, carga ou fila do processo	21.120	42.178
Redistribuição de processo	11.761	27.369
Emissão de documentos	22.884	43.170
Processos baixados do TRF3 – 2º Grau	24.132	24.700
Digitalização de processos	33.159	94.316
Consulta de dados de pessoas	156.275	1.553.937
Movimentações processuais diversas	70.146	123.271
Cadastro de pendências/observações	71.312	59.987
Movimentações processuais – baixa de processo	71.572	33.124
Minutas sistema Sisbajud/MLE	109.340	288.873
Preparação de expedientes para decisão em lote	134.512	1.265
Ações diversas e encerramento de pendências	271.118	4.265.760
Limpeza de filas no fluxo	239.353	88.673
Correção de dados cadastrais parte/processo	187.410	216.768
Análise de petições/processos	190.615	529.604
Análise de pedidos de certidão – SGC	674.340	1.833.151
Extração de informações de processos	1.864.656	2.843.821
Robô Nugep	-	335.730
<b>TOTAL</b>	<b>4.153.705</b>	<b>12.405.697</b>

## Substituição do parque computacional do TJSP

O contrato nº 81/23 marca o início da modernização do parque computacional do TJSP, após diversos investimentos realizados em sua infraestrutura, com foco na melhoria efetiva das condições de trabalho de magistrados e servidores.

A iniciativa inclui a substituição dos computadores e monitores de todos os colaboradores do TJSP, privilegiando o modelo de trabalho híbrido, e proporcionando maior eficiência no uso dos recursos tecnológicos disponíveis.

O contrato abrange a aquisição de 39.900 estações de trabalho, combinando *desktops* e *notebooks*, além de 81.460 monitores de alta qualidade, capazes de permitir a rápida execução dos programas e atividades indispensáveis para a atividade jurisdicional.

A empresa fornecedora dos equipamentos é a Dell Computadores do Brasil LTDA., que entregará dispositivos equipados com processadores Intel Core I5 de 13ª geração, memória de 16 *gigabytes* e HDs de 256 *gigabytes* para armazenamento. Além disso, cada estação de trabalho contará com dois monitores de 23,8 polegadas cada, o que propicia a leitura completa de autos processuais e documentos em melhor resolução.

Tais dispositivos substituem computadores dotados de processadores Intel Core I5 de 6ª geração e que possuíam apenas 8 *gigabytes* de memória, normalmente acompanhados de monitores de 18,5 polegadas, o que indica o salto de qualidade e velocidade nos instrumentos de trabalho direcionados ao público do Tribunal de Justiça.

Este projeto tem duração prevista de 24 meses, tendo, até setembro de 2023, alcançado progresso de 16% na sua execução. Após a substituição completa dos equipamentos instalados nas estações de trabalho do 2º Grau de jurisdição, iniciou-se, em novembro de 2023, a substituição dos dispositivos localizados nos prédios de 1º Grau de jurisdição.

Os cronogramas de substituição serão divulgados previamente em cada Região Administrativa Judiciária, permitindo a realização de *backups* e a transição segura para os novos componentes.



## Digitalização de Processos Físicos

No Tribunal de Justiça de São Paulo, 75% dos processos em andamento no 1º Grau tramitam em meio digital. A Capital foi integralmente digitalizada em 2022, totalizando 390 Varas Judiciais.

Em junho de 2023, foi assinado novo contrato com empresa terceirizada para a digitalização de processos físicos das comarcas do Interior, incluindo a logística de retirada e entrega nas unidades judiciais. Nesse novo contrato, 412 unidades judiciais do interior já foram digitalizadas, com expectativa de conclusão do acervo de processos físicos do TJSP, exceto execuções fiscais, até dezembro de 2024.

Para a digitalização das execuções fiscais municipais, algumas comarcas firmaram parcerias com as prefeituras e com a OAB.

O TJSP regulamentou ainda a digitalização de processos pela Procuradoria Regional Federal da 3ª Região – PRF3, por meio do Comunicado Conjunto nº 659/23.

### Digitalização das Execuções Fiscais pelas Prefeituras e OAB

- Santos (OAB);
- Peruíbe (OAB);
- Franca (Prefeitura);
- Barretos (Prefeitura);
- Santa Isabel (Prefeitura);
- Vargem Grande Paulista (Prefeitura).





## Otimização de Espaços (Imóveis)



- Mudança do prédio localizado na Rua Conselheiro Furtado nº 503 para o prédio (próprio) localizado no Pátio do Colégio, transferindo as unidades (cartórios) do Direito Privado, com economia de valor da locação de um dos imóveis e economia com os contratos de limpeza, vigilância e manutenção, além da distribuição dos servidores lotados em um dos prédios para outros locais de maior necessidade;
- Mudança do prédio localizado na Avenida Brigadeiro Luiz Antônio para o prédio localizado na Praça Almeida Júnior, transferindo as unidades (cartórios) da Seção de Direito Público para o mesmo prédio dos cartórios do Direito Criminal. Com isso, houve economia do valor da locação de um dos imóveis, bem como economia com os contratos de limpeza, vigilância e manutenção;
- Mudança do Serviço Psicossocial Tabatinguera para o prédio da Escola Paulista da Magistratura (EPM), transferindo as unidades da Rua Tabatinguera nº 140 para o prédio próprio da Escola;
- Ocupação do novo prédio do Fórum de Rio Claro e desocupação do prédio da Fazenda Pública (Avenida 26), com transferência dos setores para o novo prédio do Fórum Criminal.





## Redução de Custos



- Frota de veículos: foram substituídos os automóveis do Tribunal de Justiça com mais de 10 anos de uso por veículos novos, gerando economia com manutenção desses veículos, bem como receita proveniente dos leilões da frota antiga;
- Devolução de imóveis: foram devolvidos os prédios do Serviço Psicossocial localizado na Rua Tabatinguera, com aluguel mensal de R\$ 16.436,70; do Psicossocial de São José do Rio Preto, com aluguel mensal de R\$ 2.249,96; do Psicossocial de Sorocaba, com aluguel mensal de R\$ 2.276,59, do Arquivo da Comarca de Eldorado, com aluguel mensal de R\$ 480,00 e do Juizado Especial da Lapa, com aluguel mensal de R\$ 34.128,09, ações que resultaram uma economia de R\$ 666.856,08 ao ano.

Importante ressaltar que, além da economia com o pagamento de aluguéis, a aglutinação de imóveis também reduziu valores despendidos nos contratos de manutenção predial (limpeza, vigilância, manutenção de equipamentos):

Imóvel	Economia Aluguel	Economia Contratos	Total
Psicossocial Tabatinguera	R\$ 16.436,70	R\$ 4.029,47	R\$ 20.466,17
Psicossocial São José do Rio Preto	R\$ 2.249,96	R\$ 3.040,88	R\$ 5.290,84
Psicossocial Sorocaba	R\$ 2.276,59	R\$ 5,77	R\$ 2.282,36
Arquivo Eldorado	R\$ 480,00	R\$ 2.365,29	R\$ 2.845,29
JEC/Jecrim Lapa	R\$ 34.128,09	R\$ 29.737,93	R\$ 63.866,02
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 94.750,68</b>	

**R\$ 94.750,68**

**economia mensal**

**R\$ 1.137.008,16**

**economia anual**

■ Devolução de residências oficiais: por meio de gestão entre o Tribunal de Justiça e o Conselho do Patrimônio Imobiliário, foram devolvidos ao Executivo 24 imóveis que antes serviam às residências oficiais, resultando economia com a manutenção, limpeza e vigilância desses imóveis;

■ Leilões de bens inservíveis: foram realizados dois leilões de bens inservíveis em 2023, dois deles no terceiro trimestre. Foram leiloadas mesas, cadeiras e sucata de ferro, além de 64 veículos da frota do TJSP, arrecadando o valor de R\$ 1.769.708,89, até 31/10, por meio dessas ações:

Bens Leiloados	Valor arrecadado
Veículos – 64 automóveis	R\$ 1.428.708,89
Materiais inservíveis e sucata	R\$ 341.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.769.708,89</b>

■ Rateio de despesas: encontram-se em andamento ações com vistas ao rateio de despesas com a OAB/SP e o Ministério Público de São Paulo, mediante formalização de convênios. Com o Tribunal Regional Eleitoral e a Defensoria Pública de São Paulo já foram formalizados convênios para o mesmo fim, sendo ressarcido por eles ao Tribunal de Justiça, até o momento, o valor de R\$ 1.257.017,15.



## Compras Compartilhadas

Ao longo de 2023, foram realizadas licitações compartilhadas entre o Tribunal de Justiça Militar de São Paulo (TJMSP) e o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP), propiciando economia ao erário com a redução de custos operacionais e ganho de escala com aquisições compartilhadas nos seguintes segmentos:

Segmento	Ata vigente em 2023	Abrangência	Pregão	Proc. Licitação	Órgãos Participantes
Gêneros Alimentícios	16/2022	1º RAJ	93/22	2022/78301	TCESP e TJMSP
Higiene e Descartáveis	39/2022	1º RAJ	97/22	2022/82070	TCESP e TJMSP
Lâmpadas	49/2022	1º RAJ	88/22	2022/54348	TJMSP
Material de Escritório	28/2022	1º RAJ	109/22	2022/87479	TCESP e TJMSP

O sucesso da compra compartilhada foi refletido nas contratações de 2024 (processos licitatórios ainda em andamento), tendo novos órgãos aderido ao modelo, como, por exemplo, a Assembleia Legislativa de São Paulo e o Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo:

Proc. Licitação	Licitação	Objeto	Órgãos participantes
2023/92033	Aguardando aut. Abertura	RDS - Material de Escritório	TJMSP, TCESP, TRESP, ALESP
2023/91750	Aguardando aut. Abertura	RDS - Lâmpadas e Luminárias	TJMSP, TCESP, TRESP, ALESP
2023/73185	PE 195/2023 - abertura 13/11	RDS - Higiene e Descartáveis	TJMSP, TCESP, TRESP
2023/70235	PE 185/2023 - abertura 24/10	RDS - Gêneros Alimentícios	TJMSP, TCESP, TRESP, ALESP
2023/109366	Em andamento – Pesquisa	Mobiliário de madeira	TRESP
2023/115321	Em andamento – Pesquisa	Cadeiras de escritório	TRESP
2023/115353	Em andamento – Pesquisa	Refrigeradores e Micro-ondas	TRESP e ALESP (confirmados) e TCESP (a confirmar)

# Benefícios e Pagamentos para Magistrados

## **Adicionais Temporais**

Reconhecimento pelo Órgão Especial do direito aos adicionais por tempo de serviço adquiridos até dezembro/2007, considerando para atualização do seu valor nominal os mesmos índices aplicados ao subsídio, respeitando o teto remuneratório constitucional.

## **Programa Creche-escola**

Instituição do Programa Creche-Escola, em atendimento à decisão da Conselho Nacional de Justiça, nos mesmos moldes aplicados aos servidores, com possibilidade de percepção do auxílio creche-escola ou auxílio a filho com deficiência (Portaria nº 10.297/23).

## **Assistência à Saúde Suplementar**

Alterações no Programa de Assistência à Saúde Suplementar a partir de julho: fixação de limite mínimo de reembolso no percentual de 8% do valor do subsídio; acréscimo de 50% no limite de reembolso para os magistrados com 50 anos ou mais, ou nas hipóteses de os beneficiários do referido programa terem doença grave ou serem pessoas com deficiência; reembolso de despesas com medicamentos, serviços laboratoriais e/ou hospitalares (Resoluções CNJ nº 495 e 500/03; Resolução TJSP nº 895/23; Portaria nº 10.266/23).

## **Auxílio-alimentação**

Reajuste do auxílio-alimentação instituído pela Portaria nº 8.539/12, a partir de 1º/4, para o valor diário de R\$ 60,00, nos mesmos moldes aplicados aos servidores.

## **Antecipação de Créditos Pendentes de Pagamento – Resolução TJSP nº 843/20**

Fixação de limites anuais para antecipação de créditos pendentes de pagamento para magistrados, em razão de problemas graves de saúde, nos termos da Portaria nº 10.215/23.

## **Auxílio-sentença**

Alteração na forma de remuneração na prestação do auxílio-sentença, possibilitando, para além do crédito dos dias de compensação para oportuno usufruto/indenização, a opção pelo pagamento em pecúnia em folha no mês subsequente ao auxílio prestado, não se submetendo ao limite de crédito da folha suplementar ordinária.





## Folha de pagamento e vantagens funcionais dos servidores – Biênio 2022/2023 (até agosto/23)

- Reajuste salarial de 10%, a partir de março/22 (R\$ 605 milhões) e de mais 6%, a partir de março/23 (R\$ 418 milhões);
- Aumento do auxílio-alimentação em 14,5%, de R\$ 48,00 para R\$ 55,00, a partir de julho/22 (R\$ 28 milhões), e para R\$ 60,00, a partir de abril/23 (R\$ 29 milhões);
- Aumento do auxílio-saúde em 10%, passando de R\$ 336,00 para R\$ 370,00 (R\$ 16 milhões), a partir de janeiro/22, e para R\$ 500,00, a partir de abril/23 (R\$ 76 milhões);
- Concessão de acréscimo do auxílio saúde de 50% para servidor com idade superior a 50 anos e para servidor, ou dependente dele, que seja pessoa com deficiência ou com doença grave (R\$ 79 milhões);
- Aumento do auxílio creche-escola de R\$ 423,00 para R\$ 522,00 a partir de setembro/23 (R\$ 1 milhão);
- Pagamento do fator de atualização monetária (FAM) de 5.000,00 em folha suplementar com crédito em 26/8/22 (R\$ 12 milhões), 7.000,00 em folha suplementar com crédito em 20/12/22 (R\$ 16 milhões) e 5.000,00 na folha de agosto/23 (R\$ 1 milhão);
- Pagamento de indenizações (férias – até 127 dias; licença-prêmio – até 160 dias; e dias de compensação – até 160 dias) de janeiro/22 a setembro/23 (R\$ 606 milhões em 2022 e R\$ 512 milhões em 2023);
- Posse e início de exercício de 3.447 novos servidores (3.224 escreventes). Há 595 servidores em processo de posse (até 2/10/23);
- Implantação da progressão de grau de 2021 em janeiro/2022 (R\$ 19 milhões) e da progressão de grau de 2022 em fevereiro/23 (R\$ 18 milhões);
- Progressão de 2023 implantada em julho/23, exatamente no mês de direito, sem gerar passivo (R\$ 11 milhões);
- Implantação da progressão de grau de 2021 em janeiro/22, com impacto orçamentário de R\$ 19 milhões;
- Pagamento dos atrasados das progressões de grau de 2020 e 2021 a mais de 35.000 servidores, em julho/22, com impacto orçamentário no valor de R\$ 28 milhões;
- Progressão 2022: quitação dos pagamentos retroativos na folha de agosto/23 (R\$ 15 milhões);
- Pagamento, em abril/22, dos atrasados de adicional de qualificação de 2015, com impacto orçamentário no valor de R\$ 2 milhões;
- Pagamento dos atrasados de alteração de nível II do ano de 2015 (cargos em comissão) aos servidores que detinham esse direito (cerca de 2.000), em folha suplementar, no mês de agosto/22, com impacto orçamentário no valor de R\$ 11 milhões;
- Pagamento dos atrasados de alteração de nível II do ano de 2016 (cargos em comissão) aos servidores que detinham esse direito (cerca de 2.000), em folha suplementar no mês de outubro/22, com impacto orçamentário no valor de R\$ 20 milhões;
- Pagamento dos atrasados de alteração de nível II do ano de 2017 (cargos em comissão) aos servidores que detinham esse direito (cerca de 2.000), em folha suplementar no mês de novembro/22, com impacto orçamentário no valor de R\$ 13 milhões.



**TJSP em números**

## Estrutura TJSP

**10** REGIÕES ADMINISTRATIVAS



**1.570** VARAS

**312**  
CAPITAL

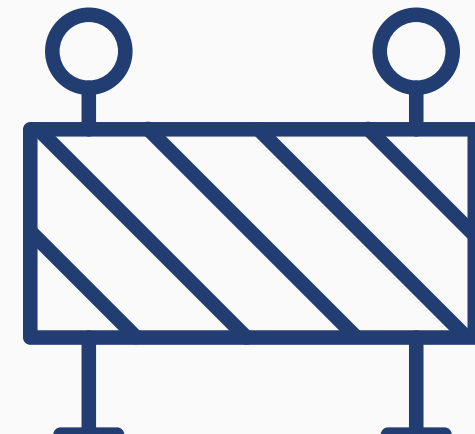
**1.258**  
INTERIOR

**57** CIRCUNSCRIÇÕES JUDICIÁRIAS

**320** COMARCAS



**1.112**  
FROTA DE VEÍCULOS



**30**  
OBRAS  
CONCLUÍDAS

**77**  
EM ANDAMENTO



**750**  
PRÉDIOS

**364**  
PRÓPRIOS

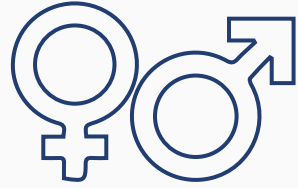
**69**  
LOCADOS

**317**  
CEDIDOS

# Servidores até 2/10/23

  
**13.372**  
CAPITAL  
**26.016**  
INTERIOR

**39.388**  
EFETIVOS

  
**21.765**  
MULHERES  
**17.623**  
HOMENS



**25.765**  
1º GRAU

**3.748**  
2º GRAU

**9.875**  
ADMINISTRATIVO

# Magistratura

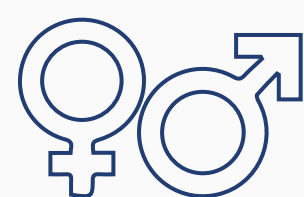
# 2.556

**MAGISTRADOS**

# 2.200 356

**JUÍZES**

**DESEMBARGADORES**



**937**  
**MULHERES**

**1.619**  
**HOMENS**

## A MAGISTRATURA NA 1ª INSTÂNCIA

ENTRÂNCIA	CARGOS CRIADOS	MAGISTRADOS NA ATIVA	CARGOS VAGOS/ NÃO INSTALADOS
JD. Substituto em 2º Grau	115	94	21
Final – Titular Capital	367	307	60
Final – Titular II Capital	188	176	12
Final – Titular Interior	844	793	51
Final – Varas Regionais	40	5	35
Final – Turmas Recursais	60	48	12
Intermediária – Titular Interior	175	150	25
Intermediária – Auxiliar da Capital	286	196	90
Intermediária – Auxiliar do Interior	374	147	227
Inicial	311	212	99
Juízes Substitutos	400	72	328
<b>TOTAL</b>	<b>3.160</b>	<b>2.200</b>	<b>960</b>

## A MAGISTRATURA NA 2ª INSTÂNCIA

SEÇÃO	CARGOS CRIADOS	MAGISTRADOS NA ATIVA	VAGOS*
Direito Criminal	80	80	-
Direito Público	90	90	-
Direito Privado	190	186	4
<b>GERAL</b>	<b>360</b>	<b>356</b>	<b>4</b>



## Auditoria interna

**13**

Relatórios de Auditorias

**19**

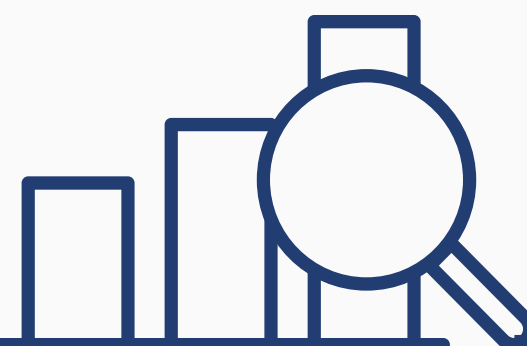
Auditorias em andamento

**18**

Acompanhamentos concluídos

**10**

Acompanhamentos de determinações  
extraídas em auditorias realizadas



## Licitações

**242**

Em andamento



*veja mais*

**113**

Concluídas em 2023

**718**

Convênios vigentes

**648**

Contratos

**81**

Atas de Registros de Preços

## Compras diretas

**66**

Concluídas

**5**

Em andamento

## Orçamento

**R\$ 13.533.350.047,00**

Lei Orçamentária nº 17.614, de 26/12/22

# Processos

1º Grau

2º Grau

**3.263.211**

Novos (Dados de jan/out 2023)

**2.985.598**

Julgados

**19.248.160**

Em andamento

**4.623.612**

Sentenças

**18.070.345**

Decisões interlocutórias

**11.262.584**

Despachos

(Dados de jan/out 2023)

**33.956.541**

Total



**736.488**

Em andamento (jan/out 2023)

**917.685**

Julgados (jan/out 2023)

**868.893**

Acórdãos proferidos

**82.501**

Decisões monocráticas

**1.002.195**

Despachos

(Dados de jan/out 2023)

**21.252.704**

Movimentações lançadas  
por servidores nos processos



# Comunicação até outubro/23



## Redes Sociais



**Instagram**

**205K**

1.001 postagens  
+18 mil seguidores



**Facebook**

**327K**

893 postagens  
+330 seguidores



**Twitter**

**48,7K**

831 postagens  
+1,8 mil seguidores



**YouTube**

**30,9K**

2.384.667 visualizações  
+6,1 mil inscritos



**LinkedIn**

**58,9K**

+19,7 mil seguidores

## Portais [site e intranet]

**2.545**

**Notícias**

**694**

**Coberturas de pautas**

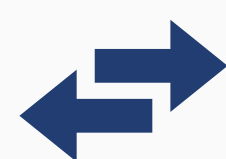
**4.792.698**

**Páginas no DJE**

**65**

**Atendimentos/dia Imprensa**

**/tjspo**oficial



**1.259**

**Sinalizações**



**333**

**Vídeos**



**177.096**

**Fotos**



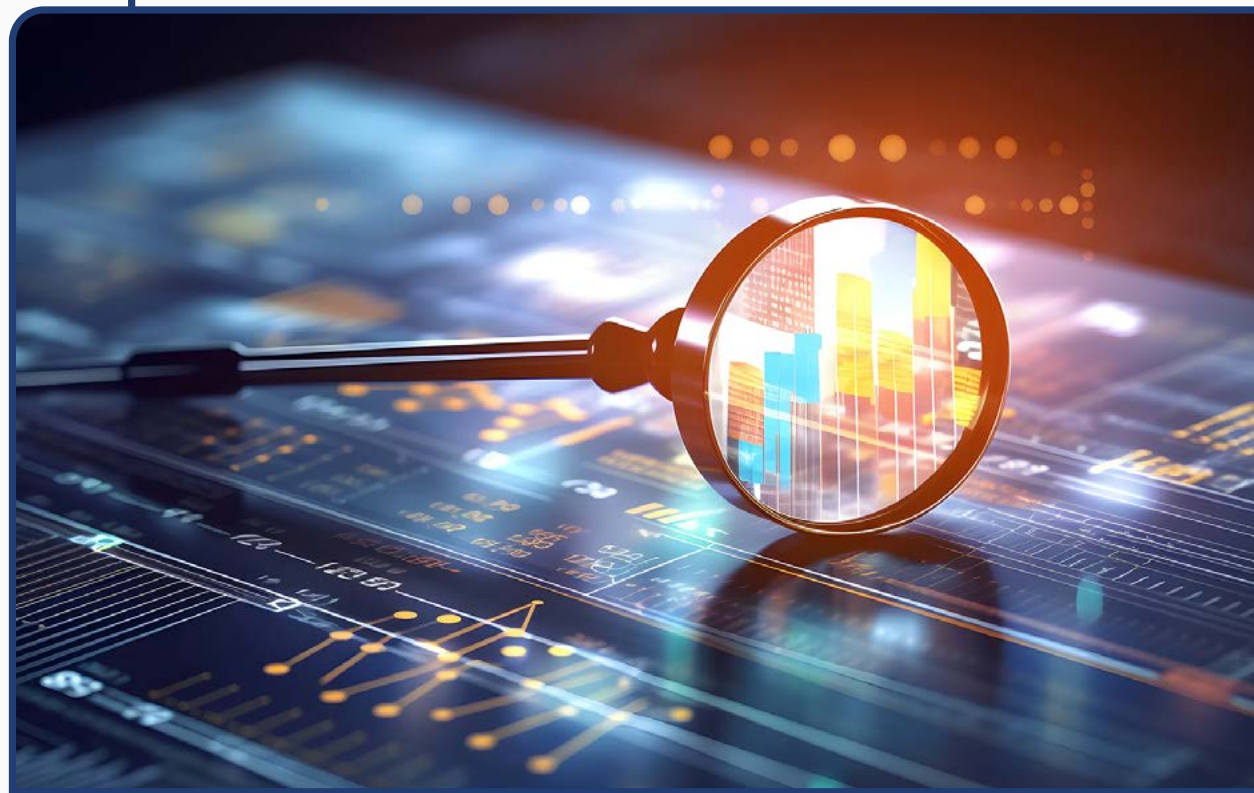
**310**

**E-mails marketing**



## Projetos e resultados

# Orçamento e finanças



## Pessoal, Encargos Sociais e Auxílios

Durante o biênio, alguns fatores exerceram pressão no sentido da majoração das despesas com folha de pagamento, a saber:

- Nomeação e posse de 3.447 novos servidores;
- Nomeação e posse de 475 assistentes jurídicos (cargos em comissão), decorrentes da Lei Complementar nº 1.382/22;
- Pagamentos aos servidores:
  - *Data-base* de 10% a partir de março/22 e 6% a partir de março/23;
  - Majoração do auxílio-alimentação de 14,50% em 2022 e de 9% em 2023;
  - Majoração do auxílio-saúde de 10% em 2022 e de 35% em 2023;
  - Acréscimo de 50% no auxílio-saúde para servidores maiores de 50 anos, pessoas com deficiência ou com doença grave em 2023;
  - Implantação da Progressão de Grau 2021, 2022 e 2023;
  - Atrasados das Progressões de Grau de 2020 a 2022;
  - Atrasados de Adicional de Qualificação 2015;
  - Atrasados de Alteração de Nível de servidores 2015, 2016 e 2017;
- Majoração de 23% no auxílio-creche em 2023;
- Pagamentos extraordinários de FAM.
- Pagamentos aos magistrados:
  - Majoração do reembolso de saúde para até 10% do subsídio em 2022;
  - Implantação da Gratificação de Acervo em 2022;
  - Majoração da Folha Suplementar em 2022;
  - Correção da parcela de irredutibilidade em 2022;
  - Posse de 97 novos magistrados do 189º Concurso da Magistratura em 2023;
  - Reajuste de 6% para a magistratura em 2023 (Lei nº 14.520/23);
  - Acréscimo de 50% no reembolso-saúde para magistrados maiores de 50 anos, pessoas com deficiência ou com doença grave em 2023;
  - Pagamento mensal complementar aos magistrados com 85 anos, ou mais, em 2023.

Em contrapartida, alguns fatores atuaram positivamente sobre as receitas disponíveis para despesas com pessoal, permitindo a efetivação dos gastos acima declinados:

- Elevação da receita proveniente das taxas judiciárias (na forma da Lei nº 17.288/20, sendo que 30% do montante arrecadado a esse título pode ser utilizado com despesas de pessoal). Tal elevação decorreu de medidas de combate à evasão, como, por exemplo, aperfeiçoamento dos métodos de cobrança pelas unidades judiciárias, queima automática das guias Dare (em primeiro e segundo graus) e alteração do prazo de vencimento de “D+30” para “D+0”;

- Solicitação e obtenção, junto ao Governo Estadual, de créditos suplementares (R\$ 310 milhões no Orçamento de 2022; R\$ 444 milhões no de 2023);

- Transferência de gastos com pagamentos de indenização de férias, licença-prêmio e horas credoras, no total de R\$ 1,86 bilhão, para o Fundo Especial de Despesa que, neste biênio, mercê da maior arrecadação de custas e da manutenção da Taxa Selic em patamar elevado (que impacta a remuneração recebida pelo TJSP no contrato de depósitos judiciais), teve condições de absorver tais despesas.

Apesar da elevação dos gastos com despesas de pessoal, o TJSP permanece abaixo dos limites estabelecidos na LRF, conforme dados disponíveis na página [Relatórios de Gestão Fiscal](#).

## ORÇAMENTO 2022

GRUPO DE DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	CRÉDITOS	DOTAÇÃO FINAL	EMPENHADO	SALDO ATUAL <sup>1</sup>
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	10.335.955.230,00	1.040.000.000,00	11.375.955.230,00	11.066.797.111,39	309.158.118,61
CUSTEIO	2.880.498.801,00	356.822.222,00	3.237.321.023,00	3.012.453.992,97	224.867.030,03
INVESTIMENTOS	308.690.888,00	-79.512.008,00	229.178.880,00	62.427.341,33	166.751.538,67
INVERSÕES FINANCEIRAS [AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS]	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00
<b>TOTAL</b>	<b>13.525.144.929,00</b>	<b>1.317.310.214,00</b>	<b>14.842.455.143,00</b>	<b>14.141.678.445,69</b>	<b>700.776.697,31</b>

<sup>1</sup> Saldos provenientes das Fontes 2 – Recursos Vinculados às Taxas Judiciárias e 3 – Recursos do Fundo Especial de Despesa, que servem para abertura de crédito orçamentário nos exercícios seguintes

## ORÇAMENTO 2023

GRUPO DE DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL	CRÉDITOS	DOTAÇÃO FINAL	EMPENHADO [até 10/11/23]	SALDO ATUAL
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	11.474.304.354,00	754.136.886,00	12.228.441.240,00	9.933.518.739,17	2.294.922.500,83
CUSTEIO	3.559.334.067,00	249.600.000,00	3.808.934.067,00	3.166.666.594,20	642.267.472,80
INVESTIMENTOS	499.711.616,00	22.377.461,00	522.089.077,00	309.634.945,26	212.454.131,74
INVERSÕES FINANCEIRAS [AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS]	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00
<b>TOTAL</b>	<b>15.533.350.047,00</b>	<b>1.026.114.347,00</b>	<b>16.559.464.394,00</b>	<b>13.409.820.278,63</b>	<b>3.149.644.115,37</b>

Dados extraídos do Sigeo (Sistema de Informações Gerenciais da Execução Orçamentária) em 10/11/23.

### Despesas com custeio, investimentos, indenizações de pessoal

As despesas com vencimentos, subsídios, encargos sociais e algumas despesas referentes a custeio (v.g., água, luz, telefone, locação de imóvel) são suportadas pela Fonte 1 – Tesouro.

As demais despesas do Tribunal oneraram, neste biênio, por opção da Presidência, o Fundo Especial de Despesa (Fonte 3): indenização de férias, licença-prêmio, outras indenizações de pessoal, auxílios (alimentação, creche, funeral, saúde e transporte), tecnologia da informação, limpeza, vigilância, reformas, manutenções de prédios e equipamentos, estagiários, correios, guarda e gerenciamento de arquivos, conforme tabela a seguir:

### Despesas Contratuais e Estimadas – Iniciais – Por Tipo de Despesa

Despesas Contratuais e Estimadas	Realizado 2022	Despesa Inicial (c)	Estimado 2023 (*) (d)	Resultado (d)-(c)	Em % (d)/(c)
Auxílios	755.958.053,24	828.470.569,12	1.080.781.246,44	252.310.677,32	30,45%
Indenização de férias, licença-prêmio, dias de compensação e horas credoras	898.005.598,15	800.000.000,00	1.035.356.450,95	235.356.450,95	29,42%
Locação de Imóveis	106.106.654,40	116.150.431,78	112.313.428,68	-3.837.003,10	-3,30%
Correios	125.173.813,78	142.110.000,00	139.526.277,34	-2.583.722,66	-1,82%
Tecnologia da Informação	625.598.109,29	931.158.442,94	777.209.319,71	-153.949.123,23	-16,53%
Limpeza, Vigilância e Portaria	357.781.848,61	367.141.268,13	378.115.677,87	10.974.409,74	2,99%
Manutenção, Conservação e Reformas	302.888.239,84	454.601.680,10	483.916.301,73	29.314.621,63	6,45%
Outros	801.374.615,16	804.305.205,91	785.291.220,39	-19.013.985,52	-2,36%
<b>TOTAL</b>	<b>3.972.886.932,47</b>	<b>4.443.937.597,97</b>	<b>4.792.509.923,11</b>	<b>348.572.325,13</b>	

(\*) Inclui reajustes e prorrogações estimados para 2023. Dados atualizados em 10/11/23

### Fontes de Receitas do Fundo Especial de Despesa – FED

Do “Fundo Especial de Despesa” saem, majoritariamente, os recursos utilizados para pagamentos de indenizações de férias, licença-prêmio, auxílios (alimentação, creche, funeral, saúde e transporte), gastos com tecnologia da informação, limpeza, vigilância, reformas, manutenções de prédios e equipamentos, estagiários, correios, guarda e gerenciamento de arquivos.

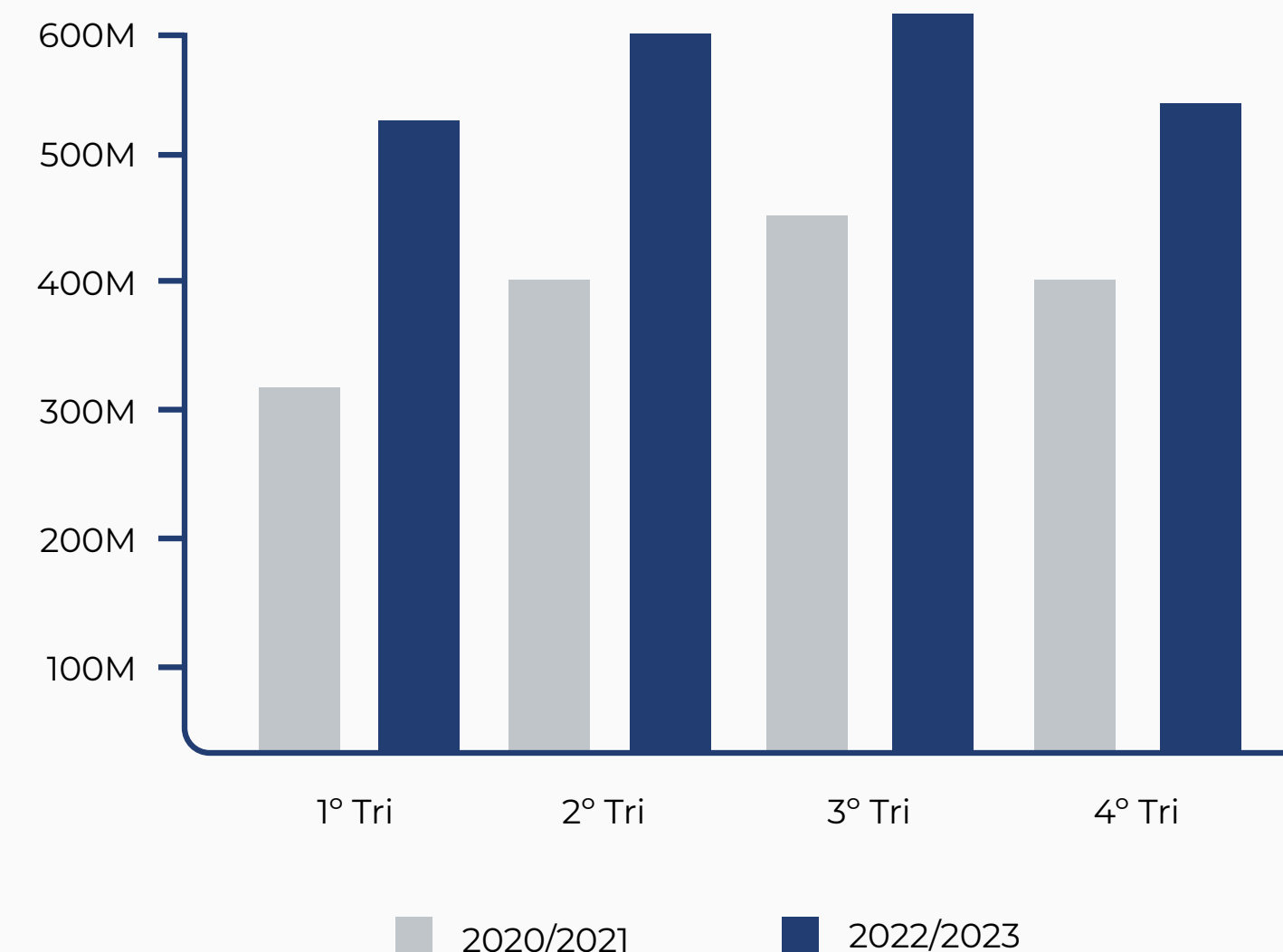
Em virtude do aumento da taxa Selic em 2022, que chegou a 13,75% a.a. em agosto, ultrapassando os limites da tabela originariamente pactuada (12,00% a.a.), houve necessidade de renegociar o Contrato nº 147/2020 com o Banco do Brasil S.A., na parte referente aos depósitos judiciais, estabelecendo-se novas alíquotas de remuneração ao Tribunal de Justiça (agora, a tabela prevê índices progressivos de remuneração até eventual elevação da Selic para o patamar de 18% a.a.).

Em decorrência da manutenção elevada da taxa Selic neste biênio, com redução gradual, atingindo 12,25% em no-

vembro/2023, e da implantação da tabela repactuada, o TJSP obteve significativa receita oriunda do referido contrato, relacionada à remuneração dos depósitos judiciais.

Além disso, como já destacado, observou-se aumento de 39% nas receitas derivadas das taxas judiciárias (lembrando que 90% do montante arrecadado pertence ao Tribunal de Justiça, dos quais 30% podem ser gastos com pessoal e 60% ingressam no Fundo Especial de Despesa, a fim de suportar os gastos acima referidos). Tal incremento justifica-se, notadamente, pelas medidas administrativas tomadas para evitar a evasão, a exemplo (i) da constituição de fluxo obrigatório de verificação e cobrança a ser seguido pelas unidades judiciárias antes de promover o arquivamento dos feitos, (ii) das ações pedagógicas realizadas junto às unidades judiciárias, para enfatizar a importância econômica das custas processuais para o Tribunal de Justiça, (iii) da queima automática da guia (efetuadas em primeiro e segundo graus), (iv) da alteração do prazo de vencimento de “D+30” para “D+0”, conforme implementado pelo Comunicado TJSP nº 89/22.

Arrecadação Taxa Judiciária Total – Biênio 2020/2021 x 2022/2023



Além disso, destaca-se, como uma conquista significativa do Poder Judiciário, a aprovação da Lei nº 17.785, em 3 de outubro de 2023, que promoveu alterações na legislação das taxas judiciárias (Lei nº 11.608/23), prevendo impactos positivos nessa fonte de receita a partir de 2024.

## Projetos

### ■ Central Compartilhada e Unificação das contas de mandados pagos

Em 2022, ocorreu a ampliação da centralização das contas dos oficiais de justiça (mandados pagos), bem como do pagamento pela central compartilhada para todas as RAJs e, em 2023, para a Execução Fiscal da Fazenda Municipal de São Paulo, proporcionando melhor gestão administrativa e obtenção de ganhos financeiros.

### ■ Implantação do eSocial e EFD-REINF e DCTFWeb

Em setembro de 2022 concluiu-se a implantação da primeira fase do projeto EFD-REINF e eSocial, para atendimento da obrigação acessória estabelecida pelo Decreto Federal nº 8.373/2014, pela Portaria SEPRT/RFB nº 71/21 (eSocial) e pela IN RFB nº 2.043/21 (EFD-REINF), que tratam do envio das informações fiscais e previdenciárias para o Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, obrigatório para todos os entes públicos. Com isso, foi possível o envio da DCTFWeb, instituída pela IN RFB nº 2.005/2021, em vigor desde novembro de 2022.

A segunda fase da EFD-REINF, a qual trata das retenções de Imposto de Renda Retido na Fonte, teve sua implementação iniciada em setembro/2023, com o objetivo principal de substituir a Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte (Dirf), que será extinta a partir de janeiro/2024.

### ■ 1º Recálculo do saldo do Banco de Diárias

Em 30 de setembro de 2022, foi disponibilizado, no Portal da Magistratura, o saldo do Banco de Diárias dos Magistrados, recalculado a partir de abril de 2008, com atualização monetária e juros de mora, conforme Comunicado SOF nº 3/22.

### ■ Disponibilização de dados de forma mais acessível (BI)

Foram disponibilizados à Presidência, visando melhorias na gestão dos recursos e planejamento, os painéis BI de Gestão Fiscal, de Controle dos Depósitos Judiciais

e da Folha de Pagamento, todos em versão *web* e *mobile*, concentrando em tempo real as informações mais relevantes relacionadas à gestão orçamentária do TJSP.

### ■ Retenção ampliada do imposto de renda retido na fonte sobre pagamentos

Em 26 de junho de 2023, foi editada a IN RFB nº 2145/23, alterando a IN RFB nº 1234/12, bem como foi publicada, em 26 de julho de 2023, a Portaria Conjunta CGE/CAF nº 1/23, determinando que os órgãos integrantes da Administração Pública direta estadual deverão reter o imposto de renda sobre rendimentos pagos a pessoas físicas e jurídicas contratadas para fornecimento de bens e prestação de serviços em geral, inclusive sobre obras de construção civil, energia elétrica, telefonia e abastecimento de água.

Várias iniciativas estão sendo implementadas para viabilizar a devida retenção do imposto de renda, como, por exemplo, treinamentos dos gestores e fiscais de contratos, criação de novos processos e fluxos de trabalho, solicitação de adaptações e melhorias no Sistema de Gestão Financeira (SGF), análise tributária de contratos e documentos fiscais para o cumprimento dos novos normativos, dentre outras medidas.

As despesas classificadas como “Grupo II – Utilidade Pública” encontram-se em migração para o Sistema de Grandes Faturadores (SGF), tendo atingido o percentual de 70% no ano de 2022.

### ■ 2º Recálculo do saldo do novo Banco de Diárias 2005-2007

Em 26 de setembro de 2023, o Conselho Nacional de Justiça deferiu o pedido do TJSP de autorização para pagamento das diferenças apuradas a título de diárias originadas entre 1º/1/2005 e 31/12/2007, com base na retroação do regime de subsídio para os referidos anos. A implantação da funcionalidade no Sistema de Gestão de Diárias - SGD para controle, cálculo e pagamento está prevista para dezembro de 2023.



## Administração e Abastecimento

### Regulamentação da Nova Lei de Licitações e Contratos

Durante o exercício de 2023, as equipes da Secretaria de Administração e Abastecimento, da Assessoria Jurídica e da Diretoria de Auditoria Interna se dedicaram a atualizar o Provimento nº 2.138/13, para adequar as licitações e contratações do TJSP ao novo modelo estabelecido pela Lei nº 14.133/21, resultando na edição e publicação do Provimento CSM nº 2.724/23, com especial enfoque no aprimoramento do planejamento das contratações.

### Otimização de Espaços (Imóveis)

- Mudança do prédio localizado na Rua Conselheiro Furtado nº 503 para o prédio (próprio) localizado no Pátio do Colégio, transferindo as unidades (cartórios) do Direito Privado, com economia de valor da locação de um dos imóveis e economia com os contratos de limpeza, vigilância e manutenção, além da distribuição dos servidores lotados em um dos prédios para outros locais de maior necessidade;
- Mudança do prédio localizado na Av. Brigadeiro Luiz Antônio para o prédio localizado na Praça Almeida Júnior, transferindo as unidades (cartórios) da Seção de Direito Público para o mesmo prédio dos cartórios do Direito Criminal. Com isso, houve economia do valor da locação de um dos imóveis, bem como economia com os contratos de limpeza, vigilância e manutenção;
- Mudança do Serviço Psicossocial Tabatinguera para o prédio da Escola Paulista da Magistratura (EPM), transferindo as unidades da Rua Tabatinguera nº 140 para o prédio da Escola Paulista de Magistratura (próprio);
- Ocupação do novo prédio do Fórum de Rio Claro e desocupação do prédio da Fazenda Pública (Avenida 26), com transferência dos setores para o novo prédio do Fórum Criminal.

### Economias/Ações da Saab

#### Frota de veículos

Foram substituídos os automóveis do Tribunal de Justiça com mais de 10 anos de uso por veículos novos, gerando economia com manutenção desses veículos, bem como receita proveniente dos leilões da frota antiga.



### Devolução de imóveis

Foram devolvidos os prédios do Serviço Psicossocial localizado na Rua Tabatinguera, com aluguel mensal de R\$ 16.436,70; do Psicossocial de São José do Rio Preto, com aluguel mensal de R\$ 2.249,96; do Psicossocial de Sorocaba, com aluguel mensal de R\$ 2.276,59, do Arquivo da Comarca de Eldorado, com um aluguel mensal de R\$ 480,00 e do Juizado Especial da Lapa, com aluguel mensal de R\$ 34.128,09, ações que resultaram uma economia de R\$ 666.856,08 ao ano.

Importante ressaltar que, além da economia com o pagamento de aluguéis, a aglutinação de imóveis também reduziu valores despendidos nos contratos de manutenção predial (limpeza, vigilância, manutenção de equipamentos).



veja mais

A economia total obtida com a devolução dos quatro imóveis é de R\$ 94.750,68 por mês, resultando uma economia anual de R\$ 1.137.008,16.

Também estão em andamento ações voltadas para devolução do prédio localizado na Praça Pedro Lessa (atualmente ocupado pela Corregedoria Geral de Justiça - Dicoge), o que proporcionará economia adicional com pagamento de aluguéis, impostos, contratos de manutenção e contas públicas.

### Devolução de residências oficiais

Por meio de gestão entre o Tribunal de Justiça e o Conselho do Patrimônio Imobiliário, foram devolvidos ao Executivo 24 imóveis que antes serviam às residências oficiais, resultando economia com a manutenção, limpeza e vigilância desses imóveis.

### Leilões de bens inservíveis

Foram realizados dois leilões de bens inservíveis em 2023, dois deles no terceiro trimestre, sendo leiloadas mesas, cadeiras e sucata de ferro, além de 64 veículos da frota do TJSP, arrecadando o valor de R\$ 1.769.708,89, até 31/10, por meio dessas ações.



veja mais

### Rateio de despesas

Encontram-se em andamento ações com vistas ao rateio de despesas com a OAB/SP e o Ministério Público de São Paulo, mediante formalização de convênios. Com o Tribunal Regional Eleitoral e a Defensoria Pública de São Paulo já foram formalizados convênios para o mesmo fim, sendo ressarcido por eles ao Tribunal de Justiça, até o momento, o valor de R\$ 1.257.017,15.

### Compras Compartilhadas

Ao longo de 2023, foram realizadas licitações compartilhadas entre o Tribunal de Justiça Militar de São Paulo (TJMSP) e o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP), propiciando economia ao erário com a redução de custos operacionais e ganho de escala com aquisições compartilhadas nos seguintes segmentos:

Segmento	Ata vigente em 2023	Abrangência	Pregão	Proc. Licitação	Órgãos Participantes
Gêneros Alimentícios	16/2022	1ª RAJ	93/22	2022/78301	TCESP e TJMSP
Higiene e Descartáveis	39/2022	1ª RAJ	97/22	2022/82070	TCESP e TJMSP
Lâmpadas	49/2022	1ª RAJ	88/22	2022/54348	TJMSP
Material de Escritório	28/2022	1ª RAJ	109/22	2022/87479	TCESP e TJMSP

O sucesso da compra compartilhada foi refletido nas contratações de 2024 (processos licitatórios ainda em andamento), tendo novos órgãos aderido ao modelo, como, por exemplo, a Assembleia Legislativa de São Paulo e o Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo:

#### Contratações compartilhadas: pregão em 2023/vigência em 2024

Proc. Licitação	Licitação	Objeto	Órgãos participantes
2023/92033	aguardando aut. Abertura	RDS - Material de Escritório	TJMSP, TCESP, TRESP, ALESP
2023/91750	aguardando aut. Abertura	RDS - Lâmpadas e Luminárias	TJMSP, TCESP, TRESP, ALESP
2023/73185	PE 195/2023 - abertura 13/11	RDS - Higiene e Descartáveis	TJMSP, TCESP, TRESP
2023/70235	PE 185/2023 - abertura 24/10	RDS - Gêneros Alimentícios	TJMSP, TCESP, TRESP, ALESP
2023/109366	Em andamento fase de Pesquisa	Mobiliário de madeira	TRESP
2023/115321	Em andamento fase de Pesquisa	Cadeiras de escritório	TRESP
2023/115353	Em andamento fase de Pesquisa	Refrigeradores e Micro-ondas	TRESP e ALESP (confirmados) e TCESP (a confirmar)

#### Sustentabilidade

No exercício de 2023, entrou em vigor a Rede de Suprimentos de Lâmpadas LED, que adotou a estratégia mais sustentável com substituição das lâmpadas em uso no TJSP, trocando a tecnologia mais antiga pela energia de LED.

A campanha “#Recicla TJ” foi expandida para todos os prédios do TJSP, resultando no engajamento da comunidade forense, bem como das escolas públicas e empresas privadas (reciclagem de esponjas e materiais de escrita). A coleta resultou na arrecadação de 192,5 quilos de esponjas (equivalente a 22.624 unidades) e de 220,2 quilos de materiais de escrita (equivalente a 18.367 unidades).

#### Destaque de Alguns Convênios e Termos de Cooperação Formalizados

- TJSP, Secretaria de Segurança Pública (SSP), Estado de São Paulo e Polícia Militar: cooperação para maior agilidade no fornecimento à Justiça das imagens captadas pelas câmeras corporais usadas pelos Policiais Militares quando efetuarem prisões em flagrante;
- TJSP, Secretaria de Segurança Pública (SSP) e Estado de São Paulo: fornecimento de tor-nozeleiras eletrônicas para monitoramento dos acusados soltos nas audiências de custódia realizadas na Capital;
- TJSP e Conselho Nacional de Justiça (CNJ): ações voltadas para a promoção da docu-mentação civil das pessoas privadas de liberdade, por meio de identificação biométrica nas audiências de custódia;
- TJSP e Tribunal Regional Federal da 3ª Região: compartilhamento das redes credenciadas aos Núcleos de Avaliação de Tecnologia da Saúde (NATS), vinculadas ao Núcleo de Apoio Técnico do Judiciário (NAT-JUS) do TJSP e ao Núcleo de Apoio Técnico do Judiciário (NAT-JUS) do TRF3;
- TJSP, Tribunal Regional Eleitoral - São Paulo e a Defensoria Pública do Estado de São Paulo: rateio de despesas comuns, tendo o TJSP sido ressarcido, até 31/10/23, em R\$1.257.017,15. Em re-lação à Ordem dos Advogados do Brasil – Seção São Paulo, foi oficiada a Procuradoria Geral do Estado, para adoção de medidas judiciais cabíveis, tendo em vista a inércia da instituição quan-to à quitação de débitos que alcançam valores próximos a R\$12.000.000,00;
- TJSP e a Câmara Interbancária de Pagamentos: com vistas à manutenção de mais de 120.000 consignações averbadas nas folhas de pagamento de magistrados e servidores do TJSP;
- TJSP e a Associação Brasileira de Empresas Aéreas: fornecimento de Suporte administrativo junto ao Núcleo Temático dos Litígios dos Consumidores e das Companhias Aéreas, no âmbito do Centro Judiciário de Solução de Conflitos - CEJUSC CENTRAL, com vistas à implantação do projeto criado pela Portaria TJSP nº 10.195/22;
- TJSP e o Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (pror-rogação do Convênio nº 000.168/2018/CV): manutenção do serviço de elaboração de respostas

técnicas em demandas que envolvem o direito à saúde em processos judiciais em trâmite no Primeiro e Segundo Graus do TJSP, por meio de requisições enviadas pelo Núcleo de Apoio Técnico do Judiciário (NAT-JUS);

- TJSP, Associação Comercial de São Paulo e Instituto Presbiteriano Mackenzie: criação e instalação de Unidade Avançada de Atendimento Judiciário, especializada em demandas de competência da Lei Federal nº 9.099/95, nas quais Microempresas e Empresas de Pequeno Porte figurem como autoras;

- TJSP, Secretaria de Segurança Pública e Polícia Militar do Estado de São Paulo: PROJETO VIDA – compartilhamento de informações sobre as condições legais ou judiciais relativas à execução penal ou medidas cautelares e eventuais descumprimentos dos requisitos impostos, possibilitando subsidiar os magistrados em suas atividades jurisdicionais e dar maior eficiência nas ações de polícia ostensiva e de preservação da ordem pública (em vias de ser assinado).

## Receita/Multas

Receita proveniente de multas aplicadas nos procedimentos apuratórios instaurados no curso da execução de contratos diversos, totalizando R\$ 1.187.102,06.

## Gestão

Foram desenvolvidos os seguintes aplicativos:

- Aplicativo Banco de Informações Prediais: aperfeiçoar a divulgação e consulta de informações diversas relacionadas às unidades prediais do Tribunal, além de monitorar e tabular os dados por meio de painéis *busi-*

*ness intelligence* (BI), para acompanhamento e gestão da informação.

- Aplicativo Balcão de materiais: propiciar a troca de bens em desuso ou em estoque entre as comarcas (interlocação dos administradores prediais). O “Balcão de materiais” permite a oferta e a procura de bens de consumo (e permanentes), entre as diversas unidades do Tribunal de Justiça, indicando a distância entre o local que oferece o bem e aquele que o busca, resultando tanto em economia na aquisição de bens, além de se apresentar como uma forma sustentável de reaproveitamento dos bens disponíveis para utilização dos servidores.

- Aplicativo Gestão Contratos Limpeza: aprimorar a qualidade dos serviços prestados pelas prestadoras de serviços de limpeza (gestão de contratos de limpeza), mapeando as unidades com limpeza insatisfatória, com os valores efetivamente gastos com tais contratações, incluindo glosas e descontos já aplicados.

- Análise de riscos de prédios sujeitos a infiltrações: seguindo a metodologia do trabalho desenvolvido em 2022 quanto à análise de riscos de prédios sujeitos a enchentes, foi elaborado novo Relatório de Análise de Riscos, voltado desta vez aos Prédios Sujeitos a Infiltrações, mapeando os riscos de tal evento nos prédios ocupados pelo TJSP, com ações necessárias para redução de tais riscos, evitando-se a perda de recursos públicos e prejuízo à prestação jurisdicional.

- Alimentação e hospedagem do Júri: contratação “piloto” de cartão alimentação em substituição ao uso da verba de adiantamento para alimentação dos jurados e serventuários a serviço do Tribunal do Júri.

## Projetos Finalizados em 2023

- Digitalização de processos físicos da Saab – conforme Portaria nº 9.667/18, todas as diretorias digitalizaram seus processos físicos, com exceção da Saab 6, que passou a adotar o sistema híbrido, digitalizando apenas as peças principais e prosseguindo no formato digital (ação necessária devido ao estado dos processos, muito antigos e em péssimas condições para serem manipulados);

- Contrato de Manutenção de Subestações de Energia – foi contratada a manutenção de subestações de forma aglutinada, dividida por região administrativa, totalizando 61 edificações. A RAJ 1 foi desmembrada para atendimento da região metropolitana, enquanto os prédios da capital seguirão com contratações individuais;

- TJSP Infrapredial – desenvolvimento de aplicativo para coleta de dados dos equipamentos prediais, controle da situação/estado destes equipamentos e regularização dos serviços de manutenção;

- Obras para a instalação física do Colégio Recursal – Para viabilizar a instalação do Colégio Recursal, foram realizadas adequações no 15º e 16º pavimentos do Fórum Hely Lopes Meirelles, nos quais foram instalados 25 gabinetes e 3 salas de julgamento. Também foram concluídas as obras no 21º andar do Fórum João Mendes Júnior, com a instalação de 4 salas de julgamento e 24 gabinetes, além do cartório único com competências Cível, Criminal e Fazenda Pública.

## Projetos Iniciados em 2023

- Sistemas de alarmes de intrusão – projeto em desenvolvimento para implantação de sistemas de alarmes de intrusão em prédios elegíveis como complemento ao Centro Integrado de Monitoramento (CIM), aumentando a segurança e reduzindo os custos com vigilância terceirizada;

- Sistema RFID (*Radio Frequency Identification*) – Identificação por radiofrequência dos bens materiais do TJSP – projeto para otimização da gestão e controle dos bens móveis do TJ por meio da implantação da tecnologia RFID.

## Outras informações

# 1.112

Frota de veículos

# 750

Prédios

## 364

Próprios

## 69

Locados

## 317

Cedidos

### Projetos e Estudos de Ocupação de 2023

Descrição	Quantidade
Projetos e estudos de ocupação Saab 1	77

### Outras Atividades na Área de Arquitetura e Engenharia em 2023

Descrição	Quantidade
Vistorias	1.281
Análise de Projetos e Documentos Técnicos	1.763
Especificação Técnica e Termo de Referência	42
Análise Técnica e Apoio em Licitações	104
Emissão de atestados de Capacidade técnica	22

# 30

Obras concluídas de jan-set/23

# 77

Obras em andamento (out/23)

# 113

Licitações concluídas 31/10/23

# 648

Contratos Vigentes

# 242

Licitações em andamento 31/10/23

# 81

Atas de registro de preços

# 66

Compras diretas concluídas 31/10/23

# 718

Convênios

# 5

Compras diretas em andamento 31/10/23



veja mais



# Gestão de Pessoas

## Principais Projetos

### Plano de Informatização

Com o intuito de acelerar o processo de informatização dos trabalhos, a Secretaria de Gestão de Pessoas, com o apoio da Secretaria de Tecnologia da Informação, mapeou seus principais fluxos de serviços pendentes de informatização, classificando-os em ordem de prioridade.

A informatização do fluxo de posse de novos servidores do TJSP foi finalizada e o módulo de folha de pagamento está em andamento, com máxima prioridade.

### GPS – SGP – Localizador de serviços

Com o objetivo de facilitar a busca de informações e a disponibilização de orientações acerca dos principais serviços prestados pela SGP, foi desenvolvida a aplicação GPS-SGP. A solução disponibiliza orientações dos principais serviços da Secretaria e seus contatos, dinamizando o atendimento dos servidores. Atualmente a aplicação possui 271 orientações cadastradas e média mensal de 4.284 acessos.

### Radar SGP

O projeto Radar SGP tem como objetivo, por meio do envio mensal de periódicos, renovar o compromisso da Secretaria com o Planejamento Estratégico (PE) instituído pela Portaria n.º 9.745/19. Os informativos,

enviados a todos os servidores que atuam na Secretaria de Gestão de pessoas, abordam temas relacionados ao Planejamento Estratégico, promovendo o engajamento dos servidores na consecução dos objetivos traçados pela alta Administração. A proposta é de reformulação e extensão do Radar para todos os servidores.

### Gestão por Competência e Novo Processo da Avaliação de Desempenho

Na busca pelo maior aproveitamento das habilidades técnicas e comportamentais dos servidores, em 2023, foi dado andamento ao projeto de “Gestão por Competências”, modelo de gestão que busca o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes (CHA) necessário para o melhor desempenho dos servidores, visando a atingir metas e objetivos da Instituição.

### Alonga TJ

O projeto Alonga TJ, iniciado em maio de 2023, propõe o estímulo dos servidores a cuidarem da saúde de forma leve e descontraída. Com transmissão ao vivo, por 10 minutos, todas as sextas-feiras; até setembro, 7.280 servidores participaram do evento.

### Campanha de vacinação contra a Gripe

Em 2022, foram vacinadas 25.579 pessoas em junho. Em 2023, foram vacinadas 26.194 pessoas, entre os meses de maio e setembro.





### Gestão dos Concursos

O projeto tem o objetivo de monitorar todos os concursos, com o lançamento de editais de forma contínua, para que não haja período descoberto por concurso válido, de modo a permitir nomeações ininterruptas.

### Banco de Talentos

Em 2023, foi implantado o projeto “Banco de Talentos”, em atenção à Resolução CNJ n.º 240, que dispõe sobre a Política Nacional de Gestão de Pessoas no âmbito do Poder Judiciário, que possibilita a obtenção de informações relativas às competências e perfis dos servidores para serem utilizadas em procedimentos de movimentação ou até mesmo para composição de comissões, com foco na melhoria da qualidade dos serviços, do clima organizacional e da qualidade de vida dos servidores.

### Demais projetos

- Projetos concluídos:
- Implantação da ferramenta de sistema de cadastro de requerimentos de avaliação de deficiência realizados pelo próprio servidor;
- Automatização do processo de concessão de licença-prêmio por meio do desenvolvimento do módulo Licença-Prêmio, devidamente integrado com o sistema SHE, Hólos e GED-Workflow;
- Implantação do módulo de Inclusão de tempo de serviço para integração com os módulos de Adicional por Tempo de Serviço, Licença-Prêmio e Aposentadoria;
- Disponibilização de aplicativo para o registro de frequência em teletrabalho (Frequência Unificada) e ajustes no módulo de frequência em virtude da jornada de trabalho única das 9 às 17 horas para unidades de 1º Grau e Colégio Recursal;
- Aprimoramento da plataforma de estagiários com implantação de ferramentas de controle de vagas, de frequência e de realização de pagamentos;
- Implantação da ferramenta de sistema de cadastro de dependentes;
- Integração do fluxo de ingresso de novos servidores com a folha de pagamento e módulo de cadastro;
- Substituição dos relógios de ponto biométrico pelo registro de ponto presencial por

meio do Relógio Virtual;

- Disponibilização de ferramenta de sistema com as previsões de aposentadorias dos servidores;
- Modernização do Banco de Talentos.

### ■ Projetos em execução:

- Desenvolvimento da Folha de Pagamento por empresa terceirizada com unificação com os demais sistemas da SGP;
- Ajuste do módulo de gratificação para utilizá-lo para todas as concessões, cessações e revalorizações das gratificações;
- Desenvolvimento de ferramenta para o acréscimo do Auxílio Saúde;
- 100% da tramitação digital – meta 12.1 do Planejamento Estratégico: análise e providências juntamente com as demais diretorias, referente aos 10% de processos/expediente que constam como físicos em trâmite no CPA e Hólos. Atualmente a SGP está em 90%;
- Implantação de ferramenta de sistema para controle de inassiduidade;
- Implantação de ferramenta de sistema para controle do Programa Creche-Escola;
- Implantação de ferramenta de sistema para concessões de aposentadoria e abono de permanência;
- Acompanhamento do plano de melhorias da pesquisa de clima organizacional;
- Elaboração de material de orientações aos familiares de servidor falecido;
- Elaboração de pesquisa sobre a aderência de servidores aos valores da SGP;
- Elaboração de Podcasts (1º Tema: Excelência Comportamental);
- Aprimoramento da governança de projetos da SGP;
- Implantação de people analytics;
- Atualização e aperfeiçoamento do sistema de Readaptação;
- Implantação de B.I. para aferição de produtividade dos servidores em teletrabalho e em trabalho presencial;
- Implantação do uso de EPI para redução de risco químico e inspeção de insalubridade (NR6);
- Implantação dos painéis de B.I. com os dados estatísticos da área da saúde;
- Instalação dos ambulatórios médico, ginecológico, de psiquiatria, odontológico e da sala de vacinas no Centro Administrativo Consolação;
- Aprimoramento dos sistemas da SPG visando intuitividade e melhor usabilidade.

- Projetos em análise:
  - Apoio Remoto (serviço extraordinário remoto para unidade diversa do servidor);
  - Jornada Reduzida PCD;
  - Implantação de formulário eletrônico para o levantamento anual de necessidades de capacitação extraordinária;
  - Implantação da Política de Trajetória Profissional;
  - Implantação das Trilhas de Formação e Aperfeiçoamento;
  - Implantação do Plano Bienal de Capacitação por Competências;
  - Implantação do módulo de cadastro de licença-saúde pelo próprio servidor.
  
- Projetos em estudo:
  - Desenvolvimento de módulo de cargos de confiança e assessoria;
  - Implantação do processo de Acesso;
  - Desenvolvimento de ferramenta de sistema de controle dos cargos de comando;
  - Desenvolvimento de Painel Gerencial Power BI de toda a SGP
  - Atualização do plano de cargos e carreiras dos servidores do TJ, com foco na análise de produtividade e valorização da capacitação continuada;
  - Desenvolvimento do processamento da concessão de aposentadoria utilizando o módulo de aposentadoria;
  - Implementação do Chatbot RHana ou utilização de inteligência artificial para respostas a questionamentos referentes à SGP;
  - Desenvolvimento de ferramenta de sistema de progressão para servidores em estágio probatório;
  - Desenvolvimento de ferramenta de sistema para aferição da produtividade dos servidores das áreas administrativas;
  - Desenvolvimento de ferramenta de recadastramento, inclusive com sistema de reconhecimento facial (STI);
  - Elaboração de capacitação para aprimoramento do atendimento presencial e remoto na instituição;
  - Desenvolvimento de ferramenta para gestão dos gabinetes de 2º Grau;
  - Elaboração de programa de integração inicial de servidores – Onboarding;
  - Elaboração do Código de Ética e Conduta;
  - Atualização do Regulamento Interno dos servidores do Tribunal de Justiça;
  - Elaboração de material de regulamentação da bonificação por resultado;

- Implantação do projeto Carteira de Vantagens (credenciamento de estabelecimentos comerciais e prestadores de serviço);
- Implantação do mapeamento das competências de todos os cargos em atividade no TJSP;
- Implantação do Portal de Serviços – chamados na SGP;
- Reformulação da página do Portal do Servidor - governança do portal - extrato funcional;
- Ampliação no número de peritos e especialidades credenciadas, com realização de licitação para credenciamento nas 10 Regiões Administrativas Judiciárias;
- Contratação de empresa para prestação de serviço médico e ambulatorial;
- Implantação de exame médico preventivo anual para agentes de segurança (motoristas);
- Implantação do sistema dos fluxos recursais;
- Desenvolvimento do módulo do sistema de posse de avaliação de enquadramento como PCD (etapa do concurso);
- Formulação de treinamento em primeiros socorros dentro do protocolo de emergência do TJSP;
- Atualização e aprimoramento do material de preparo do servidor para a aposentadoria.



## Ingresso, Desenvolvimento de Carreiras, Estruturas e Legislação

Servidores do quadro efetivo:

# 37.916

JANEIRO 2022

# 39.388

OUTUBRO 2023 [Dados de 2/10/23]

Número de servidores por sexo:

# 21.765

MULHERES

# 17.623

HOMENS

A escolaridade dos servidores do TJSP impressiona: 52% dos servidores possuem pós-graduação; 27%, curso superior completo (dos quais 13% em Direito) e 14% têm segundo grau completo.

Escolaridade cadastrada no SHF	Total	%
Pós-doutorado	4	0%
Doutorado	235	0%
Mestrado	910	3%
Pós-graduação <i>lato sensu</i>	20.450	52%
Extensão universitária	10	0%
Superior completo – Direito	5.145	13%
Superior completo (outras áreas)	5.696	14%
Segundo grau completo – Técnico	400	1%
Segundo grau completo (Ensino médio)	5.117	13%
Segundo grau Incompleto (Ensino médio)	2	0%
Primeiro grau completo (Ensino fundamental)	763	2%
Primeiro grau Incompleto (Ensino fundamental)	8	0%
4ª Série do 1º grau	102	0%
Escolaridade não cadastrada	546	2%
<b>TOTAL</b>	<b>39.388</b>	<b>100%</b>

Dados de 2/10/23

Servidores em cargo efetivo classificados por gênero:

Cargo efetivo (incluída a “categoria C” na última linha)	Feminino	Masculino	Total
Administrador Judiciário	1	1	2
Advogado	2	0	2
Agente Administrativo Judiciário	167	241	408
Agente de Fiscalização Judiciário	52	128	180
Agente de Segurança Judiciário	6	481	487
Agente de Serviços Judiciário	487	160	647
Agente Operacional Judiciário	202	711	913
Analista de Sistemas Judiciário	0	5	5
Analista em Comunicação e Processamento de Dados Judiciário	0	5	5
Assistente Social Judiciário	874	57	931
Auxiliar de Saúde Judiciário	13	3	16
Auxiliar Judiciário Chefe	1	1	2
Bibliotecário Judiciário	1	0	1
Chefe de Seção Judiciário	4	3	7
Cirurgião Dentista Judiciário	3	7	10
Contador Judiciário	108	124	232
Enfermeiro Judiciário	18	2	20
Escrevente Técnico Judiciário	17.489	13.173	30.662
Estatístico Judiciário	0	2	2
Médico Judiciário	13	13	26
Oficial de Justiça Judiciário	1.406	2.266	3.672
Psicólogo Judiciário	690	111	801
Técnico em Comunicação e Processamento de Dados Judiciário	1	4	5
Técnico em Informática Judiciário	0	3	3
Categoria C	227	122	349
<b>TOTAL</b>	<b>21.765</b>	<b>17.623</b>	<b>39.388</b>

\*Na categoria C estão apenas os cargos comissionados e foi incluída para compatibilidade do total de servidores do TJSP. Dados extraídos do Módulo de relatórios – Puma, Formação dos servidores e servidores por faixa etária em 2/10/23



Servidores em cargos comissionados classificados por gênero:

Cargo Comissionado	Feminino	Masculino	Total
Analista Técnico Judiciário	4	5	9
Assistente Judiciário	2.325	1.560	3.885
Assistente Jurídico	1.297	807	2.104
Assistente Técnico de Gabinete Judiciário	63	20	83
Auxiliar de Gabinete Judiciário	0	2	2
Auxiliar Judiciário Chefe	1	0	1
Chefe de Seção Judiciário	2.647	1.947	4.594
Chefe de Seção Técnica Judiciário	62	19	81
Coordenador	688	571	1.259
Diretor	25	34	59
Oficial de Gabinete Judiciário	2	3	5
Secretário	5	3	8
Supervisor de serviço	607	596	1.203
<b>TOTAL</b>	<b>7.726</b>	<b>5.567</b>	<b>13.293</b>

Dados de 2/10/23

Em relação aos servidores com deficiência, a instituição conta, atualmente, com 845 servidores ativos no quadro:

Quadro efetivo	39.388	%
Agente de Segurança Judiciário	2	0,2%
Assistente Judiciário	48	5,7%
Assistente Jurídico	10	1,2%
Assistente Social Judiciário	28	3,3%
Assistente Técnico de Gabinete	2	0,2%
Auxiliar de Saúde Judiciário	1	0,1%
Chefe de Seção Judiciário	72	8,5%
Chefe de Seção Técnica Judiciário	1	0,1%
Contador Judiciário	2	0,2%
Coordenador	6	0,7%
Enfermeiro Judiciário	2	0,2%
Escrevente Técnico Judiciário	526	62,2%
Médico Judiciário	1	0,1%
Oficial de Justiça	108	12,8%
Psicólogo Judiciário	26	3,1%
Supervisor de Serviço	10	1,2%
<b>TOTAL</b>	<b>845</b>	<b>100%</b>

Dados de 2/10/23

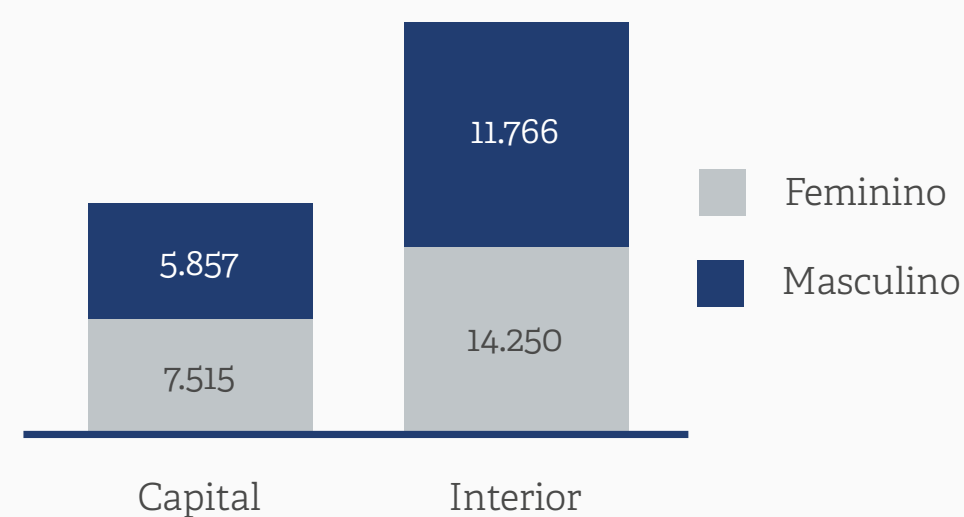
Quantitativo total de servidores na Capital e no Interior:

**13.372**

**CAPITAL**

**26.016**

**INTERIOR**



Em relação à distribuição dos servidores por grau de unidade administrativa, o TJSP possui 65% trabalhando no 1º Grau; 25%, nas unidades de apoio; e 10% no 2º Grau:

### Distribuição dos servidores por grau de unidade

	Feminino	Masculino	Total
<b>1º Grau</b>	14.915	10.850	25.765
<b>2º Grau</b>	2.337	1.411	3.748
<b>Administrativo</b>	4.513	5.362	9.875
<b>TOTAL</b>	<b>21.765</b>	<b>17.623</b>	<b>39.388</b>

Distribuição dos servidores por Região Administrativa Judiciária:

Circunscrição judiciária – CJ	Feminino	Masculino	Total
1ª RAJ – Grande São Paulo	10.142	7.676	17.818
2ª RAJ – Araçatuba	681	677	1.358
3ª RAJ – Bauru	944	870	1.814
4ª RAJ – Campinas	2.811	2.196	5.007
5ª RAJ – Presidente Prudente	1.100	958	2.058
6ª RAJ – Ribeirão Preto	1.685	1.502	3.187
7ª RAJ – Santos	1.187	894	2.081
8ª RAJ – São José do Rio Preto	1.087	892	1.979
9ª RAJ – São José dos Campos	1.059	982	2.041
10ª RAJ – Sorocaba	1.069	976	2.045
<b>TOTAL</b>	<b>21.765</b>	<b>17.623</b>	<b>39.388</b>

Dados de 2/10/23

Perfil do servidor classificado por geração e gênero:

Geração	Feminino	Masculino	Quantitativo	%
Baby Boomer (1946-1964) 58 a 76 anos	3.076	3.005	6.081	16%
Geração X (1965 – 1980) 42 a 57 anos	11.654	8.399	20.053	50%
Geração Y – Millenials (1981 – 1996) 26 a 41 anos	6.779	5.854	12.633	32%
Geração Z – Centennials (1997 – 2010) 12 a 25 anos	256	365	621	2%
<b>TOTAL</b>	<b>21.765</b>	<b>17.623</b>	<b>39.388</b>	100%

Dados de 2/10/23

### Movimentação de servidores

Em 2023, o TJSP movimentou entre unidades, até setembro, 3.249 servidores, com uma média mensal de 361 movimentações.

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>2022</b>	351	319	507	547	569	467	365	493	447	289	280	141
<b>2023</b>	248	391	432	386	459	315	322	373	323	-	-	-

### Servidores afastados e cedidos

A instituição conta com 127 servidores afastados e 80 cedidos, totalizando 207 servidores.

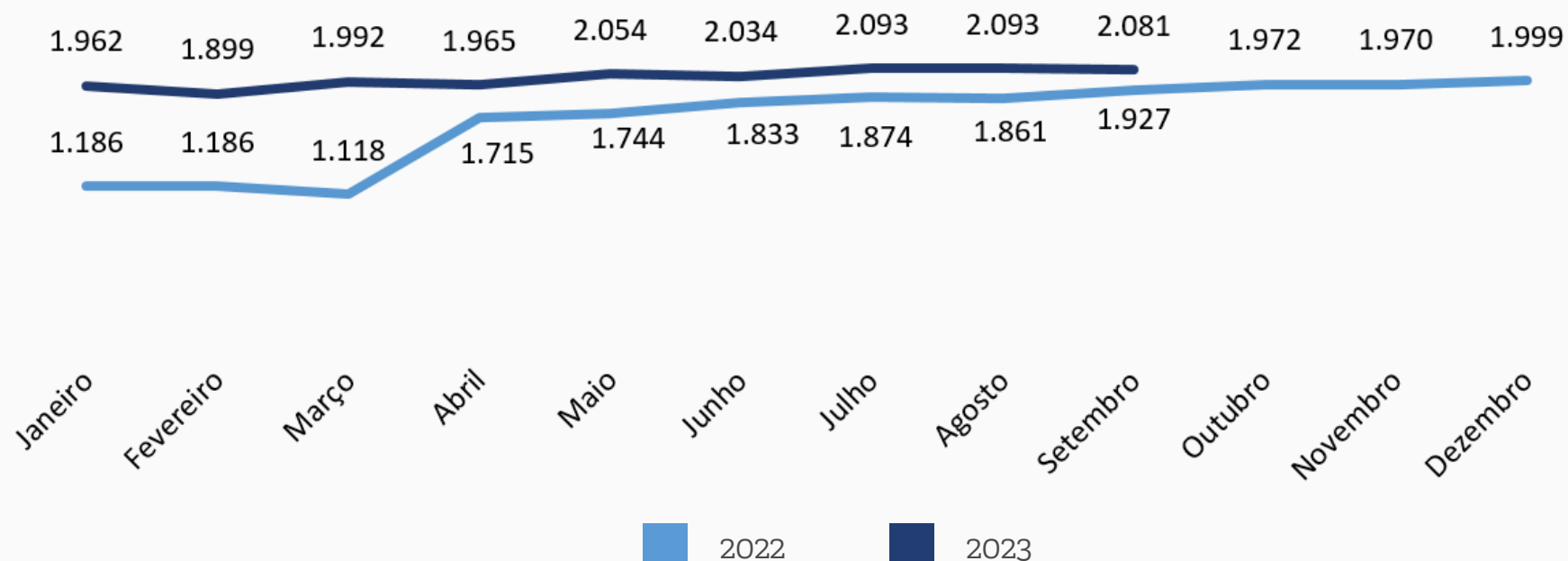
Afastados	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>2022</b>	81	88	96	106	109	112	116	117	117	117	112	113
<b>2023</b>	112	115	121	122	130	140	136	127	127	-	-	-

Cedidos	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>2022</b>	85	86	86	85	87	87	90	90	94	95	96	95
<b>2023</b>	93	91	87	86	81	80	80	81	80	-	-	-

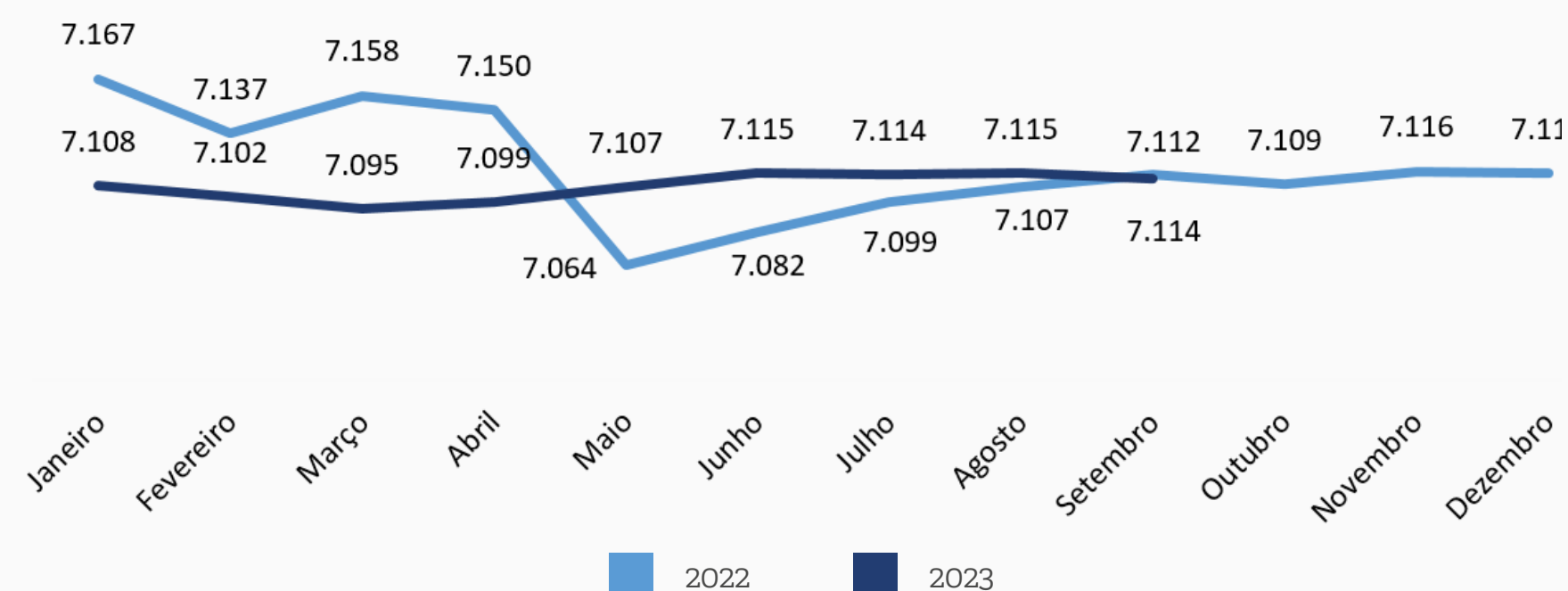
### Servidores de outros órgãos cedidos a este Tribunal

Há 2.081 servidores cedidos de outros órgãos ao TJSP.



### Servidores ocupantes de cargos de comando

O quantitativo de servidores ocupantes de cargos de comando foi de 7.167, no início de 2022, para 7.112 em 2023, até o mês de setembro.



\*Cargo de comando: secretário, diretor, coordenador, supervisor de serviço e chefe de seção judiciário.

### Servidores em cargos em comissão

O número total de assistentes jurídicos e judiciários subiu de 4.761, em janeiro de 2022, para 5.670, em setembro de 2023.

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>2022</b>	4.761	4.839	4.904	4.921	4.949	4.967	4.994	5.010	5.090	5.150	5.174	5.155
<b>2023</b>	5.142	5.168	5.320	5.419	5.567	5.926	5.617	5.647	5.670	-	-	-

### Servidores em teletrabalho

Com base no Capítulo II da Resolução nº 850/21, que estabelece a regra geral de que o teletrabalho é realizado em revezamento, há 16.881 servidores autorizados (dados set/23):

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>2022</b>	-	-	6.575	8.074	11.162	12.497	13.565	14.454	14.801	15.129	15.456	14.594
<b>2023</b>	15.822	17.590	17.796	17.631	16.424	17.497	16.107	16.441	16.881	-	-	-

Pelo Capítulo IV, cujo teletrabalho corresponde às autorizações concedidas a servidores com deficiência, necessidades especiais ou doença grave, bem como àqueles que tenham filhos ou dependentes legais na mesma condição, o número de servidores passou de 213, em março de 2022, para 431, em setembro de 2023:

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>2022</b>	-	-	213	339	411	508	603	641	649	672	657	618
<b>2023</b>	555	671	701	672	460	484	432	423	431	-	-	-

### Estagiários

Em janeiro de 2022, o TJSP contava com 2.506 estagiários de nível superior; já em 2023, até setembro, 3.629.

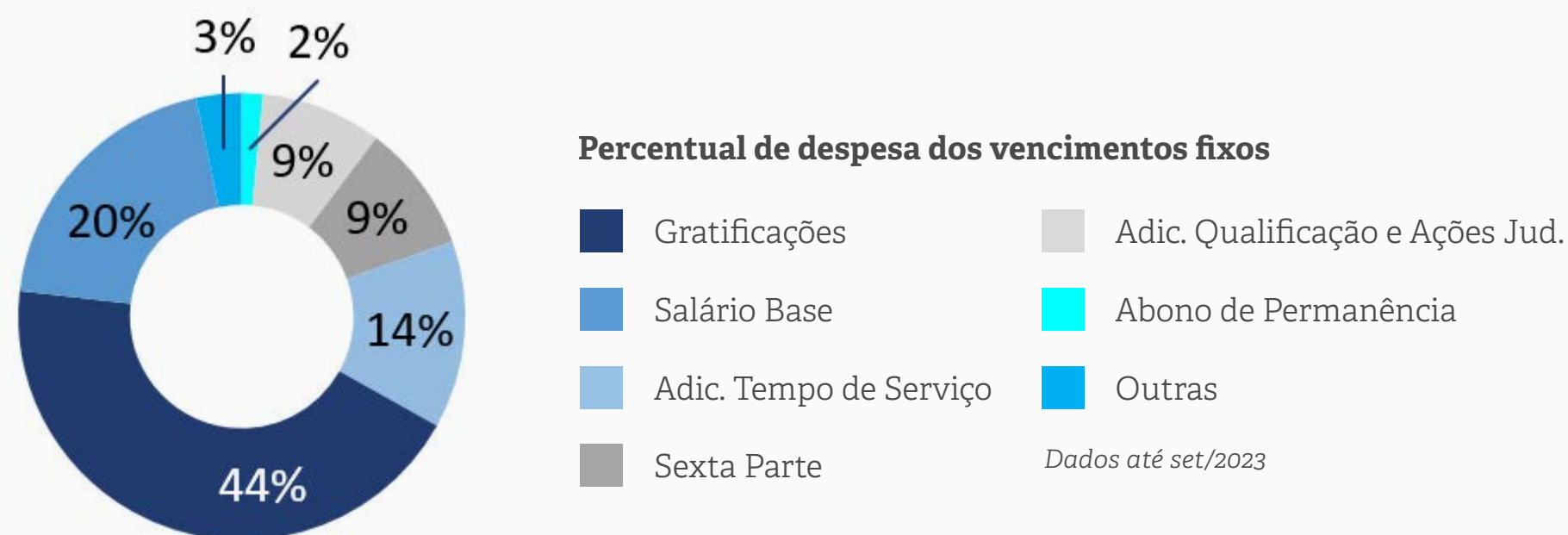
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>2022</b>	2.506	1.681	1.718	1.805	1.900	1.900	2.150	3.500	2.808	2.636	2.982	2.704
<b>2023</b>	2.796	2.730	2.607	2.669	3.537	3.724	3.753	3.576	3.629	-	-	-

## Novos servidores

		jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total	
Escrevente	2022	59	40	27	58	32	53	147	353	231	313	72	0	1.385	3.290
	2023	183	328	266	179	238	193	164	232	122	-	-	-	1.905	
Psicólogo	2022	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	20
	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	18	-	-	-	18	
Assistente Social	2022	4	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	121
	2023	0	0	0	0	0	4	36	20	48	-	-	-	108	
Contador	2022	2	1	0	1	0	0	0	0	1	1	5	0	11	16
	2023	0	0	1	0	0	2	0	2	0	-	-	-	5	
Oficial de Justiça	2022	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
	2023	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0	
Administrador	2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	2023	0	0	0	0	0	0	0	2	0	-	-	-	2	

### Despesas com folha de pagamento

No biênio 2022/2023, as três despesas mensais fixas mais expressivas da folha de pagamento dos servidores foram: gratificações (44%), salário base (20%) e adicional de tempo de serviço (14%).



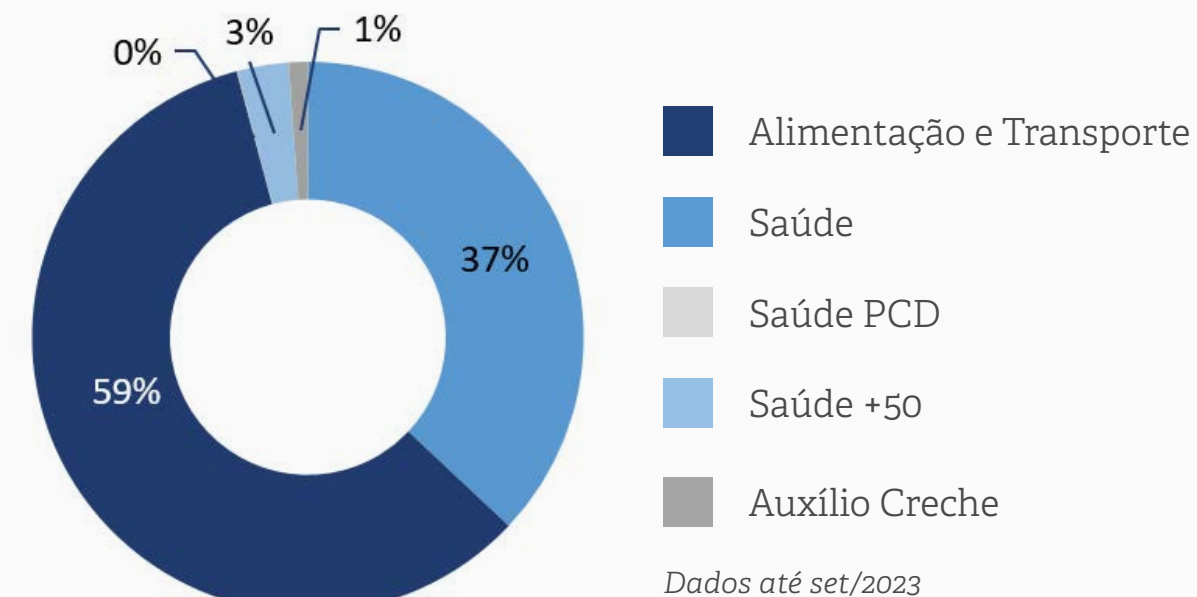
Distribuição das despesas com vencimentos fixos e seus respectivos valores:

#### Despesas com Vencimentos Fixos (R\$)

	2022	2023
Abono de Permanência	131.519.751,94	102.891.752,99
Adic. Qualificação e Ações Jud.	1.162.090.396,39	192.850.724,29
Sexta Parte	799.141.030,75	633.220.733,32
Adicional Tempo Serviço	1.162.090.396,39	936.585.260,42
Gratificações	3.699.396.590,01	3.061.452.504,95
Salário Base	1.731.938.825,42	1.339.929.241,29
Outras	290.289.966,18	219.596.522,23
<b>TOTAL</b>	<b>8.976.466.957,08</b>	<b>6.486.526.739,49</b>

### Despesas com auxílios

Das despesas com auxílio, 59% foram decorrentes de auxílio-alimentação e auxílio-transporte.



Distribuição das despesas com auxílios e seus respectivos valores:

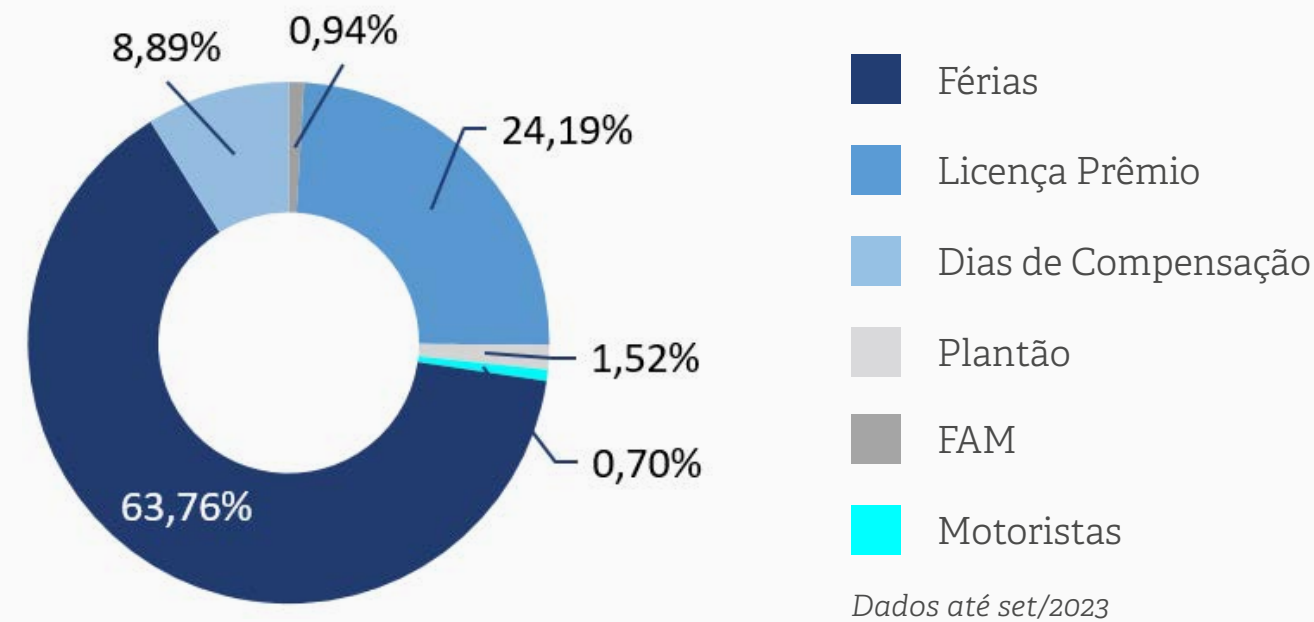
#### Auxílios (R\$)

	2022	2023
Saúde	280.478.752,00	264.263.708,00
Alimentação e Transporte	455.197.282,36	410.810.097,78
Saúde PCD	-	851.500,00
Saúde + 50	-	44.169.000,00
Auxílio Creche	9.135.954,00	7.147.557,00
<b>TOTAL</b>	<b>744.811.988,36</b>	<b>727.241.862,78</b>

Dados até set/2023

### Despesas com Indenizações

Os valores relativos às férias correspondem a 63,76% das despesas com indenizações.



Dados até set/2023

### Indenizações (R\$)

	2022	2023
<b>FAM</b>	6.833.781,24	3.372.961,32
<b>Licença Prêmio</b>	118.814.455,89	143.106.615,37
<b>Plantão</b>	3.091.194,81	13.338.869,25
<b>Motoristas</b>	7.084.457,85	517.825,54
<b>Férias</b>	400.205.827,52	290.201.322,13
<b>Dias de Compensação</b>	43.849.075,80	52.387.174,53
<b>TOTAL</b>	<b>579.878.793,11</b>	<b>502.924.768,14</b>

### Frequência e benefícios

#### ■ Concessão de licença-prêmio

Em 2022, foram contabilizados 40.599 dias de licença-prêmio e em 2023, até setembro, 39.082 dias.

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>2022</b>	3.169	2.755	2.969	2.439	3.789	3.346	4.022	4.492	4.376	3.983	3.401	1.858
<b>2023</b>	2.556	2.707	4.394	2.656	4.312	4.177	6.831	5.826	5.623	-	-	-

**79.681** TOTAL

#### ■ Concessão de Férias

Em 2022, foram contabilizados 487.493 dias de férias. Em 2023, até setembro, o total foi de 354.314 dias.

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>2022</b>	62.600	25.714	32.018	22.516	32.074	29.058	74.297	43.924	42.992	47.927	39.451	34.922
<b>2023</b>	68.668	26.884	38.524	18.963	31.826	27.743	67.481	35.646	38.579	-	-	-

**841.807** TOTAL

■ Horas de Serviço Extraordinário

Em 2022, foram creditadas 47.065 horas de serviço extraordinário e em 2023, até setembro, 60.801 horas.

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>2022</b>	300	509	2.938	2.129	4.627	5.332	5.967	5.714	5.615	5.402	4.608	3.924
<b>2023</b>	4.631	6.808	7.730	6.008	7.970	7.764	6.275	7.237	6.378	-	-	-

**107.866** TOTAL

■ Aposentadorias

Em 2022, observou-se um total de 847 aposentadorias; já em 2023, até setembro, 821. A média foi de 71 aposentadorias por mês, em 2022, e de 91 em 2023.

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>2022</b>	117	116	87	98	66	71	69	80	57	47	27	12
<b>2023</b>	115	114	108	79	98	79	80	81	67	-	-	-

**1.668** TOTAL



## Capacitação, desenvolvimento de talentos, novos projetos, governança em gestão de pessoas e análise de desempenhos funcionais

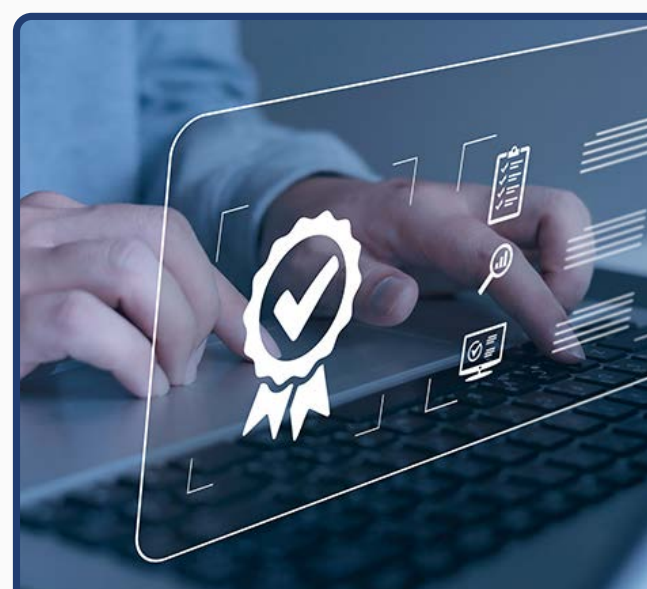
### Alunos inscritos nos cursos de capacitação

Em 2022, em média, foram ofertados 76 cursos por mês. Em 2023, a média foi de 71 cursos até setembro:

#### Cursos Ofertados

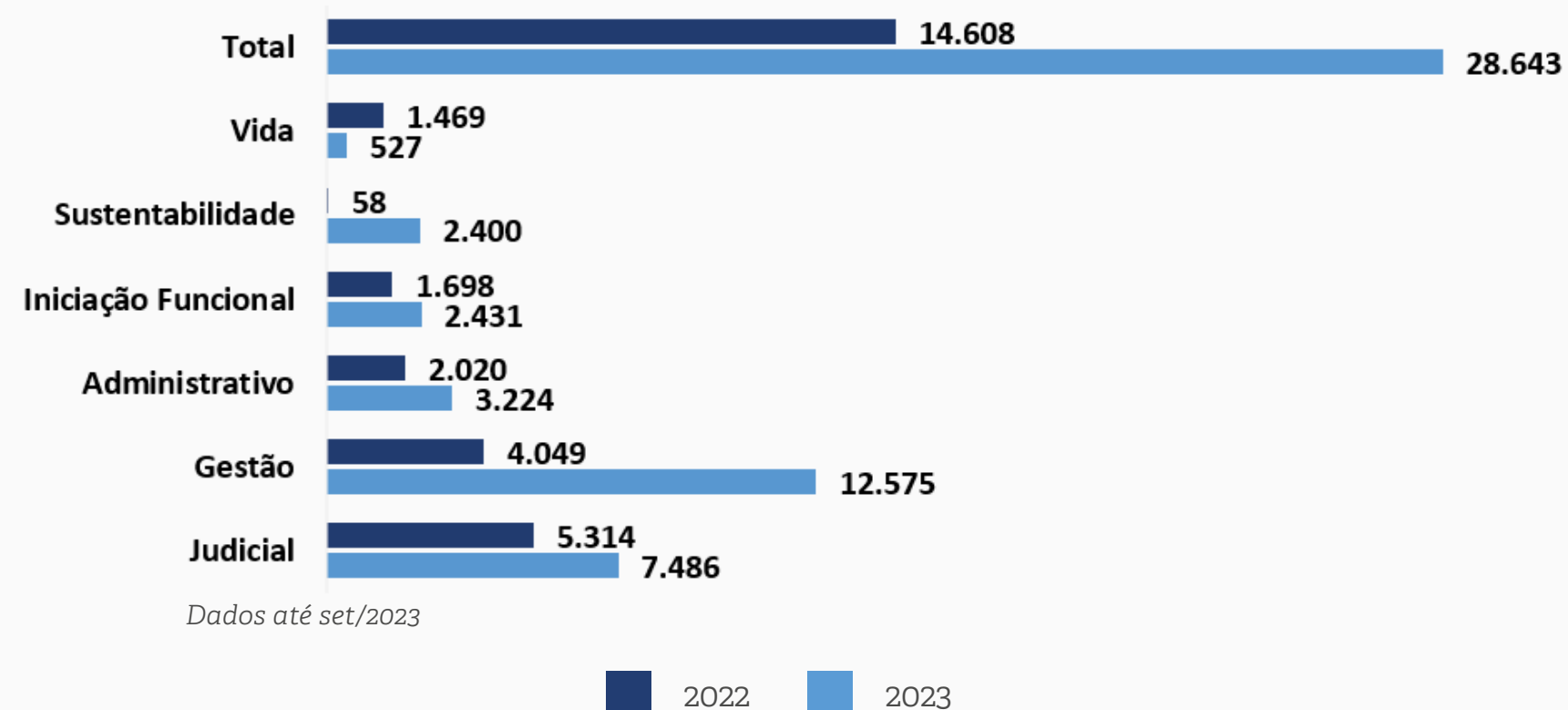
Área	2022	2023
Judicial	352	349
Gestão	335	274
Administrativo	186	194
Sustentabilidade	3	9
Vida	10	11
Iniciação Funcional	24	16
<b>TOTAL</b>	<b>910</b>	<b>853</b>

Dados até set/2023



### Servidores certificados

Em 2022, foram certificados 14.608 servidores e em 2023, 28.643 servidores até setembro.



### Clima organizacional (meta 3.1)

A primeira pesquisa anual para aferição do Clima Organizacional no TJSP foi realizada no ano de 2021, obtendo o resultado de 3,15 de média de satisfação dos servidores. Para atingimento da meta ("Elevar em 5% o Clima Organizacional até 31/12/2026"), será necessário alcançar a média de 3,31. Na segunda pesquisa (agosto/2022), a média na pesquisa foi de 3,12. Os dados de 2023 (setembro) ainda estão sendo contabilizados.

#### Pesquisa de Clima Organizacional

Ano	Grau de satisfação	%	Meta Ideal
2022	3,12	62,34%	<b>3,31</b>



### Satisfação dos agentes públicos (meta 3.2)

Para compor o índice de satisfação do público interno, foram destacadas 4 perguntas (20, 27, 28 e 29) envolvendo "Trabalho Realizado" e "Valorização e Reconhecimento", da Pesquisa de Clima Organizacional. Em 2021, a composição desse dado atingiu a média de 3,22. Para atingimento da meta ("Aumentar em 10% o índice de satisfação dos agentes públicos, até 31/12/26"), será necessário alcançar a média de 3,54.

O resultado obtido na composição dos dados de 2022 equivale à média de 3,16. Os dados de 2023 (setembro) estão sendo contabilizados.

#### Satisfação dos Agentes Públicos

Ano	Grau de satisfação	%	Meta Ideal
2022	3,16	63,25%	<b>3,54</b>





## Saúde

### Licenças-médicas requeridas

Em 2022 foram requeridas 13.529 licenças-médicas e em 2023, até setembro, 8.610.

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>2022</b>	1.459	861	956	992	1.562	1.890	1.256	1.124	922	808	1.121	578
<b>2023</b>	681	910	1.281	944	1.051	980	922	997	844	-	-	-

# 22.139

**TOTAL**

### Licenças-médicas analisadas

Das licenças requeridas, foram analisadas 10.756, em 2022, e em 2023, até setembro, 9.111.

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>2022</b>	654	1.025	928	818	821	724	856	862	1.814	1.113	479	662
<b>2023</b>	713	1.191	1.135	891	1.478	1.229	849	881	744	-	-	-

# 19.867

**TOTAL**

### Licenças decorrentes de acidentes de trabalho

No biênio 2022-2023 (até setembro), foram registradas 10 licenças decorrentes de acidentes de trabalho em 2022 e 8 em 2023.

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
<b>2022</b>	0	3	1	2	1	2	1	0	0	0	0	0
<b>2023</b>	0	0	0	0	0	3	4	0	1	-	-	-

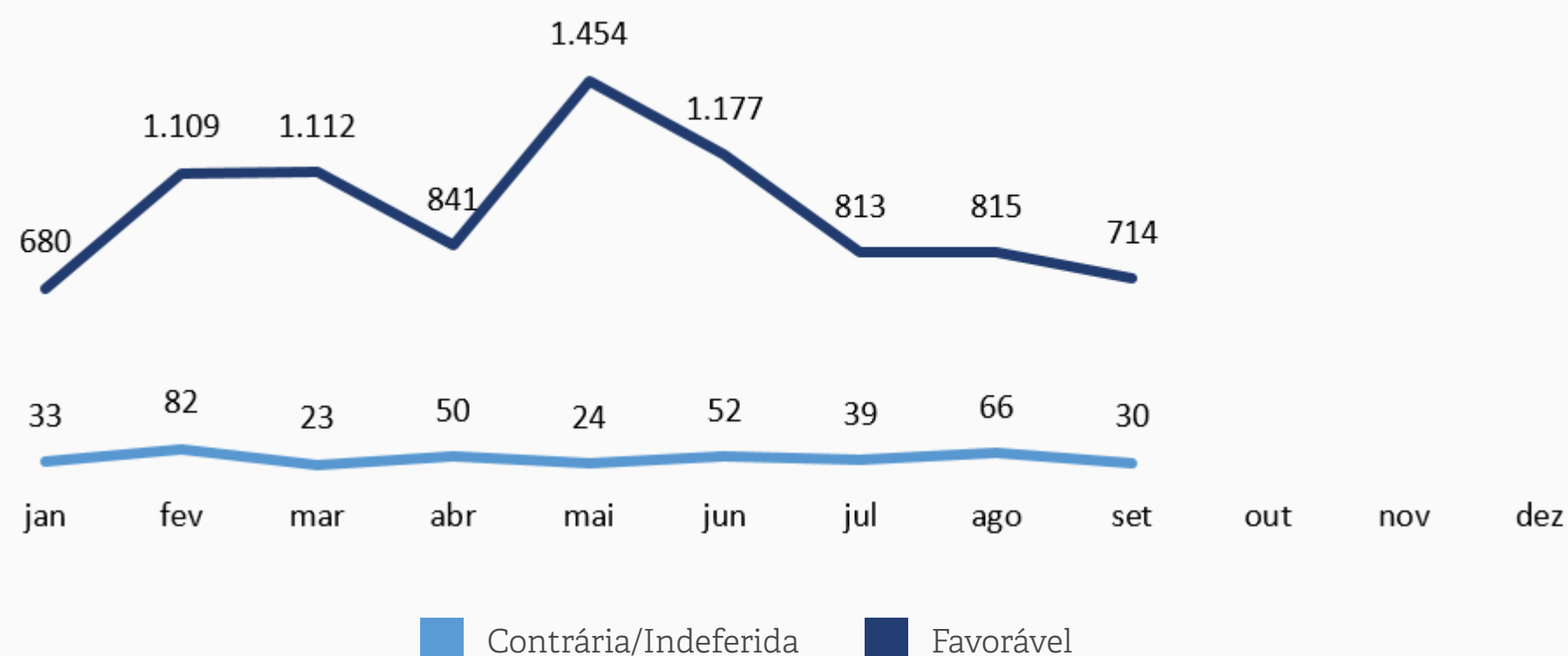
# 18

**TOTAL**

### Decisões (pedidos de licenças-médicas)

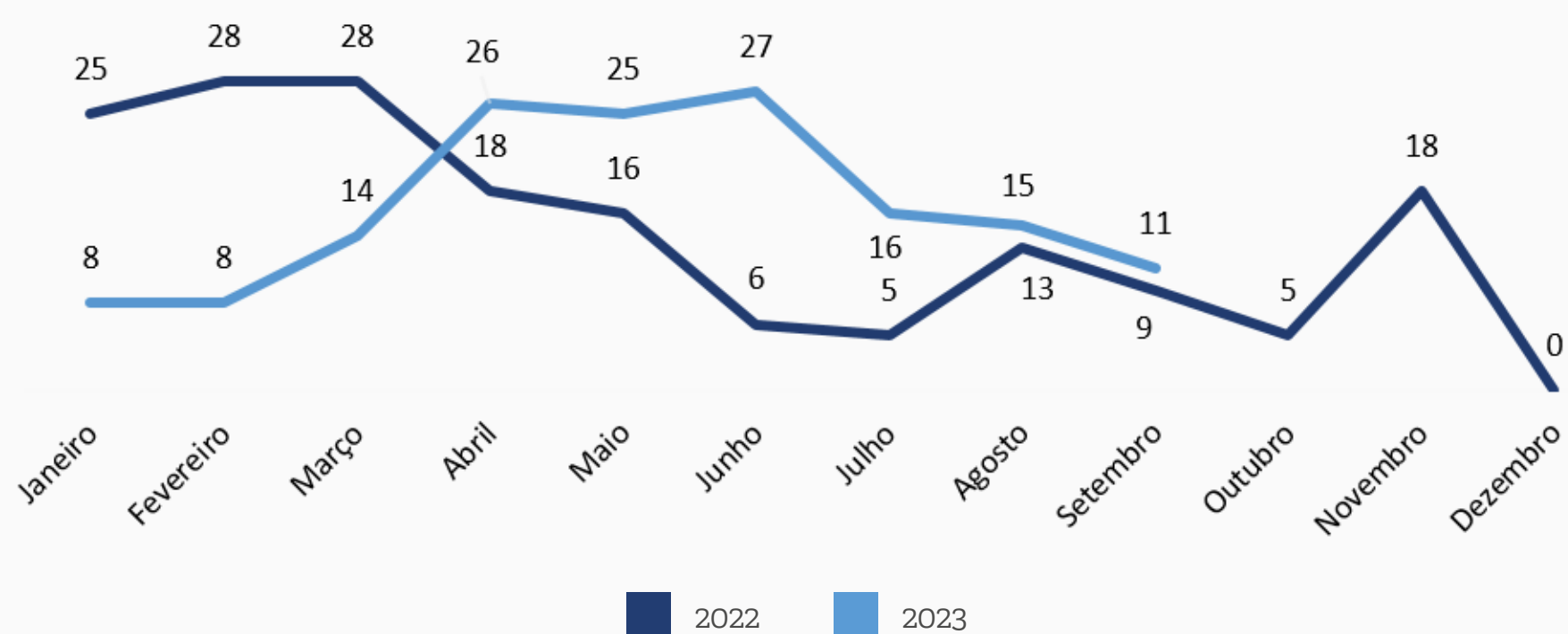
O número de pareceres favoráveis aos pedidos de licenças-médicas representou, aproximadamente, 90% do total. As licenças favoráveis em 2022 e 2023, até setembro, foram de 10.631 e 8.715, respectivamente.

**Decisões – 2023**



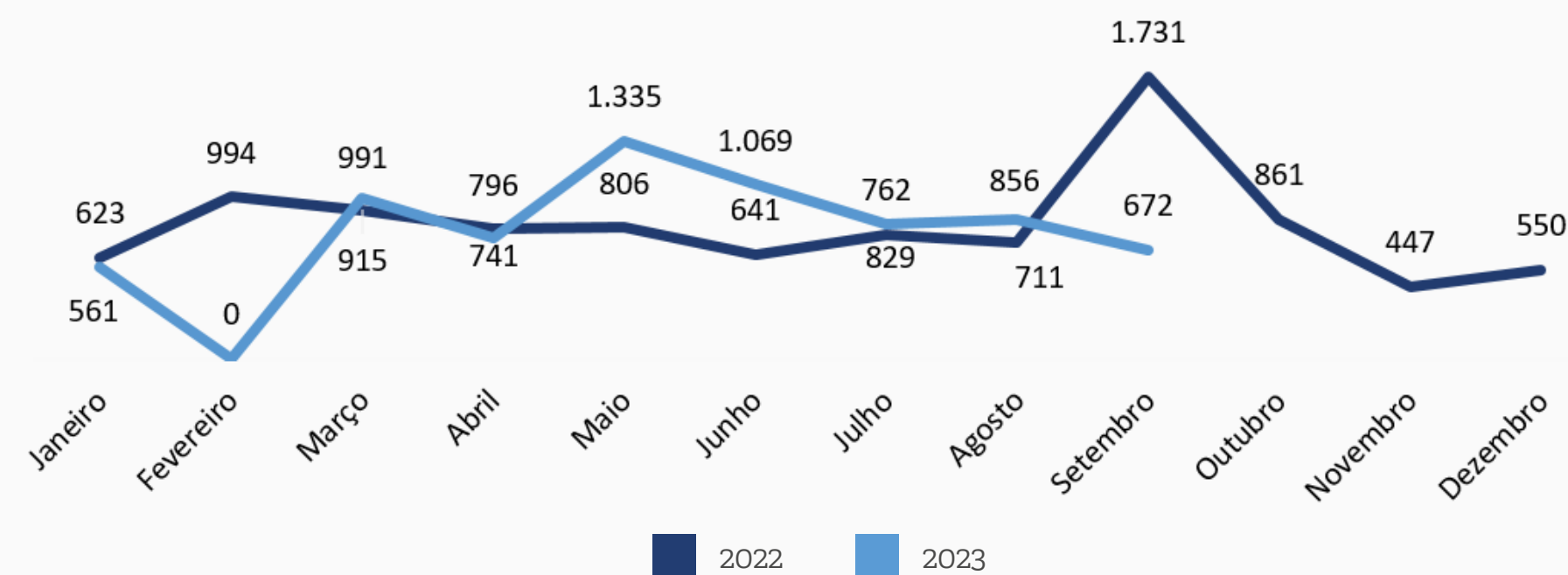
### Servidores readaptados

Foram readaptados 171 e 150 servidores, respectivamente, em 2022 e 2023 (até setembro).



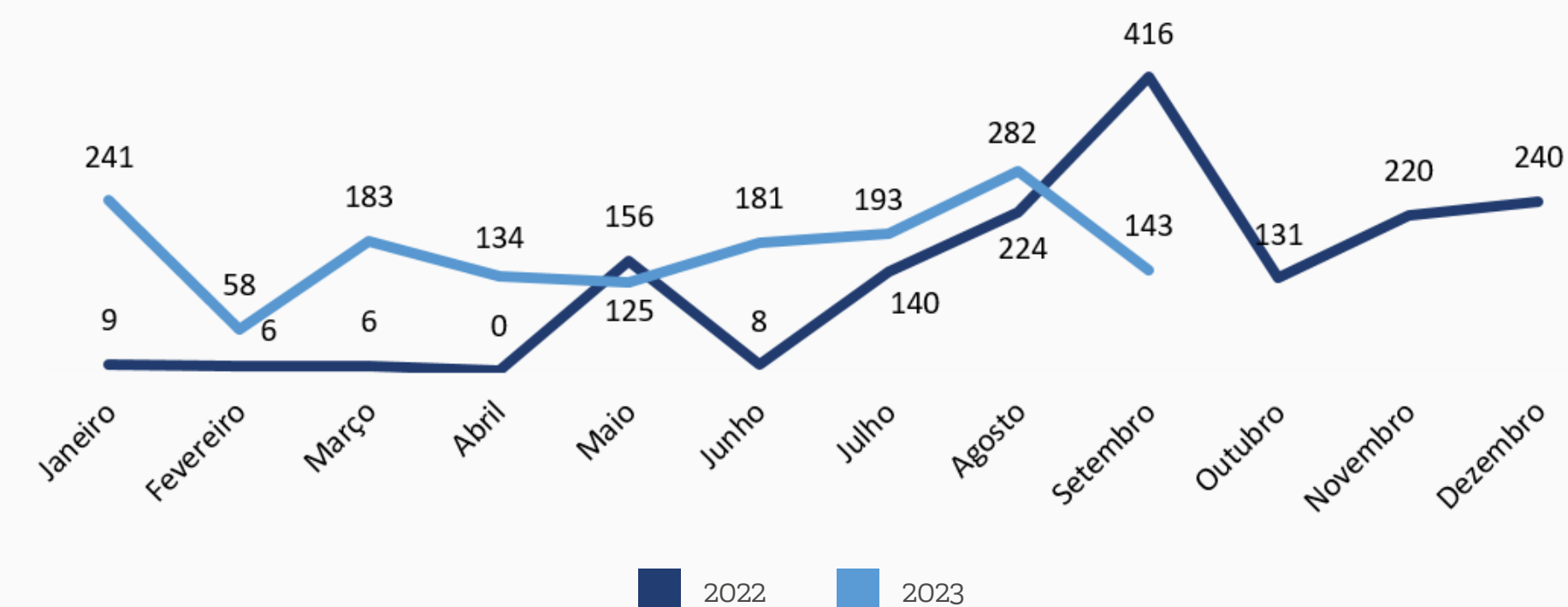
### Perícias regulares

Foram realizadas 9.837 perícias regulares nos servidores, em 2022, e 7.054 perícias em 2023, até setembro, com média mensal de 820 e 784, respectivamente.



### Perícias admissionais

Foram realizadas 1.556 perícias admissionais dos servidores, em 2022, e 1.540 em 2023, até setembro.



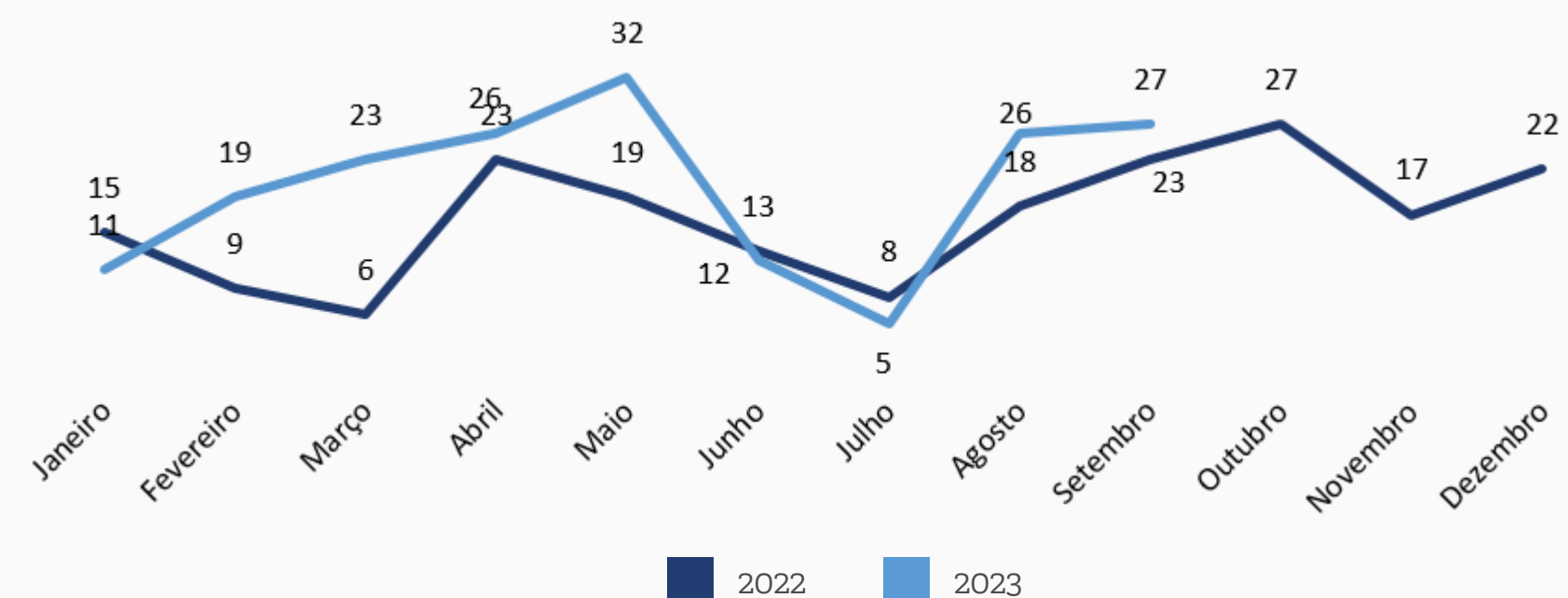
### Consultas médicas

Nos anos de 2022 e 2023, até setembro, o número de consultas médicas realizadas distribuído por especializações:

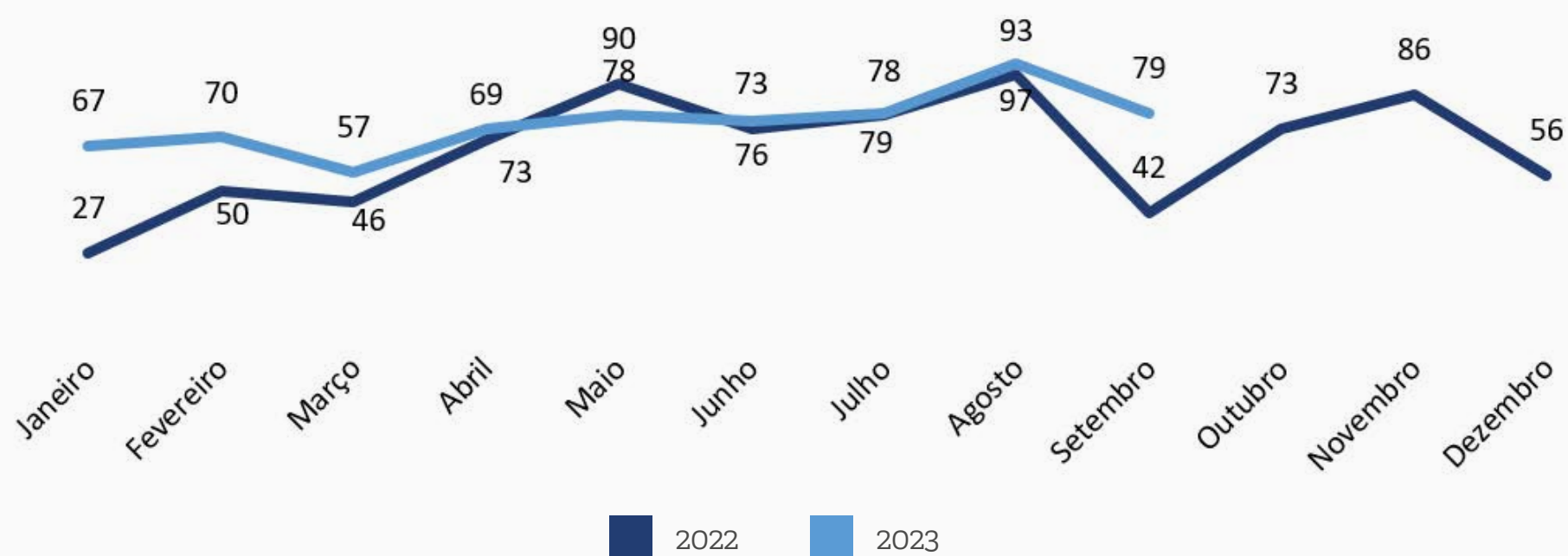
#### Clínica Geral



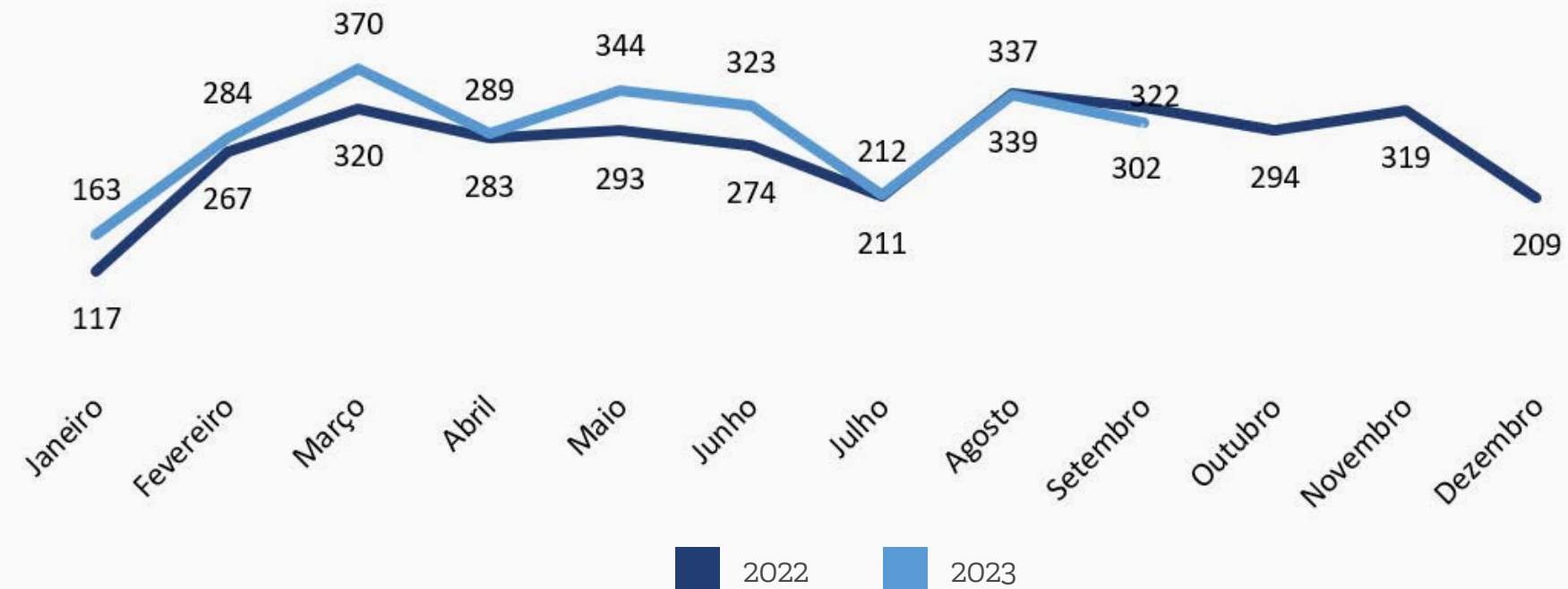
#### Mastologia



#### Ginecologia

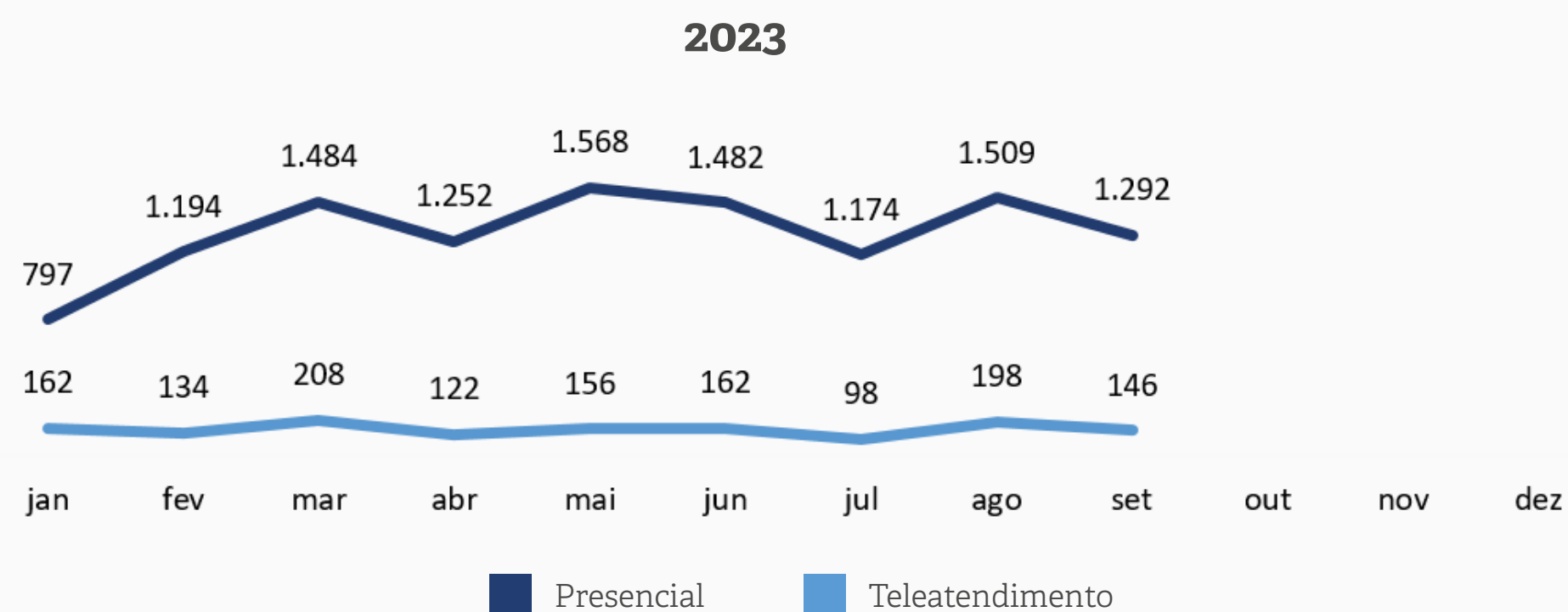


#### Psiquiatria



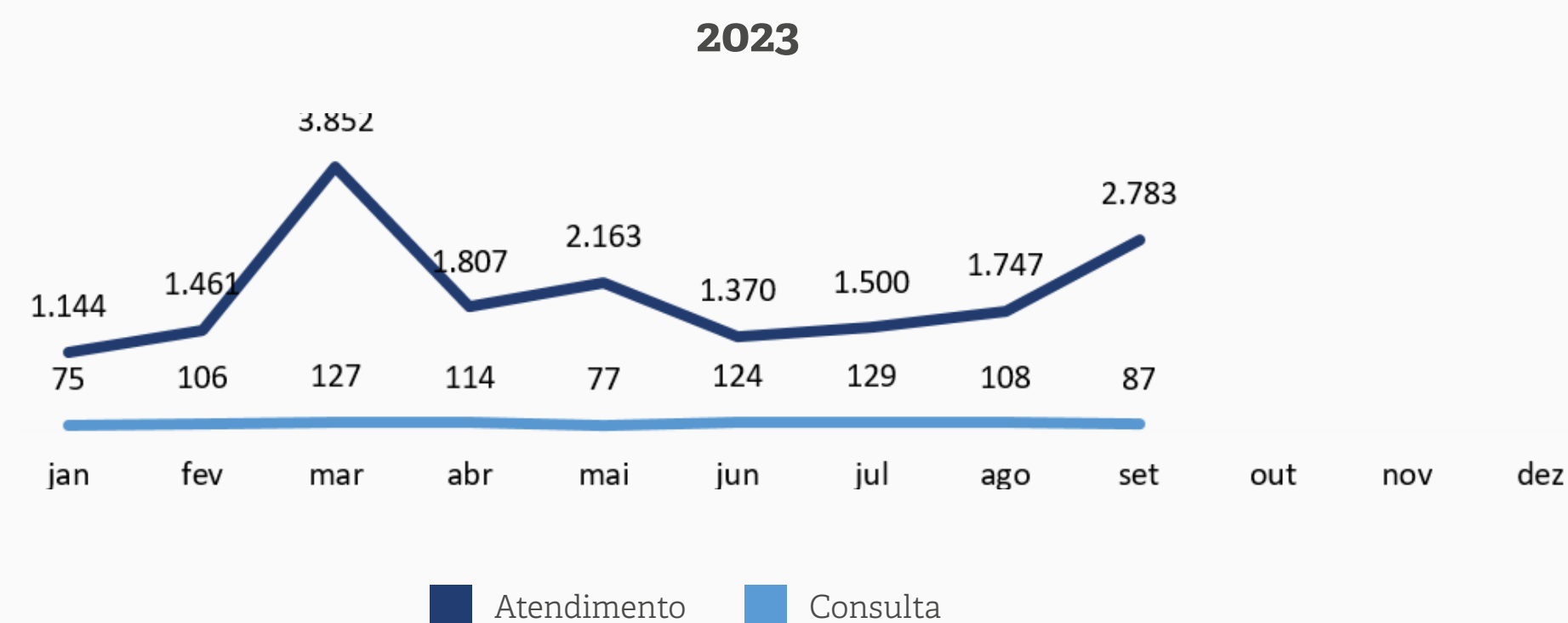
### Consultas médicas por modalidade presencial ou teleatendimento

Em 2022, foram realizados 10.842 consultas presenciais e 4.242 teleatendimentos. Já em 2023, até setembro, o número total foi de 11.752 consultas presenciais e 1.386 teleatendimentos.



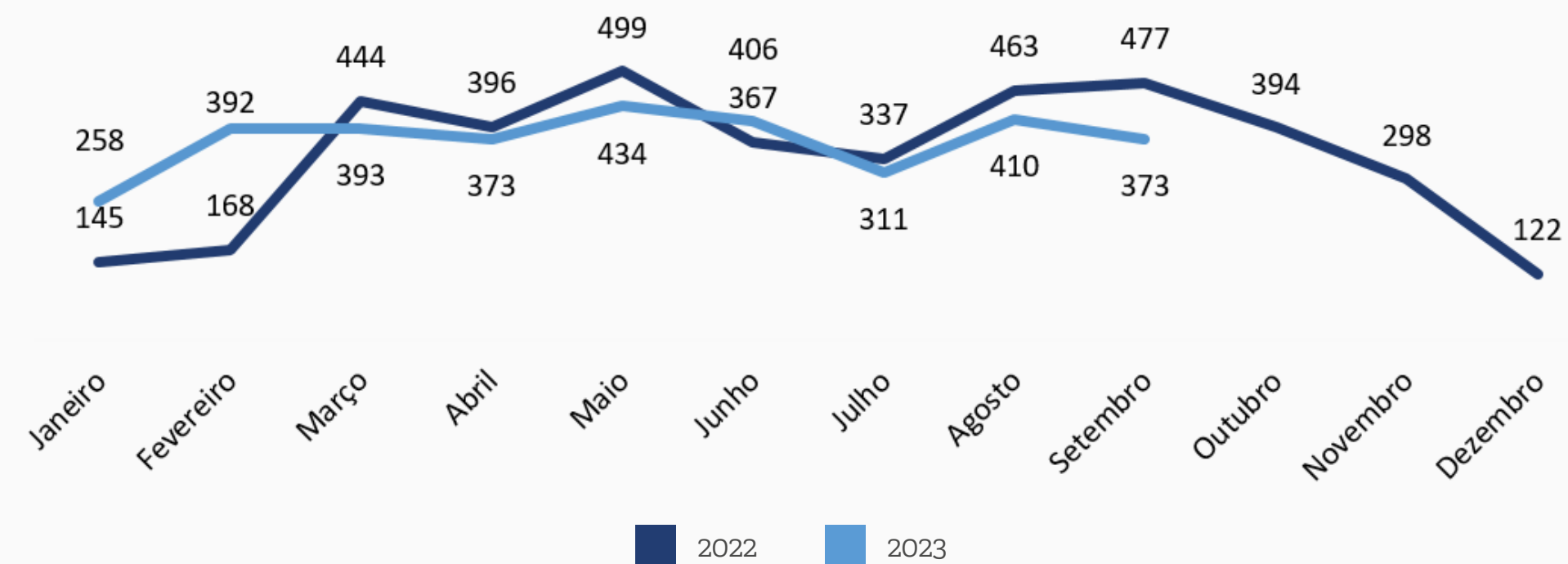
### Consultas e atendimentos de enfermagem

Em 2022 e 2023, até setembro, foram registrados, respectivamente, 14.075 e 17.827 atendimentos de enfermagem. Já em relação às consultas, foram apuradas 1.114 e 947 nos anos de 2022 e 2023, até setembro, respectivamente.



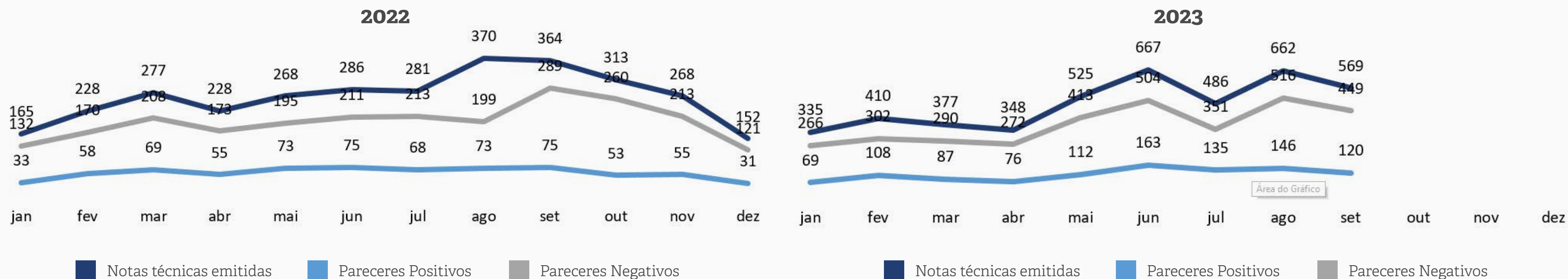
### Consultas Odontológicas

Em 2022 e 2023, até setembro, foram registradas, respectivamente, 4.110 e 3.350 consultas odontológicas. As médias mensais nos anos de 2022 e 2023 são de 343 e 372, respectivamente.



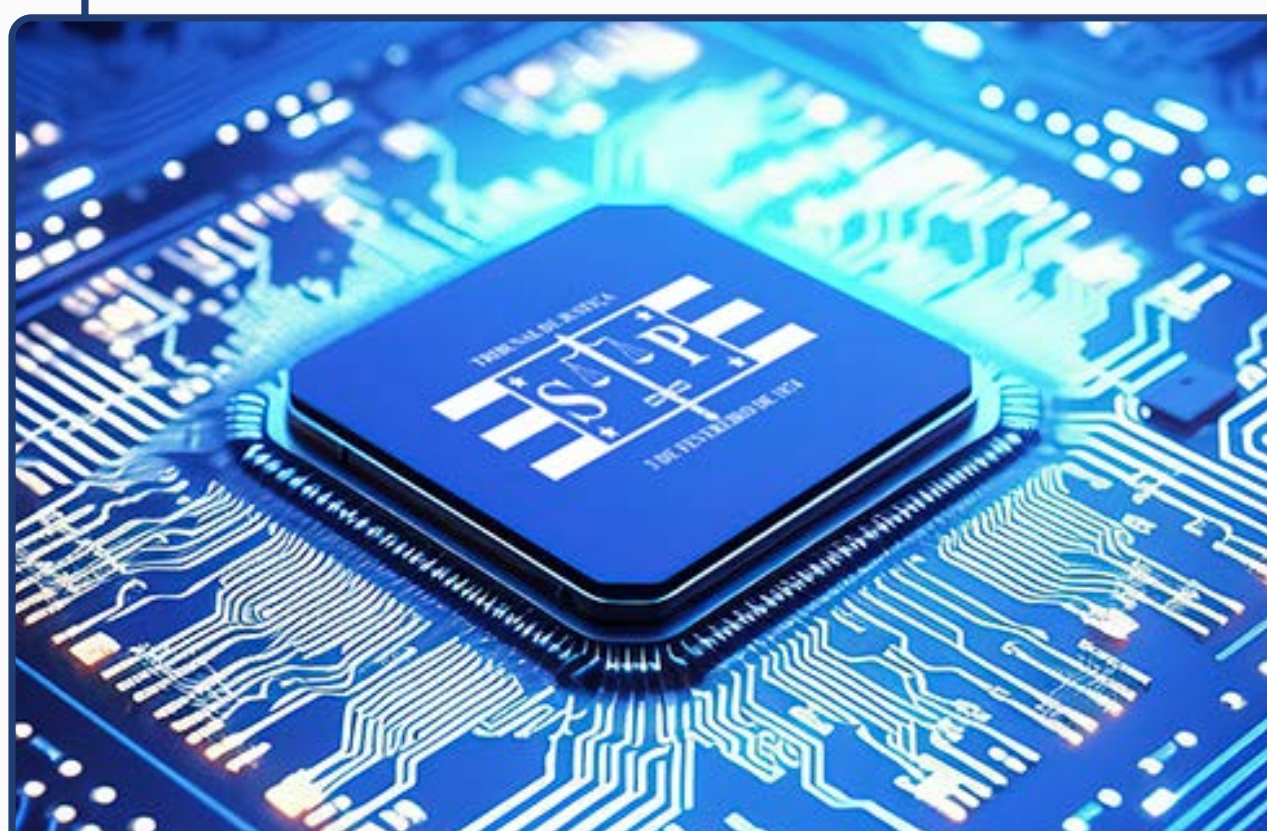
### Número de Solicitações Técnicas – NatJus

No âmbito do NatJus, nos anos de 2022 e 2023, até setembro, foram totalizadas, respectivamente, 3.200 e 4.379 solicitações técnicas emitidas. Em relação aos pareceres, foram registrados, em 2022 e 2023, até setembro, respectivamente, 718 e 1.016 pareceres positivos e 2.384 e 3.363 pareceres negativos.



# Tecnologia

## Robotização e Inteligência Artificial



### ■ Sistema Petrus

O Sistema Petrus é uma aplicação *web* desenvolvida pela STI que visa auxiliar os magistrados e servidores do TJSP com a centralização das pesquisas de endereço nas plataformas Sisbajud, Receita Federal/CNJ e Renajud.

O sistema utiliza o Single Sign On (SSO) da Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJ) para realizar um único *login* que permite ao usuário que possua os devidos acessos buscar, a partir do número de processo, a listagem de partes passivas e realizar consulta unificada de endereço nas três plataformas, simultaneamente, para uma ou mais partes do processo.

O resultado da consulta é materializado em documento “PDF” que pode ser baixado para posterior juntada aos autos do processo.

O projeto foi concluído em outubro/23, com a distribuição para todas as unidades do estado de São Paulo.

### ■ Frentes prioritárias de estudos para desenvolvimento de modelos de inteligência artificial

- Análise de guias de pagamento de custas judiciais: tem como objetivo analisar e identificar documentos do tipo “Guia” juntados em processos que se repetem, a fim de

auxiliar na geração de relatórios que permitam a identificação de eventuais inconsistências no recolhimento de custas judiciais. Executado em parceria com a Universidade de São Paulo (USP), Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação (ICMC) e Instituto de Matemática e Estatística (IME).

- Análise de precedentes (2º Grau): com vistas a analisar e identificar processos repetitivos, com precedentes vinculados (2º grau). Realizado em parceria com USP, ICMC e IME.

- Peticionamento eletrônico – Iniciais: para leitura da petição inicial, com sugestão de classe e assunto a serem vinculados ao processo durante o peticionamento eletrônico no portal e-SAJ. Parceria com a empresa Softplan.

- Peticionamento eletrônico – Intermediárias: para leitura da petição inicial, com sugestão de classe e assunto a serem vinculados ao processo durante o peticionamento eletrônico no portal e-SAJ. Parceria com a Softplan.

- Análise de precedentes (1º Grau): pretende auxiliar as unidades de 1º Grau na triagem e identificação de temas repetitivos, com a sugestão de tema de precedentes, na entrada do processo, a partir da análise da petição inicial. Parceria com a Softplan.

## Novos desenvolvimentos para o Sistema Judicial

### ■ CDjen – Fase 1

Adequação dos sistemas judiciais de 1º e 2º Graus para que seja possível o envio de publicações ao Diário da Justiça Eletrônico Nacional (Djen) – 85% concluído.

### ■ Cejusc Saúde Pública

Formulário no portal e-SAJ para solicitação de medicamentos – 100% concluído.

### ■ Cejusc Superendividamento

Formulário no portal e-SAJ para atendimento da Recomendação CNJ nº 125/2021 – 100% concluído.

### ■ Cejusc Saúde Privada

Formulário no portal e-SAJ para solicitação de medicamento – 80% concluído.

### ■ Infodip web

Acesso pelas unidades judiciais ao portal do Tribunal Superior Eleitoral, para alimentação de dados relacionados a comunicações de óbitos, de suspensão e/ou restabelecimento de direitos políticos – 95% concluído.

### ■ Pagamento direto de precatórios pela Depre

Pagamento de precatórios pela Depre diretamente aos beneficiários, conforme determina o art. 31 da Resolução CNJ nº 303/19. Em agosto/22, a partir da entrega de alguns desenvolvimentos priorizados pela atual gestão, a Depre conseguiu expandir os pagamentos diretos e as melhorias de sistema continuam sendo desenvolvidas para permitir maior automatização e a constante expansão dos pagamentos diretos – 100% concluído.

### ■ Alteração do vencimento da guia Dare

Alteração do prazo de vencimento da guia do Documento de Arrecadação de Receitas Estaduais para D+0, passando a ter vencimento no dia da sua emissão no Portal de Custas – 100% concluído.

### ■ Central de Mandados Compartilhada

Expansão da funcionalidade da Central de Mandados Compartilhada em todas as Regiões Administrativas Judiciárias do Estado, de forma faseada – 100% concluído.

### ■ Barra de Acessibilidade

Nos serviços do portal e-SAJ, disponibilização de barra de acessibilidade contendo *link* de acesso para conteúdo com orientações para instalação do V-Libras e demais recursos de acessibilidade – 100% concluído.

### ■ Despesas Processuais no SG - Guia Dare - Queima de Dare

Alteração no Portal e-SAJ, para que durante o peticionamento eletrônico de iniciais e intermediárias, seja permitido ao peticionante informar o número da guia Dare para o 2º Grau e para os Colégios Recursais. Após informada, a guia é consultada e validada junto à Secretária da Fazenda. Também é permitida a consulta das guias inseridas em cada processo, sendo identificada a instância de origem – 100% concluído.

### ■ Digitalização de Processos Físicos (expurgos), por instituições financeiras

Conversão de físico para digital dos processos referentes ao assunto "expurgos inflacionários - planos econômicos" tendo como partes instituições bancárias – 30% concluído.

### ■ Pedido de Informação

Funcionalidade para envio de solicitação de informações de processos de primeira instância por integração (remessa de documentos) entre os sistemas de 2º Grau e 1º Grau – 80% concluído.

### ■ Melhorias no módulo Gerencial de Gabinetes

Ajuste do módulo "Gerencial de Gabinetes" para possibilitar gestão efetiva dos processos que tramitam dentro e fora dos Gabinetes, conforme Recomendação do CNJ resultante do Monitoramento - Inspeção CNJ 0006643-37.2019.2.00.0000 - TJSP - Inspeção 2019 – 100% concluído.

#### ■ **Publicação automática em 2º Grau**

Disponibilização, às unidades cartorárias de segundo grau, de ferramenta que automatize o envio de matéria à publicação, com vistas a otimizar as rotinas diárias – 100% concluído.

#### ■ **AR – Digital – 2º Grau**

Integração junto aos Correios para disponibilizar, em 2º Grau, o serviço *V-Post*, para automatizar o envio e recebimento de AR – 100% concluído.

#### ■ **Publicação automática para os Colégios Recursais**

Disponibilização, às unidades cartorárias dos Colégios Recursais, de ferramenta que automatize o envio de matéria à publicação, com vistas a otimizar as rotinas diárias – 100% concluído.

#### ■ **PDPJ - Serviços Estruturantes e Codex**

Integração dos sistemas SAJ de 1º e 2º Graus à Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJ), por meio da implementação dos serviços estruturantes determinados pelo CNJ e da implementação do *Codex* – 90% concluído.

#### ■ **Integração TJSP x Correios (e-Carta) - 1º Grau**

Adaptação do sistema SAJ/PG para envio de cartas AR, diante de novo modelo de integração dos Correios, denominado e-Carta – 96% concluído.

#### ■ **MNI 3.0**

Modelo de integração MNI versão 3.0, para o sistema SAJ 1º e 2º Graus – 96% concluído.

#### ■ **Robotização – Sisbajud – Fase 1**

Solução de RPA "RobosTJSP" para todas as unidades do estado, para elaboração de minuta do Sisbajud, bem como análise do resultado – 100% concluído.

#### ■ **Robotização – Sisbajud – Fase 2**

Implantação, em todas as unidades do estado, de robô para emissão de minutas de requisição de endereço – 100% concluído.

#### ■ **Robotização – Depre**

Robô para consulta de dados de credor aguardando pagamento na Depre e inserção das informações no sistema SAJ – 100% concluído.

#### ■ **Robotização – Nugep**

Robô para consulta da situação de processos paradigma nos sistemas do tribunais superiores e inserção no sistema Nugep – 100% concluído.

#### ■ **Identificação de precedentes (IA)**

Ferramenta de *software* baseada em Inteligência Artificial (IA) para análise e identificação de processos repetitivos, com precedentes vinculados – 100% concluído.

#### ■ **Identificação de guias de custas duplicadas (IA)**

Ferramenta de *software* baseada em IA para análise de guias de pagamento de custas judiciais de 1º Grau com o objetivo de identificar duplicidade no recolhimento de custas – 100% concluído.

#### ■ **Identificação de temas nas petições iniciais (IA)**

Prova de conceito com ferramenta de Inteligência Artificial Leia, da Softplan, para identificação de cinco temas nas petições iniciais de nove varas – 100% concluído.

#### ■ **Análise de admissibilidade (IA)**

Prova de conceito em IA com a empresa H2O, para análise de admissibilidade em 1º Grau – 100% concluído.



## Painéis BI

### ■ Acervo desembargadores

Permite que os gabinetes e desembargadores consultem, a qualquer tempo, informações precisas, unificadas e de forma instantânea de todo o acervo processual existente em 2º Grau – 95% concluído.

### ■ Ações coletivas (Nugepnac)

Visualização de feitos referentes às Ações Coletivas ajuizadas no TJSP – 100% concluído.

### ■ Produtividade teletrabalho para unidades judiciais

Visualização dos indicadores de produtividade dos servidores em regime de teletrabalho – 100% concluído.

### ■ GMF

Visualização de relatórios do Grupo de Monitoramento e Fiscalização (GMF) – 100% concluído,

### ■ 2º Grau

Permite que os gabinetes e os desembargadores consultem, a qualquer tempo, informações precisas e de forma instantânea dos dados referentes às distribuições de processos – 40% concluído.

### ■ Produtividade – 2º Grau

Permite que os gabinetes e os desembargadores consultem, a qualquer tempo, informações precisas e de forma instantânea dos dados referentes à produtividade, computada por meio dos votos proferidos – 40% concluído.

### ■ Designações – 2º Grau

Permite que os gabinetes e os desembargadores consultem, a qualquer tempo, informações precisas e de forma instantânea dos dados referentes às designações dos desembargadores – 95% concluído.

## Escrituração Fiscal Digital de Retenções e outras Informações Fiscais EFD-Reinf

Com o advento do Reinf, o TJSP passou a utilizar as informações cadastradas no SAJ/ADM para transmissão dos dados de retenção previdenciária de serviços tomados (evento R-2010) e pagamentos/créditos realizados para pessoas físicas e jurídicas (eventos R-4010 e R-4020), incluindo os pagamentos de precatórios realizados diretamente pela Depre. Além da transmissão de dados via integração, foi desenvolvido o módulo de escrituração fiscal para conciliação e/ou ajuste de informações que envolvam os eventos supracitados, facilitando a conferência, gestão e transmissão de dados para Receita Federal via *webservice*, evitando que a SOF tenha que realizar todo o preenchimento manual no sistema e-CAC, atendendo a Instrução Normativa IN RFB nº 2.043/21.



#### ■ Relógio de ponto virtual

O aplicativo visa substituir gradativamente os relógios de ponto biométricos e permitir a marcação de ponto diretamente nos computadores TJSP.

#### ■ Chatbot

Piloto com a ferramenta "Power Virtual Agents" para assuntos relacionados à aposentadoria. Após testes e melhorias, o *Chatbot* deve ser ampliado para outros assuntos tratados pela SGP.

#### ■ Reinclusão de contribuintes ao Iamspe

Em cumprimento à Lei nº 17.293/20, foi desenvolvido fluxo no Sistema Hólos, possibilitando aos servidores apresentarem solicitações para a reinclusão de contribuintes junto ao Iamspe.

#### ■ Solicitação, cadastro e controle do teletrabalho

Fluxo para solicitação e registro do regime de teletrabalho, com cadastro dos planos de trabalho de cada servidor.

#### ■ Envio de dados ao e-Social

Integração dos dados da SGP, SEMA e da SOF, para envio de forma digital de informações fiscais, previdenciárias e funcionais. Ajustes nas funcionalidades do integrador do e-Social para envio de dados ao Reinf e DCTFWeb.

#### ■ Controle de estagiários

Importação de dados cadastrais a partir da integradora. Implantação dos convênios e dos estagiários não remunerados. Apuração da frequência, geração da folha de pagamento e envio do arquivo CNAB ao sistema bancário.

#### ■ Ingresso de servidores

Módulo para controle de posse de novos servidores, com geração de cédula funcional pelo próprio funcionário, serviço digital de remessa de fotos, integração com perícias médicas, com o cadastro da Prodesp e gerenciamento de crachás.

#### ■ Carteira funcional digital e confecção de crachás

Funcionalidade que permite ao servidor extrair a carteira funcional via digital, com verificação via *QRCode* de sua veracidade; no tocante aos crachás, foi realizada uma integração com empresa responsável pelo fornecimento, para a automatização da disponibilização de dados.

#### ■ Perícia de posse

Integrada ao módulo de ingresso de servidores, permite que os peritos elaborem as agendas de atendimentos e gravem os resultados das perícias diretamente no módulo de ingresso de novos servidores.

#### ■ Frequência

Integração do Teletrabalho como controle de Frequência. Alterações no sistema em virtude de novas regras para o servidor dispensado de ponto receber o auxílio transporte.

#### ■ Aposentadoria

Disponibilização de funcionalidade para consulta da previsão de aposentadoria aos servidores do TJSP, promovendo-lhes transparência e permitindo o planejamento de suas vidas pós-carreira com mais segurança.



#### ■ Licença-prêmio, adicional por tempo de serviço e inclusão de tempo de serviço

Alterações no sistema em virtude do período de 28/5/20 a 31/12/21, vedado para contagem de tempo nos termos do artigo 8º da Lei Complementar nº 173/20.

#### ■ Avaliação de desempenho

Implantação do acordo de desempenho, do estágio probatório, da Avaliação de potencial e novo layout.

#### ■ Cadastro de dependentes

Funcionalidade disponibilizada para cadastramento de dependentes para fins de Imposto de Renda e Contribuição previdenciária.

#### ■ Fluxo SGP/Daps

Fluxo desenvolvido para que as solicitações de teletrabalho (Cap IV, Art. 28 da Res. 850/21) tramitem pela Diretoria de Apoio aos Servidores (Daps).

#### ■ Acréscimo do auxílio-saúde

Fluxos disponibilizados para solicitação do acréscimo do benefício para os servidores do TJSP de acordo com a Portaria nº 10.258/23.

#### ■ Módulo de férias dos magistrados

Aplicação destinada a informatizar o fluxo de escala de férias dos magistrados, desde a escolha das opções de preferências de férias pelo magistrado e processamento das opções até a concessão dos períodos de férias, atendendo as diretrizes da Resolução nº 846/21. Disponibilização de saldo para gozo e indenizações e integração com Portal Sema e Samagis.

#### ■ Assistência à saúde – comprovação anual

Módulo que permite o gerenciamento dos protocolos de ressarcimento parcial de despesas com planos privados de assistência à saúde (médica e/ou odontológica) de magistrados e seus dependentes. Alteração da comprovação semestral para anual dos protocolos de ressarcimento parcial de despesas de planos de assistência saúde ou odontológica, em virtude da Portaria nº 10.138/22.

#### ■ Entrega direta de materiais permanentes – SIP

O administrador pode informar quais setores farão uso dos bens, facilitando a distribuição e as transferências no momento da entrega. Alterações em todas as tarefas do fluxo de atendimento, permitindo o encaminhamento de arquivos anexos que contenham fotos, guias ou manuais. Setores responsáveis pela distribuição agora conseguem filtrar quais os materiais que podem ou não ser pedidos utilizando o conceito de divisão de catálogo.

#### ■ Aplicação da nova lei de licitações e integração SAJ/ADM x PNCP

Implementação na plataforma SAJ/ADM para atender à nova lei de licitações (Lei nº 14.133/21). O projeto impacta positivamente as soluções SGF e SCL e, com isso, o Tribunal passa a atender a obrigatoriedade de publicações de editais de licitações, de contratos e de termos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a partir de integração.

#### ■ Adequação de funcionalidades relacionadas a sigilo de processos administrativos

Melhorias na funcionalidade para possibilitar a gestão, consulta, configuração e aplicação de regras de sigilo a processos, com possibilidade de acessar o histórico de alterações de regras, para que o sistema não restrinja usuários ou setores que tenham carga do processo e permita acessos temporários com data de expiração.

#### ■ Integração da Ferramenta Teams com o SAJ/ADM

Notificação aos usuários via Ferramenta Teams, de ações realizadas no SAJ/ADM. A integração se aplica não só a tarefas relacionadas a processos administrativos, mas também a qualquer notificação já existente em todo o SAJ/ADM, tais como vencimento de prazos, sistema em manutenção, aviso de vencimento de documentos, entre outros.

#### ■ Integração entre o Portal Extrajudicial (PEX) e sistema de Selo Digital

Integração entre o Portal do Extrajudicial e o sistema de Selo Digital para automatizar a declaração semanal dos atos praticados pelas serventias extrajudiciais. Os benefícios da nova funcionalidade vão desde o aumento da confiabilidade no cálculo de valores de emolumentos, evitando perdas na arrecadação (pois não haverá possibilidade de erros de digitação e quantidades de atos praticados), até a redução de tempo gasto na emissão da declaração, otimizando rotinas.

#### ■ Adequação do POS com o PCA – CNJ

Funcionalidade criada para unificar os conceitos envolvidos no Plano Anual de Contratação (PCA) e no sistema de Gestão da Proposta Orçamentária Setorial (POS), visando melhorar o fluxo de levantamento e aprovação, centralizando as operações em apenas um controle, com redução de trabalho e eliminação de controles paralelos.

#### ■ Solicitação de Fornecimento de materiais da rede suprimentos – SPD

Dando continuidade ao processo de integração entre o SAJ-ADM e os sistemas das empresas fornecedoras de materiais para a Rede de Suprimentos (RDS), estão sendo finalizados os serviços que permitirão completar o processo de compra, desde as etapas de pedido com base em histórico de consumo, passando pela obtenção dos dados de forma automática por parte das empresas, até o momento da entrega para reposição de estoques nas Comarcas. Mais de 10 mil entradas poderão ser automatizadas anualmente.

#### ■ Novo conceito CPA – Etapa 1 – Sigilo

Estudo mapeou as principais necessidades dos usuários para tramitação e acompanhamento do processo 100% digital no CPA. Desta forma, serão implementadas melhorias na forma de tratamento de sigilo dos processos, melhor gestão dos documentos administrativos, automação do fluxo de trabalho e filas de processos, bem como gestão dos processos administrativos.

#### ■ Novo conceito CPA – Etapa 2 – Documentos

Implementação de melhorias na forma de tratamento de sigilo e gestão dos documentos administrativos e automatização do fluxo de trabalho.

#### ■ Projeto Cartórios da Receita Federal – PEX

Extração de dados de informações dos Cartórios, conforme solicitação da Receita Federal. Iniciamos os estudos em 28/10/21, com o recebimento de *e-mail* da Dicoge.

#### ■ Atualização Monetária no Banco de Diárias – SGD

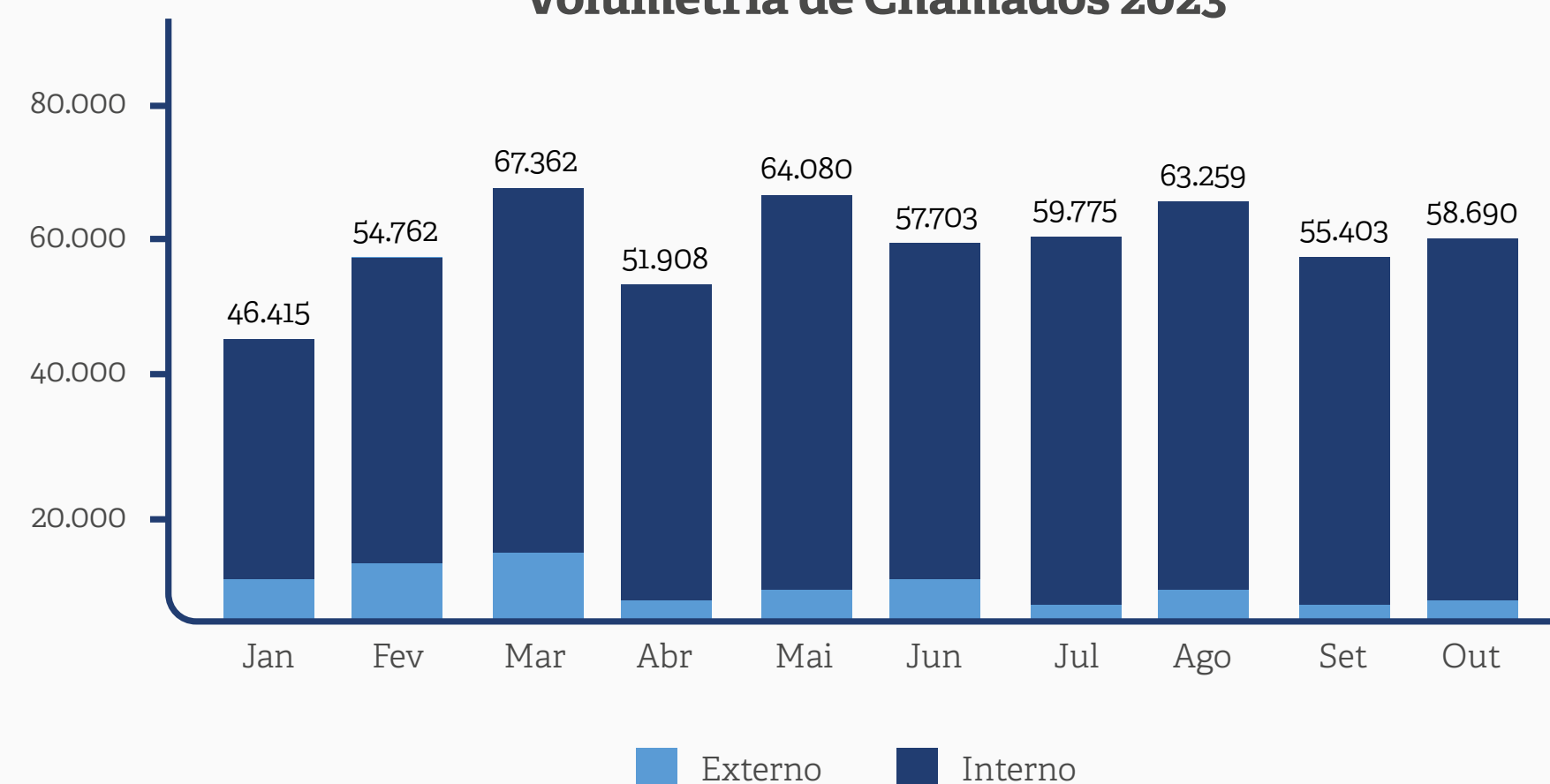
Atualização monetária no banco de diárias e implementação de funcionalidade de simulação, resgate e atualização monetária. Geração de consultas e relatórios para o controle do impacto orçamentário.

#### ■ Chamados

De janeiro a setembro, foram registrados 579.357 chamados de usuários internos e externos na ferramenta de ITSM, incluindo, além de questões afetas à informática, pedidos de esclarecimento de dúvidas ou orientações de práticas cartorárias da Secretaria de Primeira Instância.

**21.055**  
**Chamados atendidos pelas equipes da STI**  
[equipes STI 1, 2, 3 e 4]

### Volumetria de Chamados 2023



### ■ Outsourcing de Impressão

O serviço prestado por empresa especializada para gerenciar e operar os dispositivos de impressão utilizados no TJSP tem como objetivo otimizar a gestão dos documentos impressos, reduzir custos, melhorar a eficiência operacional e garantir a segurança das informações. O gráfico apresenta a volumetria de equipamentos instalados e páginas impressas, desde o início da contratação.



veja mais

### ■ Certificado Digital

O TJSP conta com 43.904 certificados digitais ativos.

#### Cronograma Físico e Financeiro

Produto	2021	2022	2023	2024	2025	Total
Cartão <i>Smart Card</i>	7.393	4.733	15.000	17.874	5.000	50.000
Gravação de Certificado	7.486	4.740	15.000	17.774	5.000	50.000
Leitores de cartão	2.952	1.955	15.000	15.093	15.000	50.000
Certificado e-CNPJ	1	1	2	1	1	6
Protocoladora	0	1	4	4	3	12
Certificado digital para Servidor - ICP Brasil	1	0	3	2	2	8
Certificado digital para servidor: Cadeia Internacional	3	7	7	2	1	20

### ■ Expansão do Balcão Virtual

Em 2023, até setembro, foram fornecidos e distribuídos 2.959 kits compostos por *webcam* e *headset* para o projeto do balcão virtual, contemplando todas as unidades.

## Infraestrutura de rede lógica e elétrica: novas instalações

Jan-Set/23

# 6.344

Pontos de rede lógica do tipo CAT6

# 340

Pontos de rede óptica do tipo Gpon, permitindo a conexão de até 4 equipamentos por ponto

# 12.285

Pontos de rede elétrica

### ■ Gravação de Audiências com integração do Teams com o SAJ

Automatização de tarefas que eram executadas manualmente, desonerando o *link* de comunicação.

## Cronograma de implantação da automatização de tarefas – 2023

Data	Região Administrativa Judiciária	Comarcas
16/10	4ª RAJ – Campinas	5ª C.J. – Jundiaí 6ª C.J. - Bragança Paulista 7ª C.J. - Mogi Mirim 8ª C.J. - Campinas
30/10	4ª RAJ – Campinas	9ª C.J. - Rio Claro 10ª C.J. – Limeira 11ª C.J. – Pirassununga 34ª C.J. – Piracicaba 50ª C.J. - São João da Boa Vista 53ª C.J. – Americana 54ª C.J. - Amparo
20/11	2ª RAJ – Araçatuba 3ª RAJ – Bauru	Todas
27/11	5ª RAJ – Presidente Prudente 6ª RAJ – Ribeirão Preto 7ª RAJ – Santos	Todas
4/12	8ª RAJ – São José do Rio Preto 9ª RAJ – São José dos Campos 10ª RAJ – Sorocaba	Todas
11/12	1ª RAJ – Grande São Paulo	Todas

## Adoção de Nuvem Pública (novos projetos suportados na plataforma)

### Ambiente de Produção

Eleição TJSP  
Atualização Cadastral Magistrados  
Assistência Saúde  
Concurso Ingresso  
Consulta Info Sema  
Designação  
Férias  
Folha Funcional  
Função  
Integrador Dados Sema  
Nomeação Posse  
Permutas  
Portal Magistrado  
Promoção  
Sistema Crédito  
Eleição Comitê Ambiental  
Eleição Cúpula  
Eleição Órgão Especial  
Eleição TJSP  
Recursos Vídeos EPM – EJUS

### Ambiente de Desenvolvimento

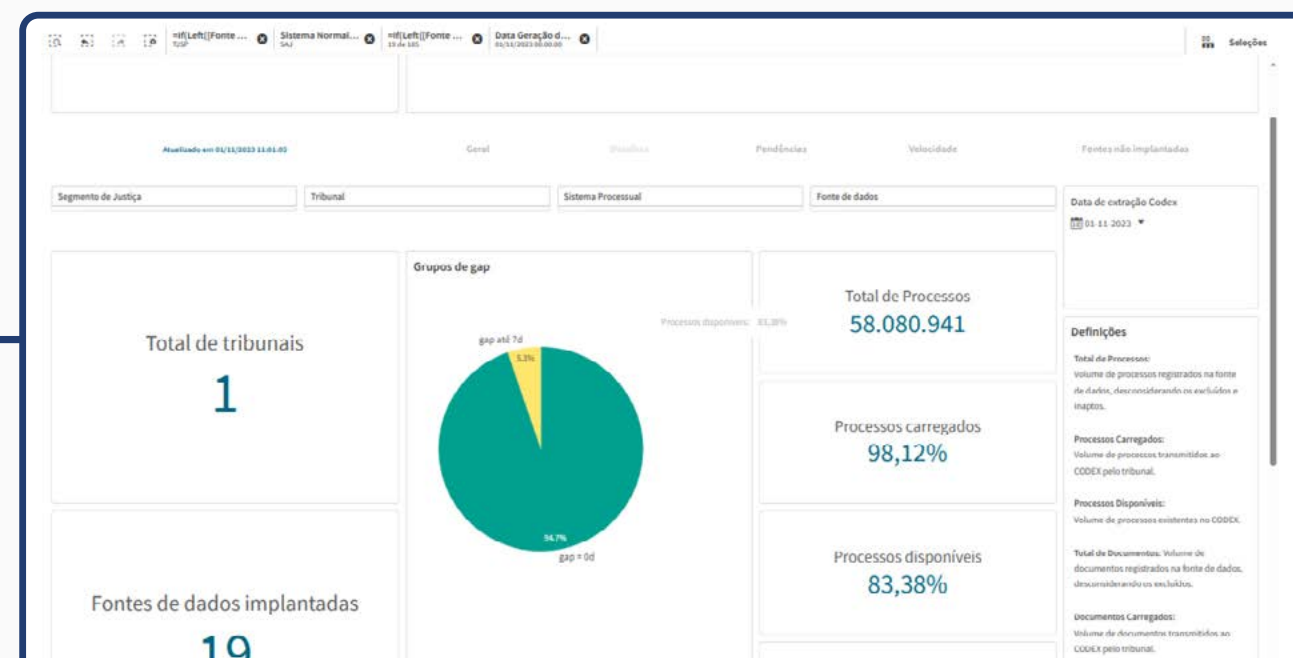
Atualização Cadastral Magistrados  
Assistência Saúde  
Concurso Ingresso  
Consulta Info Sema  
Designação  
Férias  
Folha Funcional  
Função  
Integrador Dados Sema  
Nomeação Posse  
Permutas  
Portal Magistrado  
Promoção  
Sistema Crédito  
Eleição Comitê Ambiental  
Eleição Cúpula  
Eleição Órgão Especial  
Eleição TJSP  
Ambiente de Homologação SAJPG5  
-

#### Novos serviços disponibilizados

- TJSP Oficial - *Company Communicator*
- STI Informa - *Company Communicator*
- Endpoint Manager - *Cloud Management Gateway (CMG)*
- Teams - *Walkie Talkie* - PoC Botão do Pânico
- Power App - *Cursos TJSP*

## Infraestrutura

- **Nova infraestrutura de data centers do TJSP (servidores, storages e ativos rede)**
- **Novos grupos de links de internet – Data Center Hely Lopes**
  - Capacidade de armazenamento triplicada (13 Petabytes);
  - Aumento da capacidade de virtualização, servidores virtuais (VMs);
  - Redução do espaço físico ocupado (de 103 racks para 24 racks);
  - Menor consumo de refrigeração;
  - Eficiência energética (menor consumo e gastos reduzidos);
  - Maior capacidade de tráfego de dados.
- **Implantação do Codex**



## Serviços de Data Center

- **Migração realizada, de 15/6 a 26/8, sem necessidade de realização “down time” das aplicações e serviços informatizados do TJSP**
  - Máquinas virtuais migradas: 1.300;
  - Volume total de dados migrados: 3 PB.
- **Desmobilização física do Data Center Guido Caloi (de 27/8 a 19/9)**
  - Equipamentos desmontados e retirados
  - Racks retirados – 72
  - Blades e servidores – 60
  - Peso estimado total – 80 Toneladas
  - Processo para realização de leilão dos equipamentos desmobilizados iniciado junto à Saab

## Contratações

- Nova contratação e/ou prorrogação contrato de Nuvem Pública - Prodesp
- Novo contrato de hospedagem – Data Center (Colocation)
- Contrato de suporte aos produtos SAJ – Judicial e Administrativo
- Substituição dos servidores de borda
- Nova contratação de serviço de telefonia móvel (unificação de 3 contratos existentes);
- Aquisição de switches de borda para substituição de todas as unidades do TJSP
- Aquisições de hardwares para aparelhamento da EPM e EJUS
- Contratação de serviços de Operadores de áudio e vídeo para a EPM e EJUS
- Prorrogação serviços Office 365
- Aquisição de solução de Proxy



## Segurança da Informação

De forma a consolidar os ganhos com o regime de trabalho remoto, regulamentado, em caráter definitivo, pela Resolução nº 850/21, foi desenvolvido painel exclusivo para acompanhamento da produtividade de servidores das unidades judiciais em teletrabalho. Adicionalmente, foram implantados cinco novos painéis de BI no âmbito do 2º Grau:

- Painel de acervo dos Desembargadores: Gabinetes e desembargadores podem consultar, a qualquer tempo, informações precisas, unificadas e de forma instantânea de todo o acervo processual existente em 2º Grau. A versão inicial do painel conta com os seguintes relatórios: i) PGJ; ii) Acervo Ipiranga; iii) Cartório; v) Gabinete.

- Painel de Designações 2º Grau: Gabinetes e desembargadores podem consultar, a qualquer tempo, dados referentes às designações em Segundo Grau.

- Painel de Distribuições 2º Grau: Gabinetes e desembargadores podem consultar, a qualquer tempo, informações precisas e de forma instantânea acerca das distribuições de processos.

- Painel de produtividade do teletrabalho para unidades judiciais: painel que permite a visualização dos indicadores de produtividade dos servidores em regime de teletrabalho. A versão inicial do painel conta com os seguintes relatórios: i) Documentos; ii) Movimentações; iii) Estatísticas por telas.

- Painel de produtividade - 2º grau: Gabinetes e desembargadores podem consultar, a qualquer tempo, informações precisas e de forma instantânea sobre produtividade, computada por meio dos votos proferidos.

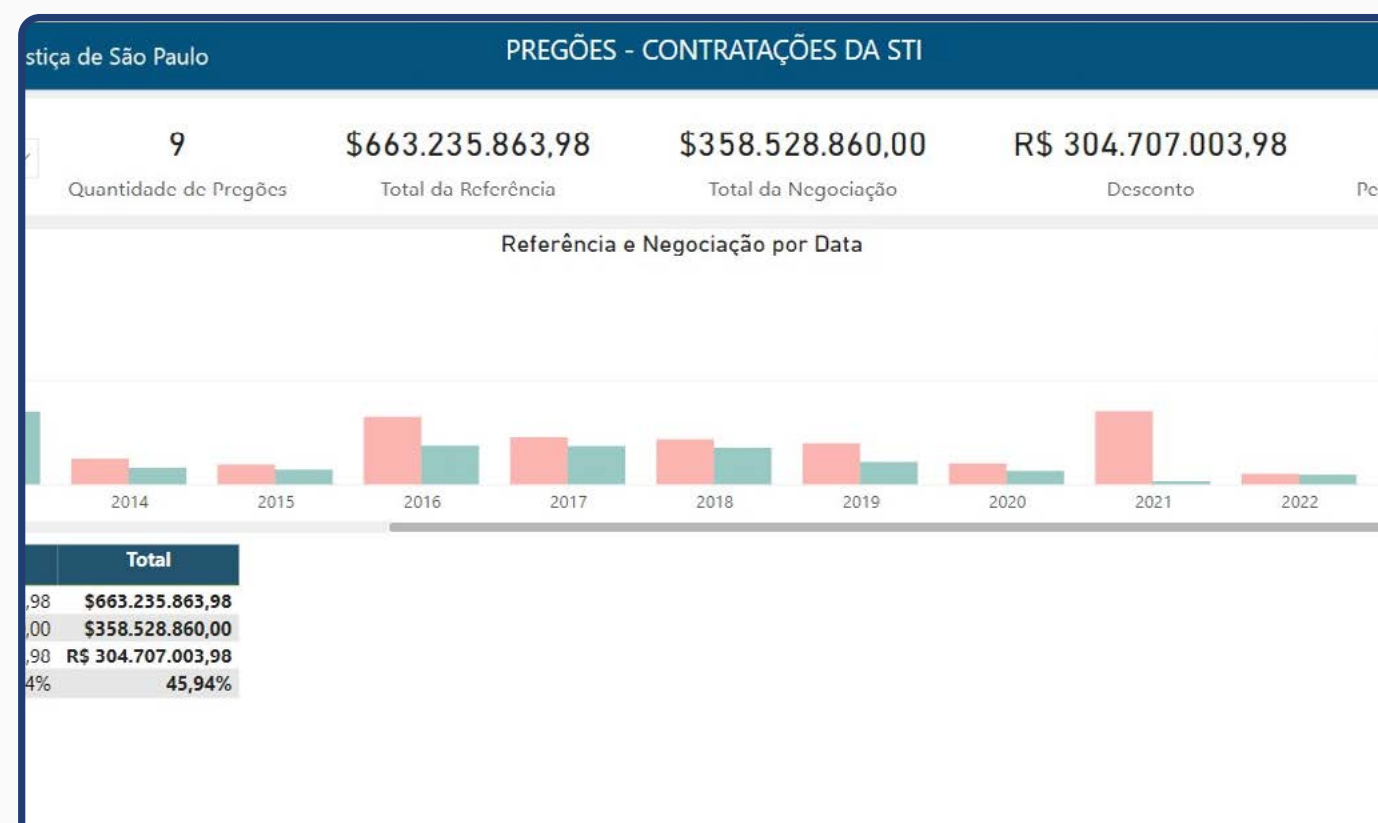
### ■ Produção e publicação de normativos relativos ao escritório de Segurança da Informação e atendimento de resoluções do Conselho Nacional de Justiça

- Norma para regulamentação de distribuição e utilização de computação e comunicação móvel no Poder Judiciário de São Paulo;
- Norma para regulamentação de execução de Provas de Conceito de soluções de informática no âmbito da STI;
- Atualização do Termo de Responsabilidade e Sigilo para todos os servidores do TJSP.



## Pregões de TI

Redução de mais de 45% dos preços de referência, o que equivale a cerca de R\$ 305 milhões de economia para o TJSP.

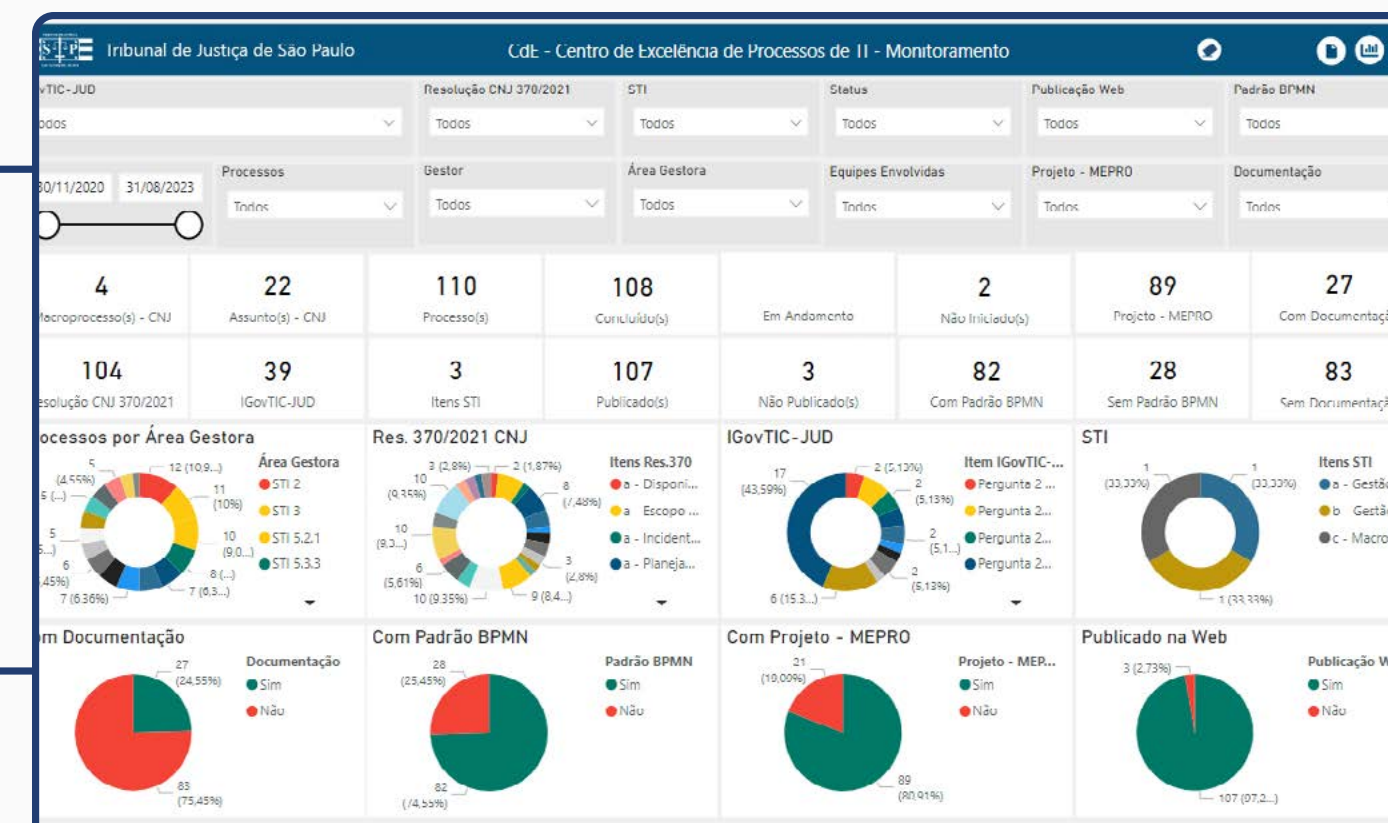


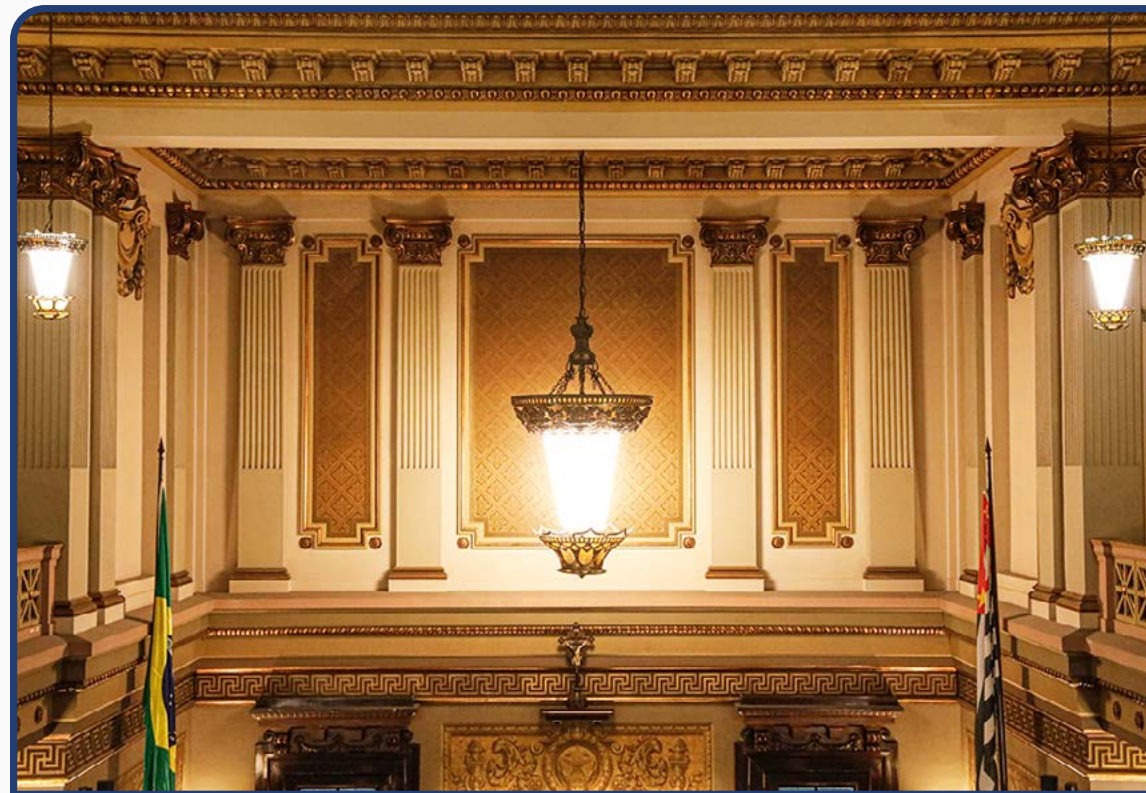
## Digitalização de Fichas Onomásticas

Apoio à elaboração de Termo de Referência para contratação de serviços de digitalização de fichas onomásticas.

### CdE - Mapeamento e Modelagem de Processos de TI

O Centro de Excelência em Processos de TI (CdE) realiza o mapeamento dos processos de serviços vigentes na STI, buscando a melhoria contínua. Foram entregues e publicados, desde o início da operação, 108 processos de trabalho, incluindo os constantes na Resolução CNJ nº 370/21:





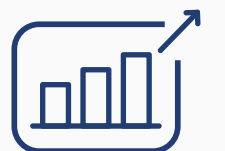
## Secretaria da Primeira Instância 2022/2023

**5.320**

Horas de  
reuniões virtuais

**2.943**

Informações em CPAs



veja mais

**774**

ATOS NORMATIVOS  
PUBLICADOS NO DJE



veja mais

**357**

COMUNICADOS – PUBLICAÇÕES  
POR E-MAIL



veja mais

**308.000**

TOTAIS DE E-MAILS E CHAMADOS



veja mais

**144.000**

E-mails recebidos

**112.000**

E-mails enviados

**52.000**

Chamados atendidos

### Criação de B.I.s e Aplicativos

A fim de otimizar a obtenção de dados para os estudos da SPI e para melhor gestão interna sentiu-se a necessidade de configuração de painéis que fornecessem uma visão geral e cenários específicos para consolidar os estudos de forma mais assertiva.

Foram desenvolvidos na SPI os seguintes Painéis B.I.:

- Estudos de criação e especialização de varas (em fase final de validação);
- Estudos de implantação de UPJs;
- Levantamento de audiências de custódia (em andamento);
- Controle de contratos e convênios sob gestão da SPI;
- Movimento das Estações Passivas de Oitiva;
- Produtividade da SPI;
- Organograma da SPI;
- Gestão de valores pagos em precatórios pelo Banco do Brasil;
- Controle das CPAs do setor;
- Controle dos projetos;
- Estatísticas de *e-mails*;
- Estatísticas da campanha Justiça pela Paz em Casa.

### Também foram criados aplicativos para monitoramento de alguns projetos:

- Captação de dados da Semana da Justiça Paz em Casa;
- Monitoramento do saneamento do Banco Nacional de Mandados de Prisão.



### Implantação de Cronograma para Finalização do Acervo de Processos aguardando elaboração de Ficha Memória nos Juizados Especiais

Após estudos realizados pela SPI e levantamento realizado pelo MovJud, estimou-se que as Unidades Judiciais com competência para Juizados Especiais possuíam aproximadamente 230 mil processos extintos, pendentes de elaboração de ficha memória. De acordo com o estudo, se cada funcionário das mencionadas unidades elaborasse uma ficha memória por dia útil, todo esse acervo seria inutilizado em até dois anos. Algumas unidades com quantidades mais expressivas receberam, recentemente, reforço de estagiários de nível superior com o objetivo de auxiliar na tarefa. O cronograma começará a vigorar a partir de novembro/23.

### Saneamento BNMP 2.0

Organização do saneamento do Banco Nacional de Monitoramento de Prisões por meio da análise dos dados recebidos do Conselho Nacional de Justiça, publicação de comunicados para orientação e criação de aplicativos para acompanhamento das unidades que deixaram de cumprir o prazo para conclusão das análises.

Foram ainda realizados *workshops* para capacitação dos servidores de 1.198 unidades judiciais que alimentam o Banco Nacional de Monitoramento de Prisões.

Conforme informações extraídas do Painel DMF/BNMP, em 17/10/22, o Tribunal de Justiça de São Paulo possuía uma convergência de 139,24% entre os dados SAP/SSP e BNMP, isto é, havia uma diferença de 39,24% entre as informações. Na última coleta, datada de 2/10/23, a diferença caiu para 0,24%.

## Chamados [jan/22 a out/22]

# 51.519

### ATENDIMENTOS PELO PORTAL

## 50.138

Fechados

## 97%

## 1.381

Pendentes

## 3%



veja mais

## Oitivas [mai/22 a set/23]

# 24.961

Atendimentos



veja mais

### Estações passivas de oitiva

Não há mais expedição de Carta Precatória para oitiva de partes e testemunhas, exceto se houver uma das justificativas do artigo 122, § 3º das NSCGJ. O TJSP possui 334 estações passivas de oitiva ativas desde 23/5/22 e foram agendadas, até setembro de 2023, 24.961 oitivas nesse formato.

### Central de Mandados Compartilhada

O compartilhamento de mandados digitais entre bases distintas no SAJ possibilita o cumprimento das diligências pelos oficiais de justiça de uma forma mais célere e otimizada. Em 2022, o rendimento da conta unificada foi de 24 milhões de reais. Em 2023, até setembro, o rendimento já está em R\$ 32 milhões, acrescido do rendimento da conta específica de Execução Fiscal Municipal da Capital que está em torno de R\$ 160 mil (dados SOF).

Iniciado em 2021 na 1ª RAJ, todas as comarcas do estado foram inseridas no projeto em 2022. Em 2023, o Foro da Barra Funda foi incluído na Central Compartilhada e foram extintas as SADMs da VEFM, VEFE e do Setor Unificado de Cartas Precatórias Cíveis.

### Central de Mandados Remota

Central de Mandados exclusiva para o cumprimento virtual dos mandados emitidos por qualquer unidade judicial do TJSP, que atualmente está pulverizada em todo o estado, cujo destinatário seja pessoa custodiada em estabelecimento prisional ou de internação de menores infratores. A sede será no Complexo Judiciário Ministro Mário Guimarães.

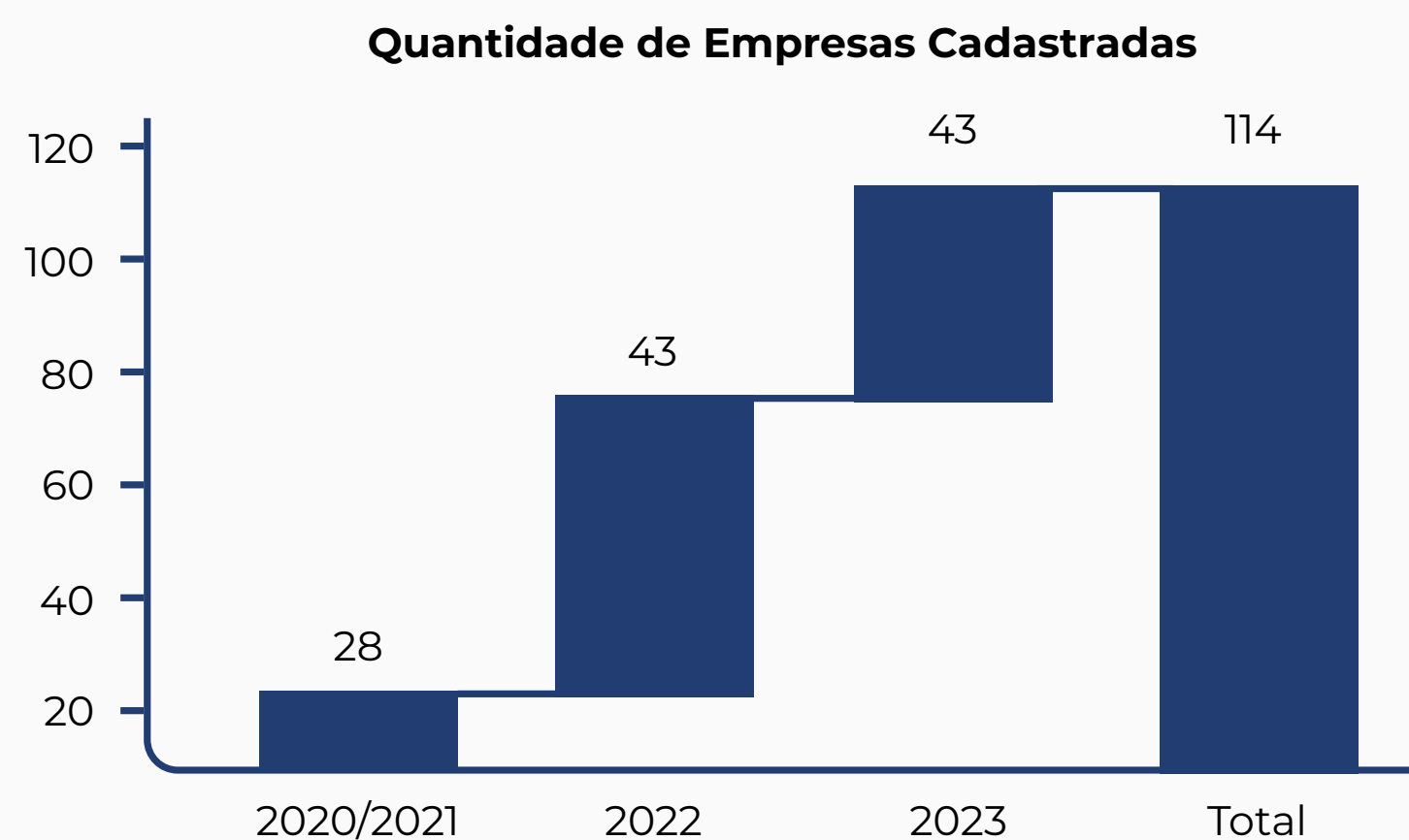
A nova Seção será preferencialmente lotada por oficiais de justiça que voluntariamente demonstrarem interesse em tal atuação, devendo o remanejamento para a nova seção observar os critérios definidos pela Presidência. Previsão de implantação: 17/11/23.

### Painel de Produtividade

Em 8/5/23, em cumprimento ao artigo 18 da Resolução nº 850/21, foi implantado o painel de produtividade do 1º Grau, importante ferramenta de gestão que fornece dados estatísticos para controle e acompanhamento da produtividade do servidor em teletrabalho. Os dados apresentados no painel são extraídos do sistema SAJPG5. Cada painel possui filtros de seleção para facilitar a localização do funcionário e da atividade e, a partir dos filtros disponíveis, é possível traçar comparativos entre os usuários do sistema para os documentos expedidos, movimentações realizadas e atividades executadas nas telas do sistema informatizado. A segunda fase prevê a integração com o sistema de frequência e possibilitará a comparação entre a produtividade do servidor em teletrabalho e no trabalho presencial.

### Citação Eletrônica Pessoa Jurídica de Direito Privado

Projeto de citação/intimação eletrônica de pessoas jurídicas, com foco na celeridade e economia à prestação jurisdicional. O procedimento é simples, seguro e sustentável, pois além de as citações ocorrerem de forma mais rápida, sem necessidade de expedição de cartas, reduz-se o consumo de papel. A empresa consegue acessar todas as citações e intimações do Tribunal de Justiça de São Paulo, de 1º e 2º graus, no mesmo portal, pelo e-SAJ. Estão cadastradas 114 empresas no projeto. Em 2022, foram incluídas 43 pessoas jurídicas e, em 2023, outras 43. Não há necessidade de desenvolvimento de nenhum sistema por parte da pessoa jurídica, o que permite adesão em curto espaço de tempo, basta que os interessados entrem em contato com o TJSP solicitando a participação.



**114**  
**Empresas cadastradas**

# 3.785.646

## Execuções fiscais extintas

### Saneamento e Extinção de Execuções Fiscais

Com a criação de equipe especializada, em 2022, foi possível identificar, inicialmente na Vara das Execuções Fiscais Municipais da Comarca da Capital, 1.103.883 processos que já poderiam ser extintos (54% de seu acervo). Em setembro/2022, mais de 600 mil Execuções Fiscais Municipais da Capital foram extintas por pagamento ou por desistência. Além disso, os Setores de Execuções Fiscais das comarcas de Valinhos e Guarulhos passaram por saneamento para anotação dos processos efetivamente extintos, mas que constavam na situação “em andamento”. Desde o início da meta 10.4 até 30/9/23, foram extintas ao todo 3.785.646 Execuções Fiscais.



veja mais

### Saneamentos de processos via Banco de Dados

Em 2023 foram realizados 4 saneamentos via banco de dados e mais de 330 mil processos foram baixados:

## 170.890

**Evolução para  
Ação Penal**

## 127.085

**Processos em andamento  
fila arquivados**

## 23.395

**Reconvenção**

## 9.533

**Infância Cível,  
Infracional e Execução**

### Colégio Recursal dos Juizados Especiais do Estado de São Paulo

Apoio técnico aos estudos que resultaram na implantação do Colégio Recursal dos Juizados Especiais do Estado de São Paulo (Resolução nº 896/23). O projeto deu cumprimento à Lei Complementar Estadual nº 1.337/18. Foi criada também a UPJ – Unidade de Processamento Judicial com 25 escreventes técnicos judiciários numa estrutura administrativa unificada no lugar das 61 equipes de apoio anteriormente espalhadas por todo o estado.

O Colégio Recursal dos Juizados Especiais do Estado de São Paulo, instalado em 11/9/23, já recebeu 20.493 recursos distribuídos, 3.228 recursos originários e realizou 7.411 julgamentos.

### Carta Precatória Eletrônica (piloto)

Nova funcionalidade que permite o encaminhamento de cartas precatórias diretamente pelo SAJ, de forma automática, ao Juízo Deprecado. O projeto é voltado exclusivamente para os processos digitais.

Com a implantação da Carta Precatória Eletrônica, não será mais necessário o envio do documento via *e-mail* para o cartório distribuidor da comarca destino. O envio será automático após a unidade judicial de origem acionar um botão atividade no fluxo de trabalho. Após o envio, a distribuição no destino será automática. Para os processos físicos, permanecerá a regra constante no Comunicado CG nº 1.951/17, título I, item 2. Vale ressaltar que mesmo com a nova funcionalidade em andamento, faculta-se ao advogado a distribuição da carta precatória diretamente no juízo deprecado, nos termos do título III do Comunicado CG nº 1.951/17. Data prevista de implantação: 13/11/23.

### **Execuções fiscais municipais – processo híbrido**

Aproximadamente 80% dos processos físicos em andamento no estado de São Paulo são das competências execução fiscal municipal (95%) e estadual (5%). Diante da enchente enfrentada pela Comarca de Franco da Rocha, foi autorizada pelas Presidência e Corregedoria a tramitação dos processos de Execuções Fiscais Municipais (aproximadamente 5 mil processos) de forma híbrida. Isto é, a partir de uma execução via banco de dados, pela STI, os processos físicos são convertidos em eletrônicos e seus andamentos a partir dali passam a ser exclusivamente digitais, sem a digitalização da parte física do processo em andamento, porém, com consulta sempre que necessário pelas partes, advogados e servidores da Justiça.

Em agosto/23, novas unidades foram incluídas no projeto: setores de Execuções Fiscais das comarcas de Sertãozinho, Lins, Bauru e Salto. O projeto piloto nessas localidades está em fase final de análise para eventual expansão para o restante do estado.

### **Depre – melhorias no fluxo de trabalho**

A SPI foi chamada para auxiliar no redesenho de um fluxo de trabalho para a Depre – Diretoria de Precatórios. Foram entregues: desenho do fluxo de trabalho atual; reorganização dos perfis no SAJPG5 - redução de 115 perfis para 4 perfis; reorganização das lotações no SAJPG5 - redução de 37 lotações para lotação única; desenho do fluxo de trabalho do pagamento direto com automação de atividades; elaboração de comunicados sobre o peticionamento da Cessão de Crédito de forma estruturada e comunicação automática da Penhora no Rosto dos Autos. Está em estudo o desenho do fluxo do processamento e do cartório digital, com previsão de entrega no 1º trimestre de 2024.

### **Tramitação direta de Inquéritos Policiais**

Implantação da 5ª e 6ª fases da tramitação dos Inquéritos Policiais e Termos Circunstanciados físicos diretamente entre o MP e a Autoridade Policial, diminuindo a carga de trabalho das unidades judiciais. O Projeto foi implementado pelo Provimento CSM nº 2.519/19, composto por sete fases, tendo sido concluído em dezembro/22.

### **Centrais Facilitadoras – MP**

Assinatura, em 5/7/22, de novo Termo de Cooperação para ampliação da digitalização e classificação, por meio das Centrais Facilitadoras, das peças de processos físicos em andamento nos quais haja atuação do Ministério Público. Foi realizado levantamento com 821 unidades judiciais resultando em 102.345 processos/volumes em andamento (em fase de ação penal) passíveis de digitalização. De julho/22 a outubro/23, foram digitalizados pelas Centrais Facilitadoras do Ministério Público 15.996 processos/volumes.

### **Piloto Infodip**

Está em andamento o projeto-piloto para a implantação, determinada pelo CNJ, do sistema Infodip Web no TJSP, com o objetivo de enviar as comunicações de condenação criminal, extinção de punibilidade e condenação por improbidade administrativa ao TRE via Infodip. Até o momento, foram enviadas mais de 2.200 comunicações pelo sistema. Em paralelo, está em andamento a integração entre os sistemas SAJPG5 e do TSE para encaminhamento automático das comunicações. Participam do piloto até a implementação da integração:

- Varas/Ofícios Criminais
  - 4ª Vara Criminal Comarca de Campinas
  - 4º Ofício Judicial do Foro de Vila Mimososa Comarca de Campinas
  - 1ª Vara de Execuções Criminais Comarca de Campinas
  - 2ª Vara de Execuções Criminais Comarca de Campinas
  - Decrim - 4ª RAJ Comarca de Campinas
- Improbidade Administrativa
  - 6ª Vara da Fazenda Comarca da Capital
  - 1ª Vara da Fazenda Comarca de Guarulhos
  - 2ª Vara da Fazenda Comarca de Guarulhos

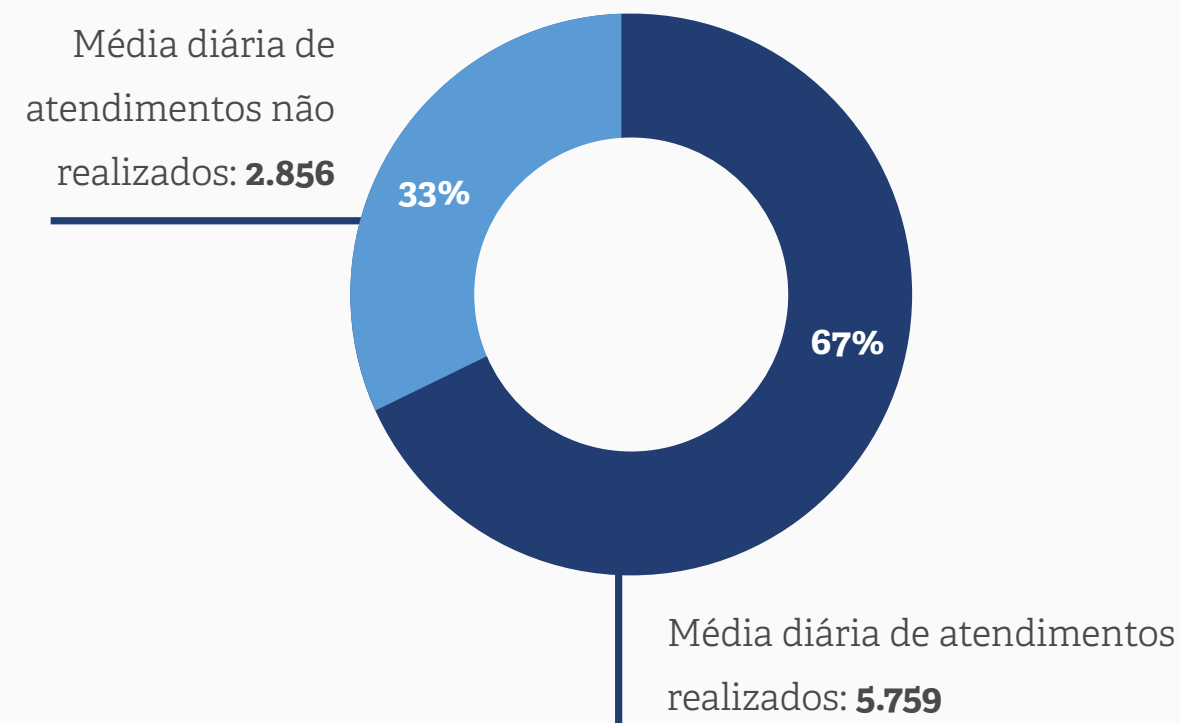


## Balcão Virtual

O TJSP concluiu, em 2023, a implantação do balcão virtual em todas as unidades judiciais do 1º Grau. O projeto, em cumprimento à Resolução CNJ nº 372/21, alterada pela Resolução CNJ nº 473/22, visa permitir o contato imediato das partes, advogados e demais interessados com o setor de atendimento da unidade judiciária, por meio de videoconferência.

**223** Unidades de 2º Grau  
**1.996** Unidades de 1º Grau

### Média Diária de Atendimentos



## Redistribuição de execuções criminais a outros tribunais – acesso à pasta digital dos autos

Expansão da redistribuição a outros tribunais mediante envio de ofício com senha de acesso à pasta digital dos autos, anteriormente restrita aos processos cíveis e criminais. Em 14/9/23, foi incluída a redistribuição de execuções criminais, nos termos do Comunicado CG nº 654/23, propiciando maior celeridade à tramitação dos feitos.

## Balcão do Cidadão – Protocolo – Órgãos Judiciais

Substituição do serviço de Protocolo Postal – SPP pelo serviço Balcão do Cidadão – Protocolo – Órgãos Judiciais, fornecido pela Empresa de Correios e Telégrafos (ECT). Por meio desse serviço, a parte pode, às suas expensas, nas hipóteses em que admitido o protocolo de petições físicas destinadas a processos físicos, protocolar petições via Sedex nas agências da ECT em todo território nacional, conforme Comunicado Conjunto nº 300/23.

## Mutirão de atendimento à população em situação de rua

O Pop Rua Jud faz parte da Política Nacional de Atenção a Pessoas em Situação de Rua, instituída pela Resolução CNJ nº 425/21, que tem como objetivo, entre outros, assegurar o amplo acesso à Justiça às pessoas em situação de rua, de forma célere e simplificada, a fim de contribuir para a superação das barreiras decorrentes das múltiplas vulnerabilidades econômicas e sociais, bem como da sua situação de precariedade e/ou ausência habitacional.

Desde janeiro, foram realizadas cinco edições (comarcas da Capital, Fernandópolis, Osasco, Sorocaba e Campinas), coordenadas pelo Tribunal Regional Federal da 3ª Região e com a participação de mais de 60 instituições. Nos mutirões realizados, a equipe do TJSP oferece diversos atendimentos, entre os quais a emissão de certidões criminais e execuções criminais (sistema SAJ e sistema Sivec) e a distribuição dos pedidos de extinção de multa penal, realizados pela SPI.

## Contrato nº 120/19 – Arquivamento e Gestão Documental: Serviços Iron Mountain

Em andamento a formalização do Estudo Técnico Preliminar e do novo Termo de Referência para a contratação da prestação de serviço de arquivamento, custódia, desarquivamento de processos e gestão documental, tendo em vista o término do contrato atual em 4/24.

Serviços – Processos Físicos	Total
Desarquivamentos – prazo normal	324.387 volumes
Desarquivamentos – prazo urgente	431 volumes
Digitalizações – prazo urgente	66.913 imagens
Arquivamentos	871.931 volumes
Expurgos de caixas (desarquivamento definitivo)	179 caixas
Arquivamento de caixas com documentos administrativos	54.230 caixas

Dados de jan a set/23

## Catálogo de Processos

Meta Estratégica 17.1 - Avaliar 600 mil processos físicos por ano, buscando eliminar 25% dos documentos arquivados e avaliados, conforme Tabela de Temporalidade, até 31/12/26: foram catalogados pela empresa *Iron Mountain* do Brasil Ltda. 1.750.455 processos entre janeiro e setembro/23 e, dentre esses, 780.752 estão aptos para eliminação. Foram expedidos, em agosto/23, os dois primeiros editais de eliminação de autos findos nos quais foram inseridos 4.649 processos, tendo em vista a entrega da ferramenta sistêmica pela empresa terceirizada. Outros editais serão elaborados ainda nesta gestão.

## Catálogo de Processos dos Juizados Especiais Cíveis

Em 13/7/23, foi realizado o 6º aditamento ao Contrato nº 120/19, firmado entre o TJSP e a empresa *Iron Mountain* do Brasil, para incluir o serviço de catalogação de processos dos Juizados Especiais Cíveis, que substituirá as fichas memória. Foram catalogados 160.849 processos de julho a setembro/23, que serão inseridos em editais de eliminação, exceto aqueles desprovidos de sentença terminativa.

## Regulamentação da eliminação/arquivamento de fragmentos digitalizados

O Comunicado Conjunto nº 429/22, assegurou orientações às unidades judiciais para o arquivamento ou eliminação de fragmentos de processos (processos físicos digitalizados para a tramitação eletrônica), conforme a tabela de temporalidade implantada para os processos em andamento no sistema SAJ/PG5. Essa medida possibilita, em médio prazo, a desocupação dos espaços físicos ocupados por estantes de processos nas unidades judiciais. O Comunicado Conjunto nº 698/23, dispõe sobre orientações complementares para o arquivamento dos processos físicos digitalizados de guarda permanente e eliminação oportuna dos fragmentos, cuja classe e assunto permitam o descarte.

## Digitalização de processos físicos arquivados para nova tramitação

Após a edição do Comunicado Conjunto nº 401/22, a empresa *Iron Mountain* passou a desarquivar e digitalizar, em unidades judiciais que passaram pelo projeto de digitalização de seu acervo físico, os processos que tenham novo andamento, evitando o desarquivamento de processos físicos para essas unidades. De julho a setembro/23, foram digitalizadas 10.070.419 imagens pela empresa terceirizada. A partir da disponibilização de Formulário de Pedido de Desarquivamento pelo Comunicado Conjunto nº 699/23, deverá ser informado o motivo do desarquivamento, objetivando-se que as unidades judiciais somente solicitem digitalização de processos arquivados que terão novo andamento processual.

## Reserva Técnica

### Ampliação da Reserva Técnica da Coordenadoria de Gestão Documental e Arquivos

Foi ampliado o espaço da Reserva Técnica no 11º andar do Complexo Administrativo Patriarca, no qual foram instaladas 133 novas estantes, que armazenarão 3.990 caixas com processos distribuídos até o ano de 1920, além dos 1.295 processos já existentes.



# Certidões



veja mais

Certidões expedidas	Jan-Dez/22	Jan-Dez/23	Biênio
Distribuição (presencial/e-mail)	640.199	524.299	1.164.498
Distribuição (internet)	7.837.057	6.393.155	14.230.212
Militância – (presencial/e-mail)	1.759	1.938	3.697
Licitações – (internet)	14.636	18.634	33.270
Atendimentos SPI 3.4 - requisições de outros tribunais	10.416	7.637	18.053
Atendimentos SPI 3.4 - Sivec	-	442	442
<b>TOTAL</b>	<b>8.504.067</b>	<b>6.946.105</b>	<b>15.450.172</b>

## Produtividade do Robô de Pré-Pesquisa de Certidões Criminais

O robô, que absorveu as atividades que eram realizadas por digitadores terceirizados, realiza pesquisa para identificar se já foi expedida certidão anterior para o mesmo pesquisado, a fim de indicar se será necessário pesquisa manual nos fichários ou não. Diariamente, em média, o robô realiza pesquisa de 1.200 pedidos de certidões e libera, aproximadamente, o processamento de 46,12% dos pedidos.

## Projeto de Análise da Certidão Criminal por Robô

O escopo do projeto é fazer com que as certidões criminais que atualmente são analisadas manualmente por servidores sejam analisadas e liberadas por robôs. O desenvolvimento está em fase inicial e o robô já analisa os campos “nome” e “data de nascimento”.

## Projeto de digitalização das fichas manuais

O Tribunal de Justiça de São Paulo, durante muitos anos, utilizou-se de fichas manuais ou onomásticas como forma de registro pesquisável dos processos judiciais distribuídos. A partir de 1983, iniciou-se a informatização da Comarca da Capital e suas unidades deixaram de registrar suas distribuições em fichas manuais.

A Comarca da Capital possui aproximadamente 8.200.000 fichas. Esses são os únicos registros pesquisáveis dos processos distribuídos antes de 1983. Em relação às fichas cíveis, são realizadas 3 pesquisas/dia, e quanto às fichas criminais, são realizadas em média 650 pesquisas/dia nos fichários para liberação das certidões de distribuição criminal solicitadas pela *internet*.

A digitalização e indexação das fichas manuais ou onomásticas trará como benefícios:

- Proteção dos arquivos pesquisáveis da degradação física;
- Eliminação dos gastos com locais físicos de armazenamento;
- Celeridade na realização das pesquisas necessárias;
- Possibilidade de pesquisa remota.

O projeto está em fase final de elaboração do Termo Referência, concluído o Estudo Técnico Preliminar.

### Cobrança de custas finais nos processos de Execução Fiscal Municipal e Estadual

Em 2022, a SPI realizou análise de processos extintos após o pagamento da dívida fiscal pelo executado não beneficiário da gratuidade processual, a fim de aprimorar a arrecadação de custas pendentes ao final do processo nas Competências Execução Fiscal Municipal e Estadual.

Após a análise de mais de 600.000 mil processos arquivados/extintos, foi identificada a necessidade de aprimorar os modelos de carta intimação para pagamento de custas, uma vez que tais cartas não continham as informações necessárias para as partes intimadas recolherem as custas finais, sequer indicando os valores a serem recolhidos.

Também se identificou haver maior incidência de recolhimento nas comarcas que realizam parcerias com as prefeituras, para que estas orientem os executados a recolher as custas devidas.

Além da criação dos modelos, foram disponibilizados:

- Roteiro para criação do vídeo “Cobrança de Custas - Execução Fiscal” que seria acessado por meio do *QRCode* nas cartas;
- Material para criação de curso, a fim de capacitar os distribuidores sobre como orientar os executados a recolher as custas pendentes;
- Material para criação de curso destinado às unidades judiciais;
- Notícia destinada a magistrados e servidores sobre os resultados dos estudos e a importância de se verificar se há custas pendentes antes do arquivamento;
- Minuta de Comunicado sobre a implantação dos novos modelos.

Os novos modelos foram disponibilizados às Unidades Judiciais a partir da publicação do Comunicado Conjunto nº 484/23, em 21/7/23.

O vídeo “[Cobrança de Custas - Execução Fiscal](#)”, disponibilizado no Youtube, contava com mais de 20.000 visualizações até 3/10/23.



veja mais

### Migração de dados depósitos judiciais para o Portal de Custas

O TJSP concluiu a migração dos valores depositados em contas judiciais anteriormente a 1/3/17 para o Portal de Custas – Comunicado Conjunto nº 318/23.

### Central de Apuração de Custas Pendentes – CACP – Foro Regional XII - Nossa Senhora do Ó

Em 2/5/23, o TJSP implantou, em projeto piloto, a CACP, setor destinado à apuração de custas pendentes nos processos judiciais em tramitação no Foro Regional Nossa Senhora do Ó, com objetivo de centralizar e otimizar o processo de cobrança das custas e desonerar os ofícios judiciais dessas atividades administrativas.



veja mais

### Ferramentas de cálculo desenvolvidas em Power Apps

Foram desenvolvidas, a partir do programa *PowerApps*, duas novas ferramentas para atualização de cálculos simples:

- Calculadora Processual, que permite o cálculo de correção monetária, juros moratórios e aferição de percentual de multa;
- Custas Iniciais ou Finais, para taxa judiciária, pela distribuição ou em face da satisfação da execução, acrescida de até três despesas processuais.



veja mais

### Melhorias realizadas na página de cálculos judiciais e custas processuais

A partir de maio de 2023, foi criada página específica na *internet* para Cálculo de Custas Processuais, municiada mensalmente pela SPI com planilhas dotadas de índices atualizados e com roteiros de instrução – renovados inclusive em face de alterações em aspectos de utilização do *OneDrive* e nos recursos oferecidos pelo Excel *online*.

Ao longo do biênio, foram oferecidas novas planilhas e roteiros de instrução e disponibilizados normativos focados nos seguintes temas:

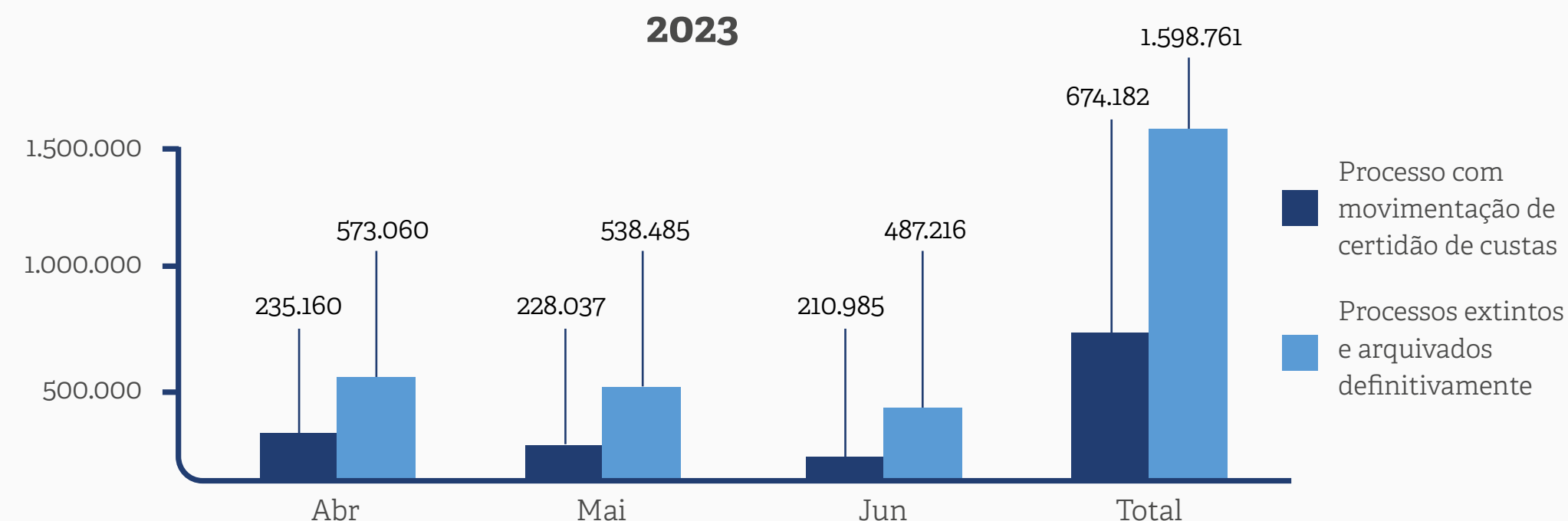
- Recolhimento de custas e despesas;
- Apuração de partilha;
- Cálculos judiciais simplificados.

Em maio/23, após tratativas com a STI e delineamento de *layout*, foi criada, na seção Institucional da Primeira Instância, página contendo planilhas, roteiros e normas ([www.tjsp.jus.br/PrimeiraInstancia/CustasProcessuais](http://www.tjsp.jus.br/PrimeiraInstancia/CustasProcessuais)) concernentes a custas e despesas.

A página de custas processuais na internet de criação mais recente, datada de maio, totalizou 29.011 acessos até o fim de agosto. Por sua vez, a página de Cálculos Judiciais da *internet* opera com média mensal de cerca de 34.000 acessos, totalizando 272.695 acessos no ano de 2023, até o fim do mês de agosto. Já a página da *intranet* opera com média de cerca de 832.000 acessos, com 5.821.933 acessos computados somente em 2023.

### Meta estratégica 11.1 - Erradicar em 100% a evasão de custas, despesas processuais e emolumentos, até 31/12/26

Como ferramenta para aferição do referido indicador, utiliza-se o Fluxo de Controle de Pagamento de Custas, implantado em todo o Estado como Projeto Piloto a partir de 22/11/21, conforme Comunicado Conjunto nº 2.682/21. Com base na última aferição do indicador (2º trimestre/2023), foi verificado o alcance de 42,17% da meta proposta:



### Liberação do peticionamento eletrônico para pessoas físicas destinadas aos Anexos dos Juizados Especiais Cíveis e Anexos do Juizado Especial da Fazenda Pública

Em 31/1/23, foi liberado o peticionamento eletrônico para pessoas físicas, mediante o uso de certificado digital, nas ações em que não houver necessidade da assistência de advogado, destinadas aos Anexos dos Juizados Especiais Cíveis (até 20 salários mínimos) e aos Anexos do Juizado Especial da Fazenda Pública (até 60 salários mínimos), conforme Comunicado Conjunto nº 45/23.

### Migração das Execuções Criminais para o SAJPG5 e Processo Híbrido

O TJSP concluiu, em outubro de 2023, a migração total dos processos em andamento de Execução Criminal do sistema Sivec, último sistema legado, para o SAJPG5. A medida, além de trazer economia com a redução do contrato com a Prodesp, possibilita uniformidade de procedimento e de dados estatísticos em toda a primeira instância. Foram migrados aproximadamente 400.000 processos em andamento pelas unidades judiciais e há previsão de migração de 1.400.000 processos findos via banco de dados, pela STI.

Os processos em andamento migrados para o SAJPG5 terão tramitação híbrida, ou seja, serão convertidos para o meio digital sem a digitalização da parte física dos processos. Nesse formato, todos os benefícios do processo digital poderão ser imediatamente percebidos: intimação da Defensoria Pública, Ministério Público e SAP via Portal Eletrônico, pasta digital disponível para consulta de partes e advogados no Portal do TJSP, execução de atividades cartorárias em lote, desnecessidade de impressão de peças etc.

# Secretaria da Presidência

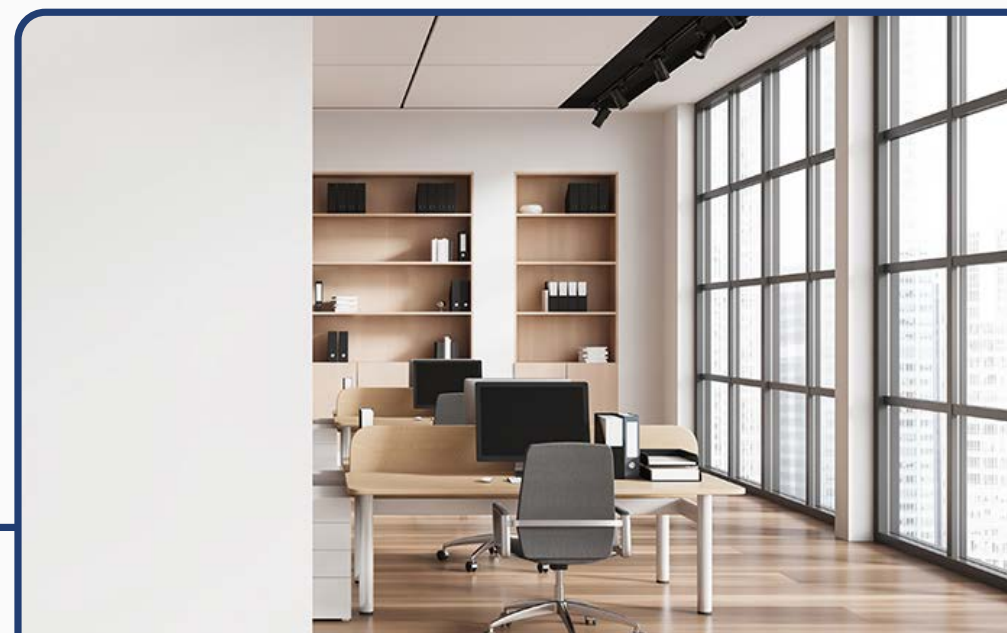
## Coordenadoria de Expedientes do Gabinete Civil

### Verba de Representação

- Verba disponibilizada mensalmente no valor de R\$ 30.000,00 para utilização nas viagens do presidente e comitiva dentro do estado de São Paulo.
- Após a viagem, é realizada a conferência de todos os itens constantes das notas fiscais. A verba de representação da Presidência é a única despesa do Tribunal de Justiça que é analisada mensalmente pelo Tribunal de Contas do Estado.

# R\$ 36.263,72

**Total gasto em verba de representação de janeiro a outubro de 2023**



### Passagens Aéreas, Diárias e Prestação de Contas das Notas Fiscais

- Todos os pedidos de emissão de passagens aéreas são submetidos à autorização dos juízes assessores ordenadores de despesas;
- Após a emissão do bilhete aéreo, é confeccionado requerimento de pagamento de diárias somente dos dias do evento, constando a data e horário de ida e volta para cálculo junto à SOF;
- As notas fiscais/faturas são enviadas pela agência licitada e conferidas minuciosamente de 15 em 15 dias.

### Ata de Registro de Preço nº 38/2022 – Fornecedor: "Grupo Aerotur" – Natal – RN

(Desconto 0,69% - Cálculo valor do bilhete – desconto + taxa de embarque)

Descrição de gastos e emissões anuais		Fundo Especial de Despesas – TJ	Fonte do Tesouro – EPM	Total
<b>2021</b> (Ata de Registro de Preço nº 65/20)	143	R\$ 145.033,37	R\$ 0,00	R\$ 145.033,37
<b>2022</b> (Ata de Registro de Preço nº 23/21)	391	R\$ 348.072,18	R\$ 48.007,32	R\$ 396.079,50
<b>2023</b> (Ata de Registro de Preço nº 38/22)				
■ Valor disponível:				
R\$ 547.372,80 (TJ)	356	R\$ 355.364,84 (até out/2023)	R\$ 74.843,35 (até out/2023)	R\$ 430.208,19 (até out/2023)
R\$ 96.595,20 (EPM)				
Total R\$ 643.968,00				

### Núcleo Estratégico de Demandas de Direitos Fundamentais – Neddif

- O Núcleo Estratégico de Demandas de Direitos Fundamentais (Neddif) aprimorou seu banco de dados jurisprudencial e legislativo, disponível no portal do TJSP, de forma a subsidiar desembargadores e juízes nas demandas relativas a direitos humanos e fundamentais e colaborar com a efetividade e agilidade das respostas do Poder Judiciário paulista.
- Ademais, além da realização de reuniões, desenvolveu recentemente um curso em parceria com a EPM, com palestras dos magistrados integrantes do Núcleo.

## Coordenadoria de Apoio Técnico aos Juízes Assessores da Presidência

Compete ao Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo:

- I** – nos processos judiciais do Órgão Especial, apreciar antes da distribuição: as medidas urgentes; os pedidos de assistência judiciária; as arguições de suspeição de servidor ou perito; as deserções e desistências de ações e recursos (art. 26 do Regimento Interno);
- II** – nas ações julgadas pelo Órgão Especial, realizar o juízo de admissibilidade dos recursos especial e extraordinário e promover a execução das decisões prolatadas em processos de competência originária que sejam de interesse das Fazendas Públicas e das autarquias, assim como das ações penais públicas;
- III** – atuar como relator das arguições de suspeição e de impedimento de desembargador e dos agravos internos de suas decisões;
- IV** – decidir os pedidos de suspensão de liminares e de antecipação dos efeitos da tutela ou de ordens concedidas em 1º Grau de jurisdição em mandados de segurança e em outras ações ajuizadas contra o Poder Público.

Na área jurisdicional, entre 1º de janeiro e 21 de novembro/23, foram prolatadas:

- 80 decisões quanto à admissibilidade de recursos especiais;
- 341 decisões quanto à admissibilidade de recursos extraordinários;
- 33 decisões suspendendo a análise da admissibilidade de recursos especial e extraordinário, em razão da submissão da matéria ao sistema de repercussão geral ou de recursos repetitivos;
- 213 votos como relator e declarações de votos proferidos no Órgão Especial e na Câmara Especial de Presidentes;
- 3.578 decisões diversas, incluindo as prolatadas em arguições de suspeição ou de impedimento, embargos de declaração, ato demissório de servidores e outros processos jurisdicionais e administrativos;
- 38 pedidos de suspensão de liminares e de sentenças prolatadas em 1º Grau de jurisdição, destacando-se, entre esses incidentes, como exemplo de tema com reflexos imediatos na Administração Pública, os pleitos relacionados à exigibilidade da instalação de câmeras de vigilância nos veículos da polícia militar e no fardamento dos policiais militares do estado.

A Presidência do Tribunal de Justiça, outrossim, promove o processamento das cartas rogatórias que são cadastradas no sistema informatizado. Estando aptas para tradução, são encaminhadas ao tradutor para posterior digitalização e remessa ao Ministério da Justiça. As cartas rogatórias que não estão aptas para tradução são devolvidas ao juízo de origem, com informação das providências que devem ser adotadas. Após a transferência dessa atribuição para a Presidência, o tempo entre o cadastramento da carta rogatória no sistema e a realização da análise inicial passou a ser de uma semana.

Por fim, é promovida a elaboração de estatística para encaminhamento ao Nugepnac da Presidência, com quantitativo dos feitos sobrestados e suspensos, mês a mês, referentes aos casos submetidos à sistemática da repercussão geral e dos recursos repetitivos.

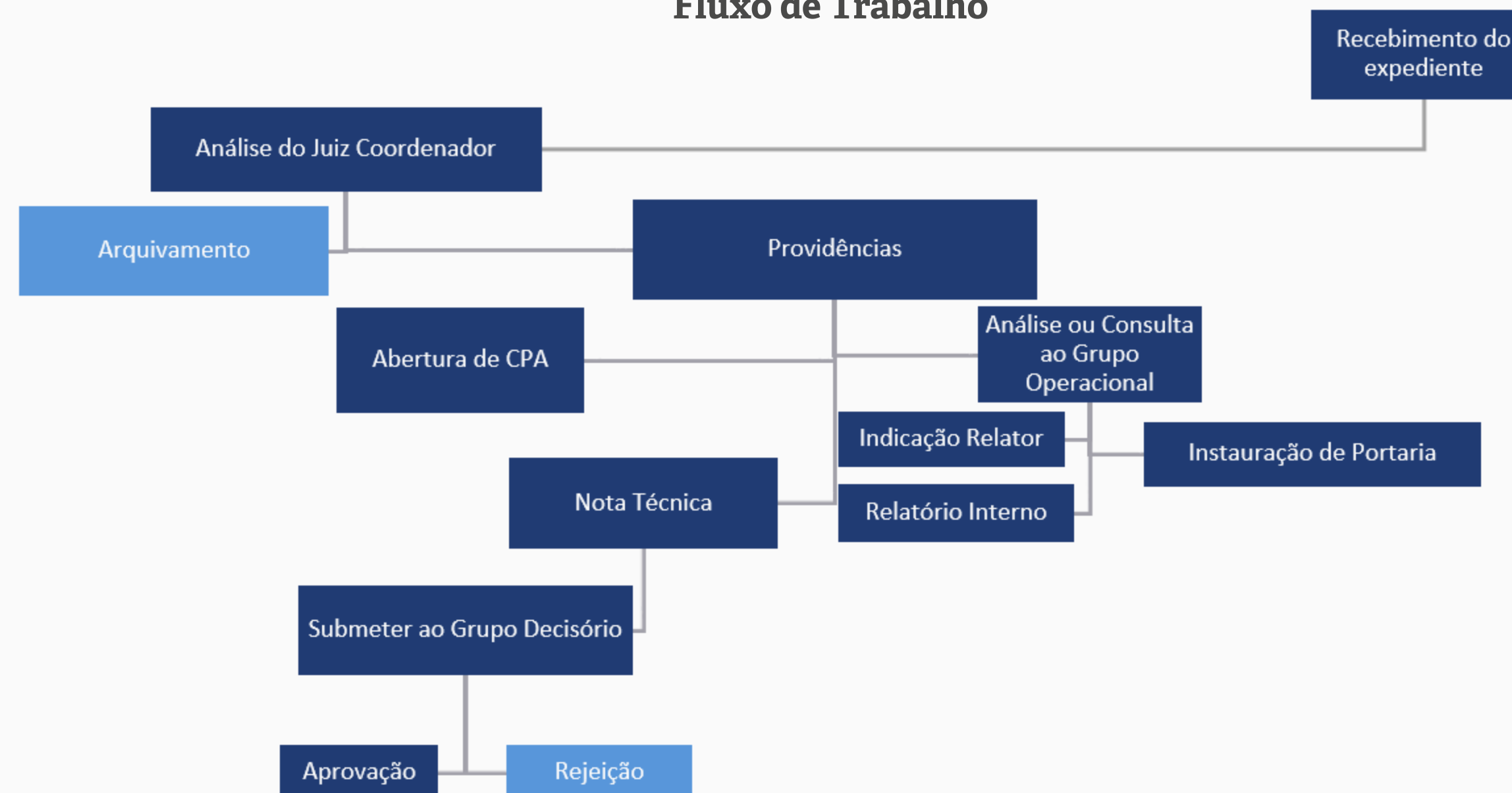
## Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça

São recebidos pedidos para instauração de Grupos de Trabalhos para abertura de estudos de determinado tema, por *e-mail* ou pelos integrantes do Grupo Operacional.

- Após análise do juiz coordenador, o assunto é debatido em reunião do Grupo Operacional, na qual será designado relator para prosseguimento do estudo. É instaurada Portaria especificando as atribuições do Centro e as demais providências ficam sob responsabilidade de Centro de Inteligência do Tribunal de Justiça, que irá cumprir as decisões dos relatores e dar andamento aos trabalhos.
- A Nota Técnica com a conclusão do estudo é submetida ao Grupo Decisório para aprovação ou rejeição.



### Fluxo de Trabalho





## Controle dos Processos

CPA	Descrição do assunto	Última tramitação
2022/00089416	Prescrição Intercorrente	<b>FILA SPR 1.4 (23/08/22):</b> Nova NT em confecção
2022/00089413	Assistência Judiciária Gratuita – O objetivo para abertura deste expediente é mapear os critérios utilizados para a concessão do benefício e contribuir para a identificação de medidas para evitar a sua utilização inadequada, que gera graves prejuízos tanto ao Poder Judiciário quanto à sociedade, inclusive no que diz respeito ao impacto orçamentário e aumento da taxa de congestionamento	<b>FILA SPR 1.4 (23/8/22):</b> Reunião com a Defensoria Pública (22/9/22). GT dá início à elaboração da minuta da Nota Técnica (18/1/23). Proposta de Manual de Boas Práticas, apresentação Comitê Gestor de 1º Grau (16/5) <b>Próximos passos:</b> reunião para apresentação das alterações da minuta (2024)
2021/00120285	Desjudicialização com o Detran – Abertura do tema aprovado em reunião do Centro de Inteligência (27/10/21). Proposta de estudo para viabilização de canal de diálogo com o Detran e a PGE/SP para desjudicialização de algumas matérias	<b>FILA SPR 1.4 (15/08/22):</b> Reunião com o Detran, 1º Núcleo Especializado de Justiça 4.0 e PGE (6/6/23) <b>Próximos passos:</b> reunião com Detran e Justiça 4.0 (2024)
2021/110.439	IRDI – Expediente de consulta sobre temas de jurisprudência para eventual uniformização – Proposta na reunião de enquete para magistrados e servidores sobre temas, dificuldades para suscitar IRDR – auxílio da Deplan com formulário e análise da Presidência	<b>FILA Nugepnac (17/10/23):</b> Formulário da pesquisa aos magistrados (divulgada de 13 a 17/12/21 e 24 a 28/4/23) – juntada da estatística e respostas de 91 magistrados. Relatório e estatística da pesquisa (2/5). Autorizado o envio aos integrantes do CI das respostas para análise e sugestões (30/5) CPA (7/8) <b>Próximos passos:</b> Nugepnac providenciar estudos

## Acordos de Cooperação Técnica

TJSP e ABDE – Associação Brasileira de Direito e Economia	Promover a troca de informações entre as partes, com o objetivo de elaborar estudos acadêmicos empíricos relacionados à política pública judiciária no estado de São Paulo (CPA nº 2021/133087)
TJSP e Insper – Instituto de Ensino e Pesquisa	Promover a troca de informações entre as partes, por meio de intercâmbio de dados em meio eletrônico; elaborar estudos jurimétricos dos processos judiciais no TJSP sobre temas diversos e interessantes para a comunidade judicial, acadêmica e jurídica no geral (CPA nº 2021/133146)

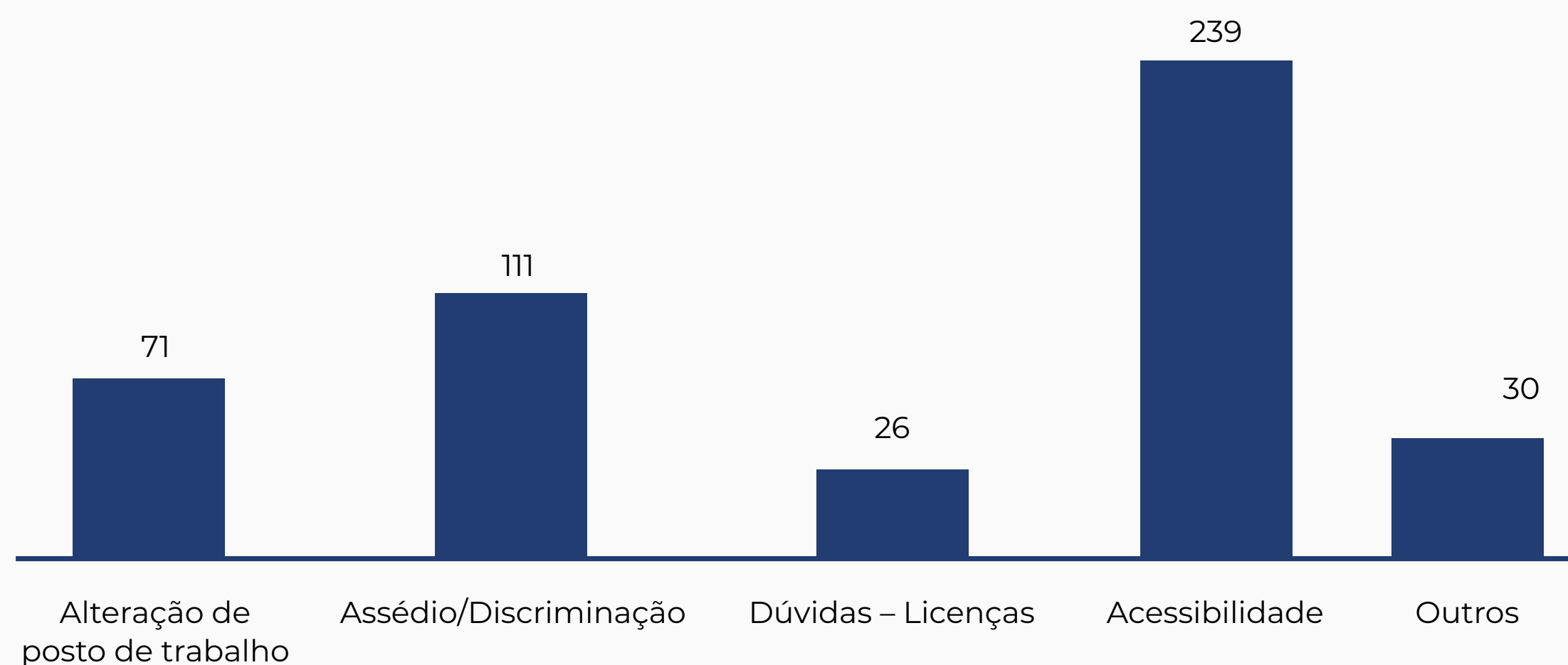
# Diretoria de Apoio aos Servidores

## Atendimento de servidores

A Diretoria de Apoio aos Servidores (Daps) realizou reuniões e atendimentos, totalizando 520 servidores que foram ouvidos e orientados em 2023.

Importante destacar a confecção de relatórios individualizados para cada um desses suportes e seu pronto encaminhamento ao setor responsável para providências cabíveis, fato este que denota a particularização e atenção necessárias às demandas do quadro funcional do Judiciário paulista.

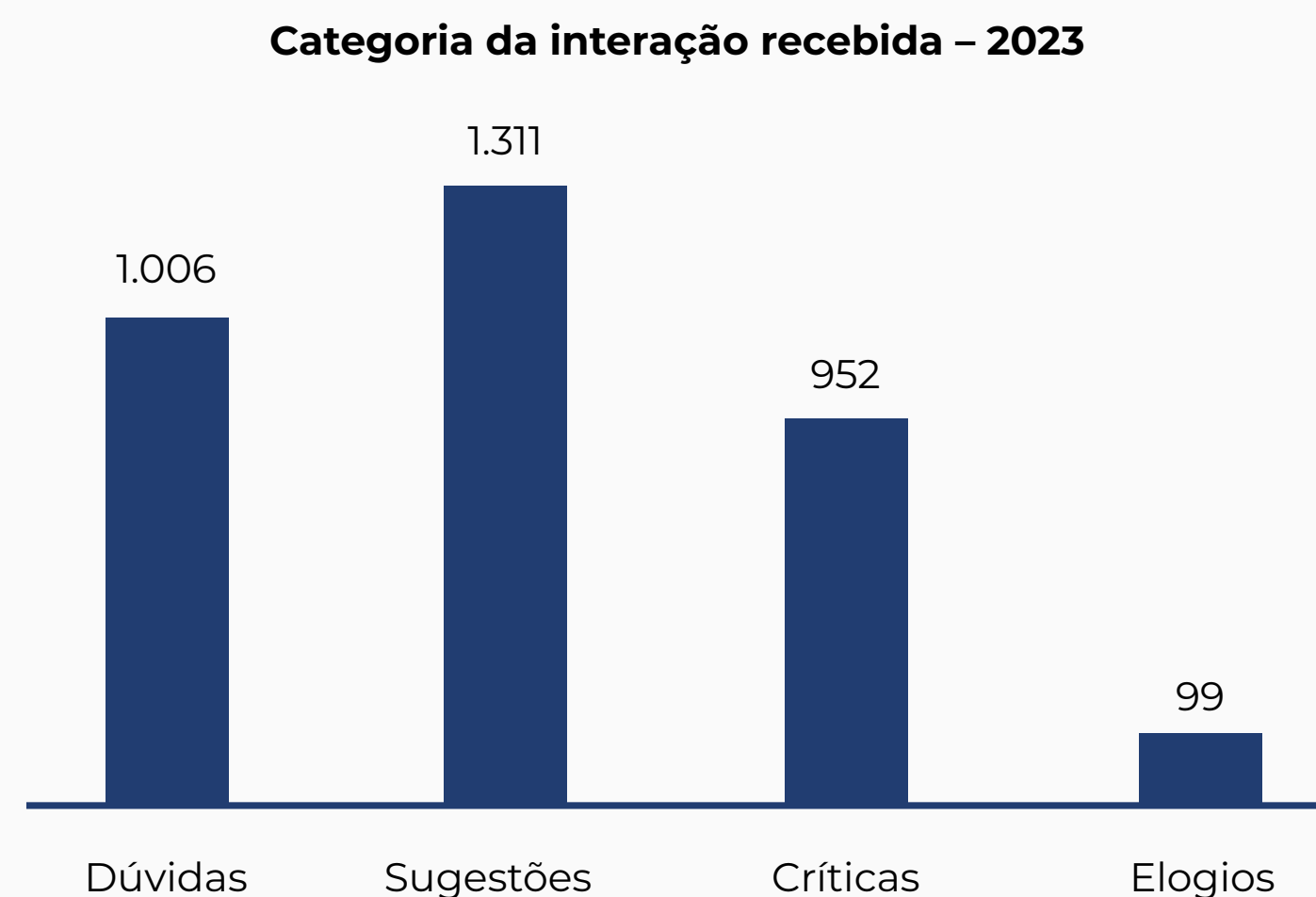
Atendimentos – Assuntos



### Canal Direto com o Presidente

A Presidência criou, em 2012, o Canal Direto com o Presidente. A Daps, desde então, é responsável pelo gerenciamento das mensagens encaminhadas. Desde sua origem, cerca de 94 mil interações foram recebidas. Somente em 2023, mais de 3 mil mensagens foram enviadas.

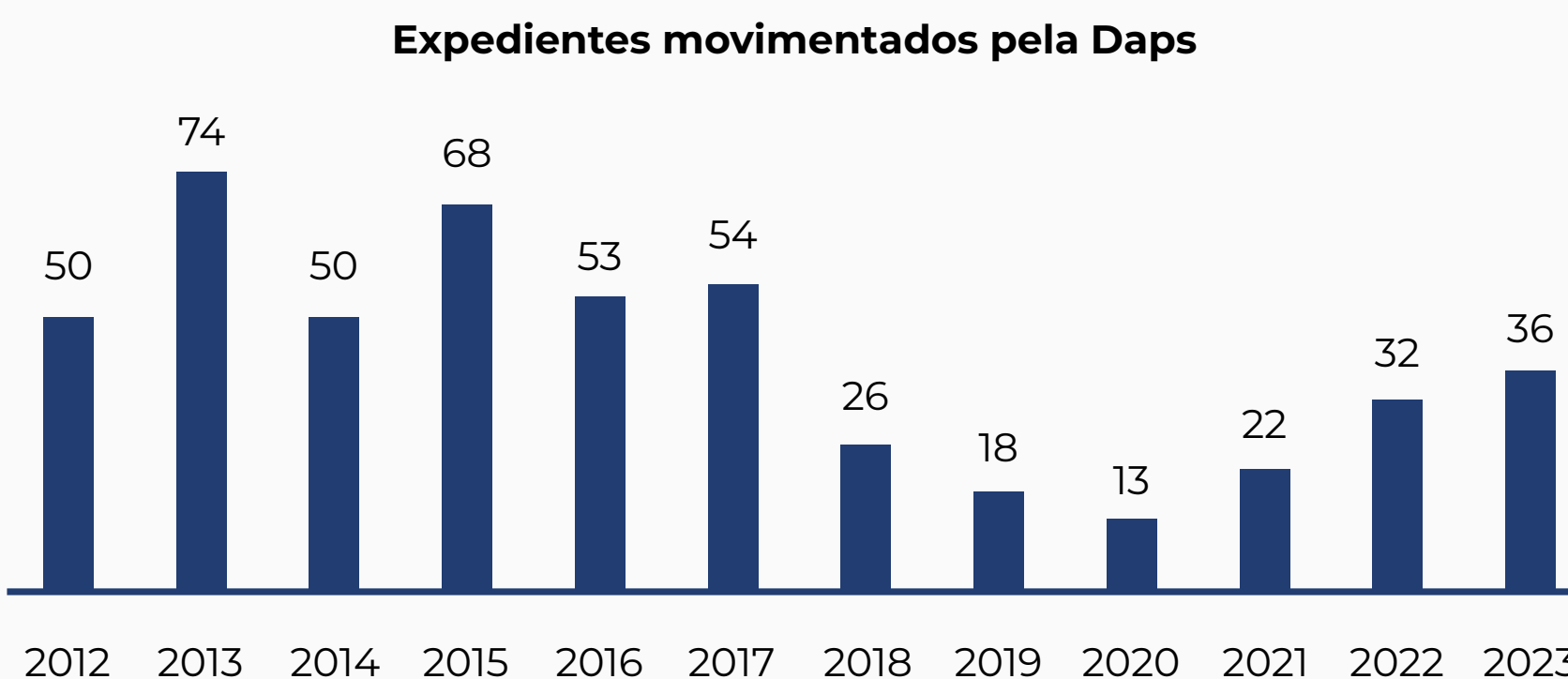
A maciça utilização do meio de comunicação pelos servidores mostra-se, assim, fundamental para a Presidência pautar ações e diretrizes que atendam às reivindicações de forma célere e direcionada.



### Expedientes Consensuais de Solução de Conflitos

Conforme normatizado pelo Provimento CSM nº 2.464/17, alterado pelos Provimentos nº 2.689/23 e 2.715/23, a Daps é o setor responsável por acolher as reclamações sobre assédio moral no ambiente de trabalho, cartórios ou secretarias do Tribunal de Justiça.

Desde o início dos trabalhos do setor, 496 reclamações foram recebidas.



A verificação, pautada pelos critérios consensuais de solução de conflitos, mostra-se de vital importância para que divergências embrionárias não evoluam para contrariedades maiores.

Consigne-se, ainda, a notável parceria estabelecida com a SGP e o Núcleo de Atendimento Psicossocial aos Magistrados e Funcionários do Tribunal de Justiça de São Paulo (Nuapsi), setores fundamentais ao suporte dos casos em que há debilidade físico-psicológica de uma das partes da reclamação.

Garante-se, desta forma, pronto atendimento às demandas dos servidores, preservando-se a harmonia no ambiente laboral, e minucioso parâmetro de ingresso aos órgãos censórios do Tribunal, nas quais as reclamações têm regular prosseguimento quando infrutífera for a solução consensual.

### Seção de Acessibilidade e Inclusão

O Tribunal de Justiça de São Paulo, atento a pautas de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência no Judiciário, e em cumprimento à Resolução CNJ nº 401/21, instituiu, em 2022, a Seção de Acessibilidade e Inclusão. Vinculada à Daps, recebe demandas sobre o tema, assessora o planejamento e o monitoramento de iniciativas e promove práticas inclusivas e acessíveis a partir de diretrizes estratégicas.

As ações da Seção alcançam, além do público interno, jurisdicionados, advogados, defensores públicos, integrantes do Ministério Público e outros usuários do sistema de Justiça. O setor conta com uma servidora intérprete de Libras para ajudar na comunicação entre pessoas com deficiência auditiva por meio da Língua Brasileira de Sinais.

Em 2023, diversos projetos foram desenvolvidos, como a visita técnica ao Museu do Ipiranga com servidores do Tribunal com Deficiência; a visita à feira Internacional *Reatech* Brasil 2023; o auxílio a magistrados na convocação de tradutores e intérpretes de Libras nas audiências em que figuram partes surdas e gravações de vídeos institucionais que necessitam de intérpretes; além do Minuto Acessibilidade (*e-mail marketing* mensal para o público interno com conteúdo específico sobre o tema).

### Teletrabalho no Sistema Fluxo Hólos – Portaria SPPr nº 10.263/23

De acordo com o artigo 1º da Portaria SPPr nº 10.263/23, a Daps possui acesso à justificativa do parecer da Junta Oficial (SGP5), nos casos de pedido de teletrabalho ou de revogação, por condições especiais, nos termos do parágrafo 2º do artigo 28 da referida resolução.



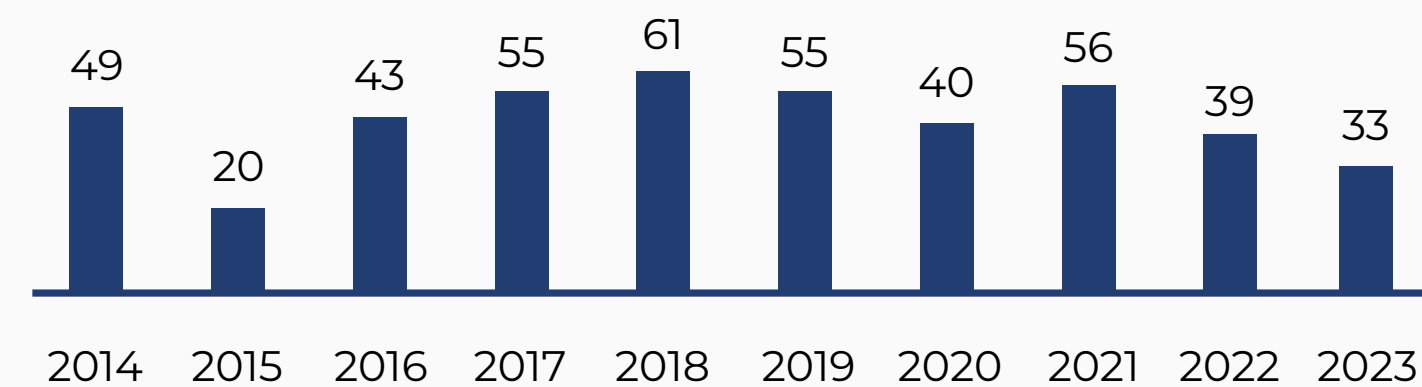
**187**  
Total de pedidos

### Grugade

O Grupo de Apoio aos Gabinetes de Trabalho dos Desembargadores e Juízes Substitutos em Segundo Grau (Grugade) busca suprir os afastamentos dos assistentes jurídicos e escreventes técnicos judiciários em razão de licença-gestante ou saúde.

A equipe, que em 2014 contava com 7 servidores, possui agora 14 funcionários que prestam serviços por um período de até 90 dias. O elevado número de pedidos, 451, atende à demanda dos desembargadores e dos juízes substitutos em 2º Grau e confere maior celeridade na tramitação dos feitos.

### Pedidos



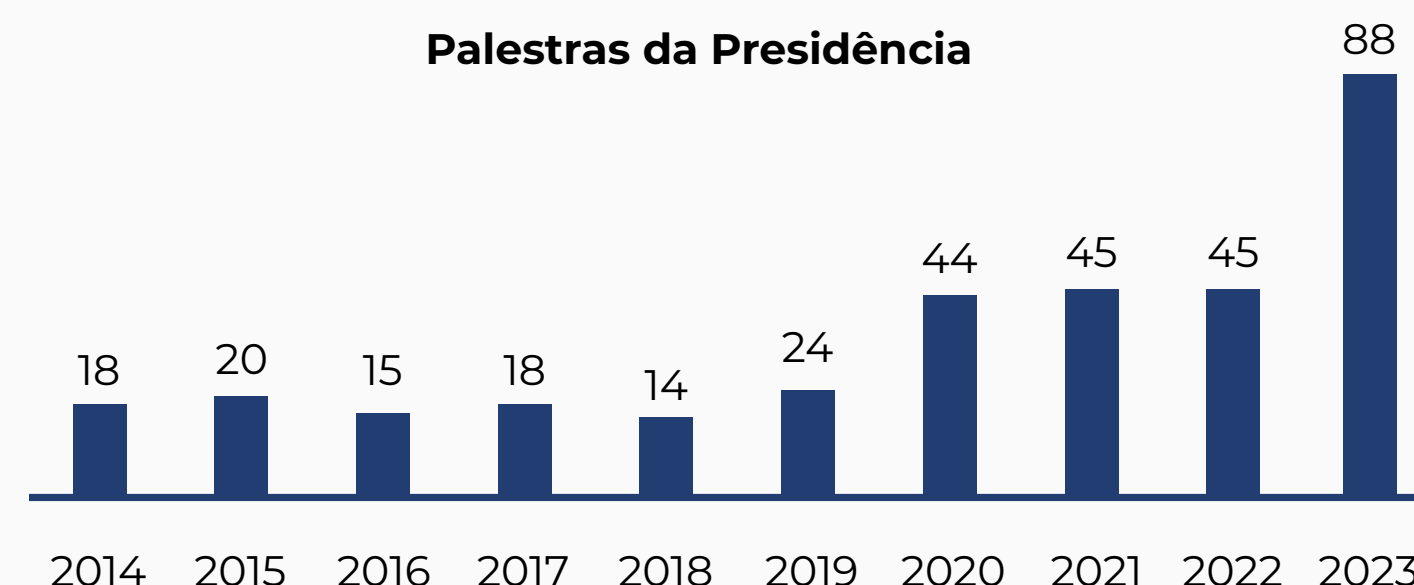
## Palestras e Lives da Presidência

A Presidência, por meio da Daps, promoveu 88 palestras em 2023, com mais de 20 mil espectadores, números recordes para o período. Importante ponderar que 40 dessas exposições correspondem ao projeto “Manhãs com Libras”, que realiza aulas semanais, em duas turmas, para treinar servidores e magistrados na Língua Brasileira de Sinais.

Devido ao Sistema de Trabalho Remoto, as exposições foram ministradas pela plataforma *Teams*, com enfoque em qualidade de vida e melhora no ambiente de trabalho. Apenas duas palestras foram realizadas em formato híbrido, nas modalidades a distância e presencial.

Sempre de forma gratuita, especialistas compartilharam seu conhecimento e experiência de vida com servidores e

Palestras da Presidência



### DATA DESTAQUES

13/3	Palestra sobre Acessibilidade para os juízes do 189º Concurso de Ingresso na Magistratura (Auditório EPM)
28/3	Workshop sobre Recursos de Acessibilidade do Office 365
4/4	Workshop sobre Autismo
26/4	Participação no Seminário de Apresentação do Manual de Atendimento a Pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), promovido pelo TJBA e CNJ
10/5	Projeto TJSP mais Acessível – visita técnica ao Museu do Ipiranga com servidores do Tribunal com Deficiência para avaliar a acessibilidade do prédio, visando implementar melhorias no Tribunal
12/5	Projeto Manhãs com Libras – facilitação para aperfeiçoar a prática da Língua Brasileira dos Sinais, proporcionando garantia de direitos e acesso à Justiça para todos. Aulas semanais, realizadas às sextas-feiras
30/5	Live Educação Inclusiva com a palestrante Cristina Rovai
27 a 29/6	Curso de Capacitação “Práticas Inclusivas de Atendimento ao Público para Agentes de Fiscalização” para agentes de fiscalização do TJSP e terceirizados do Fórum João Mendes Jr.
Jun/23	Parcerias com a Defensoria Pública do Estado de São Paulo, com o TJMG e com a Universidade Unicid para compartilhamento de cursos: Curso Prático de Libras e Curso Acessível para Desempenho de Tarefas – Leitor de Telas Jaws
18 a 22/9	4ª Semana da Acessibilidade - programação composta por palestras e debates para favorecer o desenvolvimento da cultura de respeito às diferenças, acessibilidade e inclusão de todos
Set-out/23	Curso de Prevenção ao Assédio e Boas Práticas de Acessibilidade e Inclusão – divulgar e trazer, aos gestores, reflexões sobre as formas de prevenção e intervenção ao assédio moral e demais violências no trabalho, além de promover acessibilidade e inclusão dos funcionários com deficiência
12/9	Integrante do Fórum Paulista de Articulação para Inclusão e Acessibilidade das Pessoas com Deficiência do Ministério Público Federal
27/10	Integrante do Grupo de Estudos: As Questões da Pessoa com Deficiência, Acessibilidade e Saúde Mental, promovido pelo Núcleo de Atendimento Psicossocial aos Magistrados e Funcionários (Nuapsi) do TJSP

- Até 31/12 Integrante do Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde;
- Reuniões periódicas com a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão;
- Curso Acessível para Desempenho de Tarefas – Leitor de Telas Jaws (via plataforma Moodle);
- Empréstimo pelo Tribunal de Justiça de computadores a 33 servidores com deficiência;
- Pesquisa destinada a mapear as necessidades de pessoas com deficiência no TJSP para a oferta de tecnologia assistiva a todos os servidores do TJSP para garantia de acessibilidade digital (disponibilizada aos magistrados e servidores da Corte entre 22/6 a 7/7);
- Estudos sobre validação da Barra de Acessibilidade e V-Libras realizada mensalmente por servidora com deficiência visual e também pela intérprete de Libras, ambas lotadas na Seção de Acessibilidade e Inclusão da Daps;
- Visita técnica à Feira Internacional de Tecnologias em Reabilitação, Inclusão e Acessibilidade – Reatech Brasil 2023, com vistas a obter, por meio de um grupo de funcionários, informações e subsídios para estudos de viabilidade sobre eventual implementação no Tribunal das tecnologias apresentadas (5/10) de outubro.

# Diretoria de Comunicação Social [até outubro/23]

## Diário da Justiça Eletrônico – DJE

- Páginas: 4.792.698
- Edições: 199
- Retranças: 1.786.446
- E-mails: 2.028
- Matérias especiais: 41

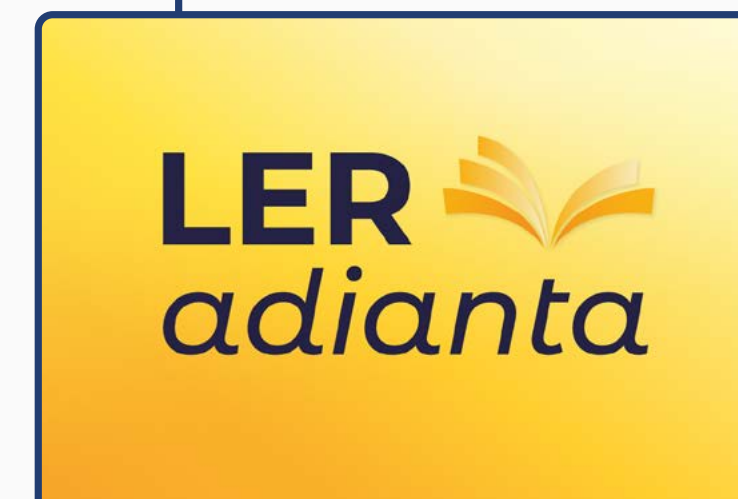
## Imprensa

- Atendimento a jornalistas: 13.260 (média de 1.326 por mês e 65 por dia útil)
- Notícias: 2.545
- Cobertura de pautas: 694
- Destaques na Mídia: 29
- Menções ao TJSP na imprensa: 57
  - Publicações: 15.011
  - Positivas: 9.398
  - Neutras: 5.140
  - Negativas: 473
  - Provocadas: 847



## Comunicação e Campanhas

- Total: 30
  - Registre-se! Semana Nacional de Registro Civil
  - Prêmio Rompa – 2ª edição
  - Projeto Leitura Amiga
  - Precatórios: Prioridade Máxima – finalização
  - Eu faço parte – finalização
  - Rompa a desinformação – saber protege (Carnaval)
  - Violência não é brincadeira – Não Se Cale (*Bullying*)
  - Acessibilidade (Semana da acessibilidade 2023/ Minuto Acessibilidade)
  - Nova Intranet
  - Doação de Sangue
  - ReciclaTJ
  - Outubro Rosa – Corte Solidário
  - Ler Adianta – edição 2023
  - Conciliando com a Saúde
  - Combate ao Superendividamento
  - Agendamento de Carteirinhas
  - ApadrinhArte
  - Inspirações
  - Projeto TJSP 150 anos – Sou parte dessa história





- Novos computadores TJSP/Onedrive
- Emissão Novo RG/SSP-SP
- Fórum Nacional da Mediação e Conciliação (Fonamec)
- I Fórum Paulista de Igualdade de Gênero
- Portal de Serviços
- IV Encontro de Ouvidores
- Mutirão União Estável
- TJSP nas Escolas
- Núcleo de Interlocação de Políticas em Primeira Infância do Tribunal de Justiça (Nippi)
- Eleições Conselho Superior da Magistratura e Diretoria EPM – biênio 2024/2025
- Campanha Agasalho 2023
- Campanha Vacinação Influenza
- Apadrinhamento Digital

### Cartilhas

- Total: 11
  - Guia de visitas Museu
  - Cartilha Projeto Afeto na Infância – Você afinado com seu filho
  - Cadip – Doutrina em Perspectiva
  - Cadip - Glossário de termos Linguagem Jurídica
  - Manual de Inspeção Carcerária
  - Justiça para crianças e adolescentes



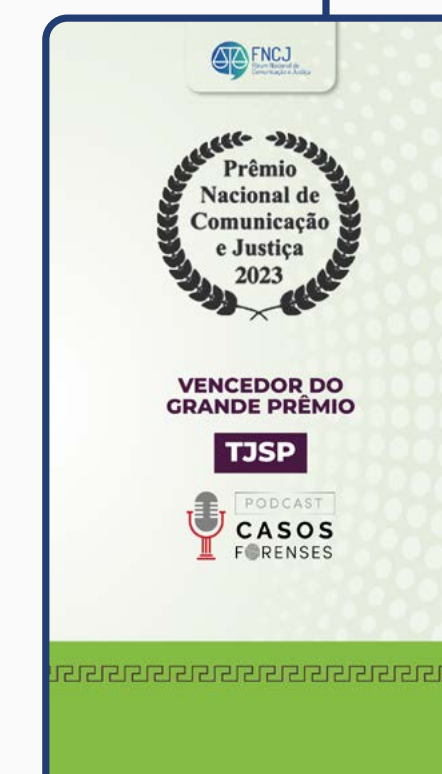
- Cartilha escuta protegida
- Exposição 90 anos do Palácio da Justiça
- Exposição 150 anos – 7 Tribunais
- Exposição A História da Escrita
- Revista Centenário da Comarca de Presidente Prudente
- Cartilha Leitura Amiga
- Porfolio Projetos Comesp – Cocevid

### Podcasts/Videocasts

- Casos Forenses – vencedor do Grande Prêmio da 21ª edição do Prêmio Nacional de Comunicação e Justiça
  - Total de 3 episódios – 1 lançamento em 2023
  - Total de expectadores/ouvintes desde o lançamento: mais de 30 mil
- Juridiquês Não Tem Vez – 9 vídeos e 4 podcasts
  - Total de expectadores/ouvintes: 17.116
- Reflexões – 5 episódios

### Site [jan–nov/23]

- Atualizações: 185
- Manutenção: Projeto Adote um Boa-Noite
- Páginas criadas: 9
  - Inov@TJSP; Comissão Regional de Soluções Fundiárias; Juizados Especiais (protótipo); BNMP; Núcleos Especializados de Justiça 4.0; Cadeia de Valor; Grupo de Pesquisas Judiciárias; Projeto Leitura Amiga; Reflexões

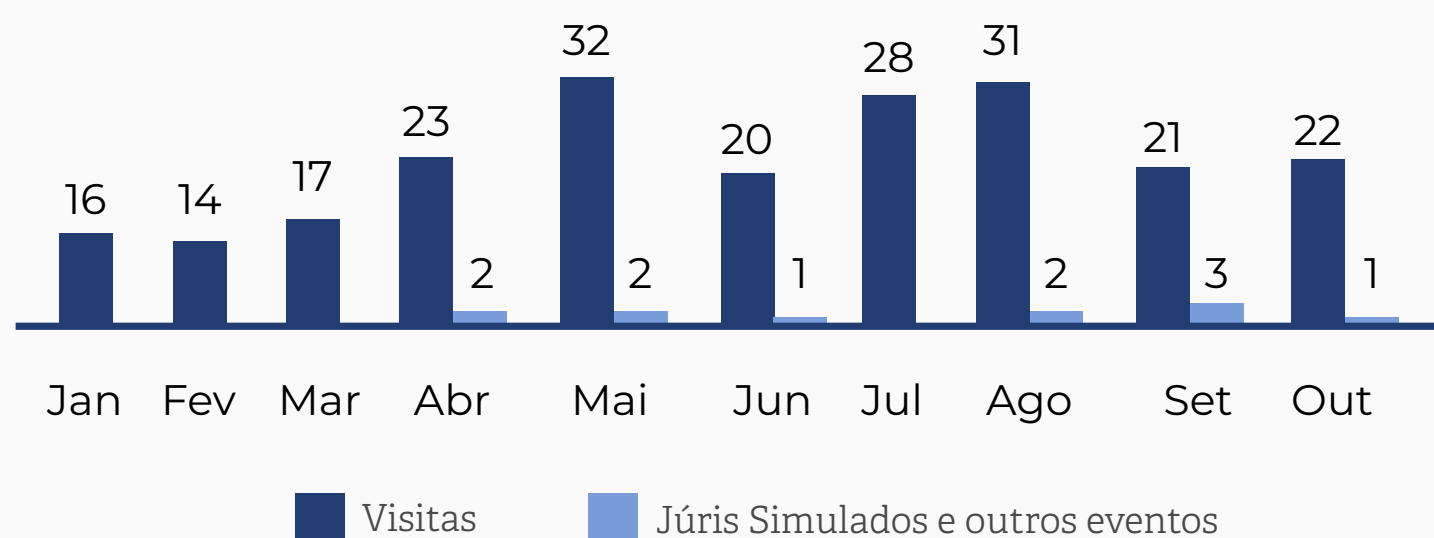


# Diretoria de Cerimonial e Relações Públicas até outubro/23

## SPr 4.2.2 – Serviço de Visitas Técnicas e Monitoradas

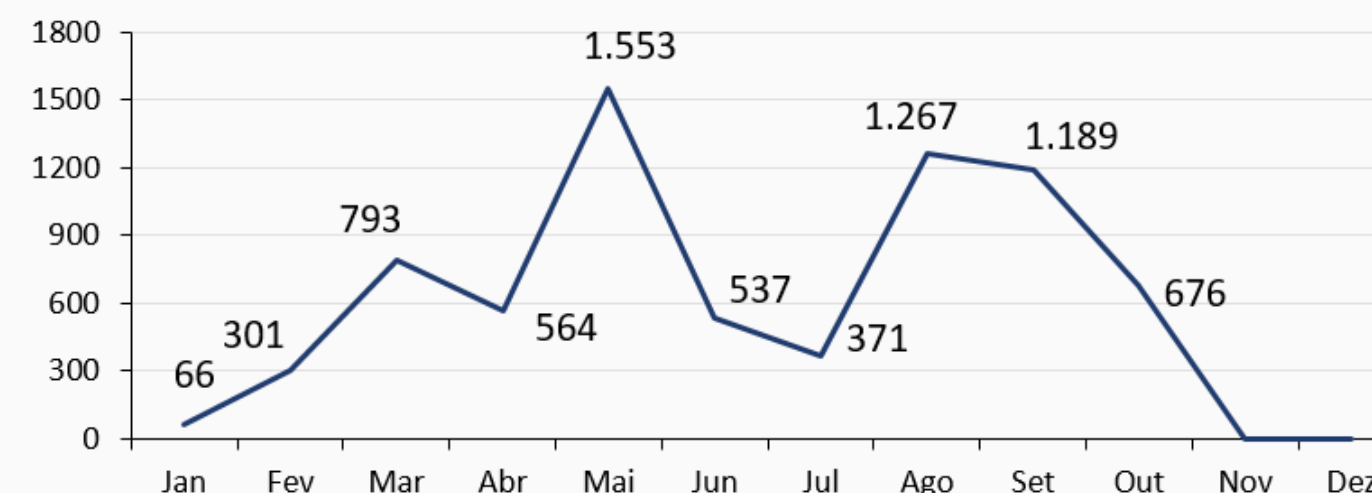
Eventos	Quantidade	%	Resultado	%
<b>Visitas Presenciais</b>				
<b>Visitas Guiadas</b> (Autoridades e convidados da Presidência e pequenos grupos)	118	50%	782 participantes	11%
<b>Visitas Monitoradas</b> (Instituições e grandes grupos)	72	31%	4.146 participantes	57%
<b>Visitas Virtuais</b> (Instituições, Funcionários, Juízes e Desembargadores e interessados em geral)	34	14%	1.536 participantes	21%
<b>Júris Simulados e outros eventos relacionados</b>	11	5%	854 participantes	11%
<b>TOTAL</b>	<b>235</b>	<b>100%</b>	<b>7.318</b>	<b>100%</b>

Evolução dos Eventos



**235**  
Eventos

Número de Visitantes – Palácio da Justiça



**7.317**  
Visitantes

**731,7**  
Média mensal





### Visitas monitoradas para novos servidores

Lançado em junho/23, o programa de visitas monitoradas no Palácio da Justiça e no Museu do TJSP, de caráter obrigatório, como parte do programa de iniciação funcional de novos servidores (Provedimento CSM nº 2.698/23).

O serviço foi disponibilizado até outubro; foram recebidos 660 servidores no Palácio da Justiça, nas modalidades virtual e presencial.

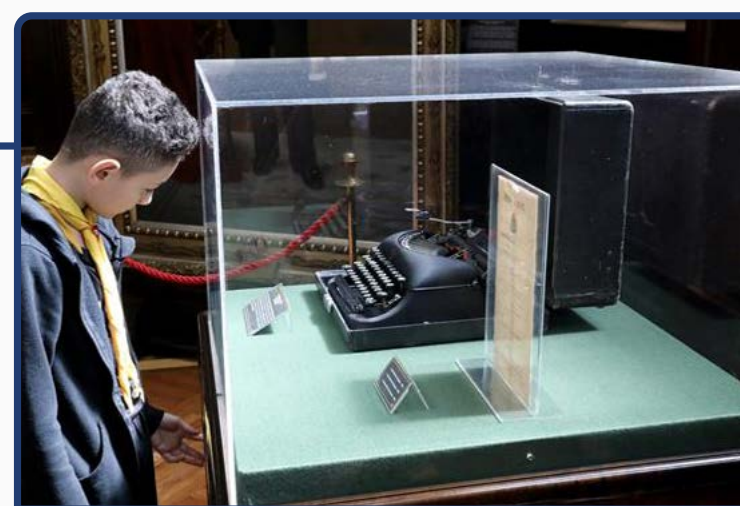
### Participação em Eventos

Em 2023, o TJSP participou dos seguintes eventos, com visitas monitoradas no Palácio da Justiça:

- 21ª Semana Nacional de Museus (20 e 21/5);
- 18ª Virada Cultural 2023 (27 e 28/5);
- 9ª Jornada do Patrimônio (19 e 20/8);
- 17ª Primavera dos Museus (23 e 24/9).

# 1.833

### Visitantes no Palácio da Justiça durante esses eventos



### Serviço de Museu – Destaques

Evento/Projeto	Visitantes
Visitas Monitoradas Telepresenciais (virtual) – Museu TJSP <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 36 instituições: 1.666 pessoas</li> <li>■ Eventos (Semana dos Museus, Virada Cultural, Jornada, Primavera): 478 pessoas</li> <li>■ Individual virtual: 279 pessoas</li> </ul>	2.423
Visitas Monitoradas Presenciais – Museu TJSP <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 26 instituições: 789 pessoas</li> <li>■ Eventos (Semana dos Museus, Virada Cultural, Jornada, Primavera): 342 pessoas</li> </ul>	1.131
Visitas Novos Funcionários <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Novos funcionários (virtual): 528 funcionários – 23 visitas</li> <li>■ Novos funcionários (presencial): 51 funcionários – 19 Visitas</li> </ul>	579
Visitas diversas (espontâneas) com acompanhamento monitorado quando solicitado no Palacete Conde de Sarzedas	3.420
Exposições presenciais realizadas pelo Museu do TJSP (3)	
Exposições virtuais realizadas pelo Museu do TJSP (1)	
Exposições itinerantes (por itinerância) (4)	
Projeto <i>Podcast</i> Casos Forenses	
Projeto Reflexões (5 entrevistas)	

## Exposições

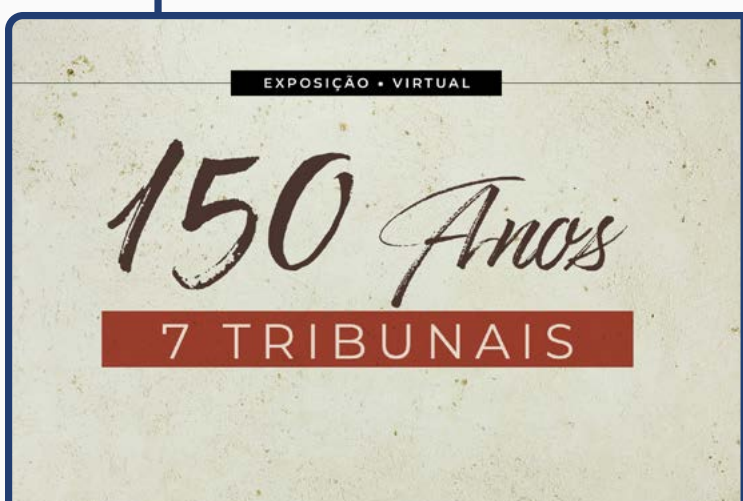
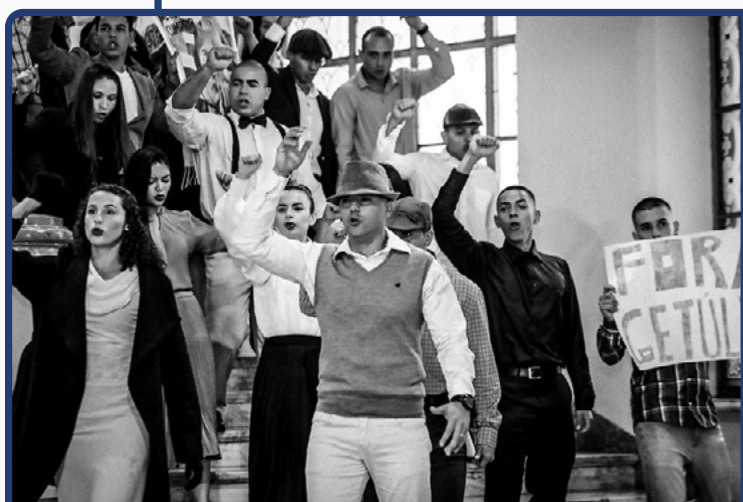
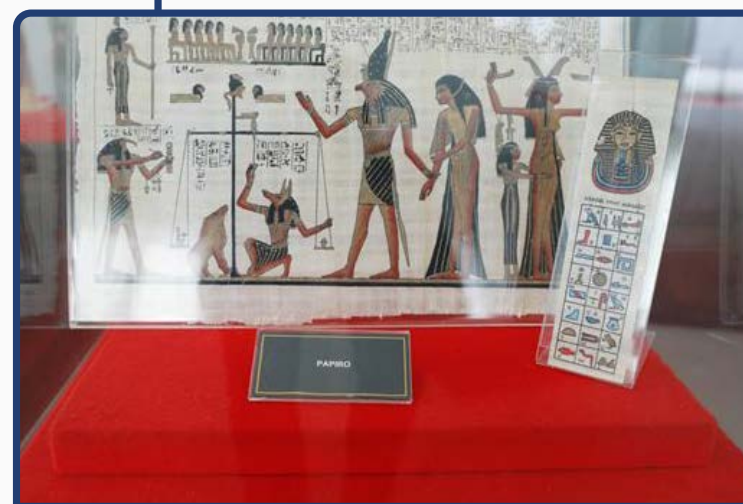
■ 150 Anos – 7 Tribunais – Curadoria: Museu do Tribunal de Justiça. A exposição foi elaborada em conjunto pelas equipes de gestão documental e memória dos sete tribunais, apresentando o contexto histórico, político, social, cultural e econômico do período. As páginas contam com textos, imagens históricas, curiosidades, documentos digitalizados e materiais que preservam a memória e o patrimônio cultural da sociedade;

■ Encenação e Exposição de Acervo da Revolução de 1932 – Celebração dos 91 anos da Revolução Constitucionalista de 1932 com a encenação dos fatos históricos ocorridos no dia 23 de maio de 1932. O Museu do Poder Judiciário paulista preserva e expõe documentos e itens importantes do período, como armamentos, vestimentas e objetos, entre os quais o discurso do presidente do Tribunal na época, ministro Manoel da Costa Manso (1876 – 1957), que se manifestou expressamente em prol dos clamores do povo paulista. O exemplar de 15 páginas é encontrado no acervo digital do Museu do TJSP, juntamente com o inquérito policial de 23 de maio de 32. Habitualmente, o inquérito se encontra em exposição no Palacete Conde de Sarzedas, sede do Museu;

■ A História da Escrita – Exposição temporária que conta a história da escrita, desde a Mesopotâmia, onde foram localizados os primeiros registros de comunicação feitos pelo homem em argila, até o surgimento do papel, na China em 105 a.C, passando pelo papiro, pergaminho e outras formas de escrita. A exposição visitou dois fóruns, de Guarulhos e o Foro Regional de Itaquera, além do Palacete Conde de Sarzedas;

■ Exposição 90 Anos do Palácio da Justiça – Tótems serão instalados, até o final de 2023, na sala José Adriano Marrey Júnior, com fotografias inéditas, fruto da parceria do TJSP com o Liceu de Artes e Ofícios;

■ Exposição Paulo Bomfim: O Poeta das Duas Cortes – Parceria com o TRE-SP a ser inaugurada em dezembro na sede do TRE.



## Visitas Virtuais da Memória TJSP

### Telepresencial Memória TJSP

- 1ª RAJ – Grande São Paulo, 2ª – São Bernardo do Campo;
- 2ª RAJ – Araçatuba, 35ª – Lins;
- 3ª RAJ – Bauru, 23ª – Botucatu;
- 4ª RAJ – Campinas, 5ª – Jundiaí;
- 5ª RAJ – Presidente Prudente, 31ª – Marília;
- 6ª RAJ – Ribeirão Preto, 39ª – Batatais;
- 7ª RAJ – Santos, 21ª – Registro;
- 8ª RAJ – São José do Rio Preto, 14ª – Barretos;
- 9ª RAJ – São José dos Campos, 47ª – Taubaté;
- 10ª RAJ – Sorocaba, 20ª – Itu.

# 1.136

## Público total

## Visitas Monitoradas

### Telepresencial

- Número de instituições: 36
- Número de visitantes: 1.666

### Presencial

- Número de instituições: 26
- Número de visitantes: 787

O Provimento CSM nº 2.698/23 dispõe sobre a visita monitorada ao Palácio da Justiça e ao Museu do TJSP/Palacete Conde de Sarzedas como parte do programa de iniciação funcional dos novos servidores do Tribunal de Justiça.

Houve uma aderência significativa na modalidade telepresencial, tendo em vista a distância física dos locais de posse, com um retorno muito positivo dos empossados, com a oportunidade de conhecerem a instituição da qual fazem parte.

## Projetos

- *Podcast Casos Forenses* – Episódio 3 – Caso Lindomar Castilho e Eliane de Grammont – 30 de março de 1981. O podcast e *videocast Casos Forenses*, produzido pelo Tribunal de Justiça de São Paulo, venceu a segunda edição do Prêmio CNJ Memória do Poder Judiciário, na categoria Patrimônio Cultural Museológico;
- Projeto Reflexões – Lançado no Dia da Memória do Poder Judiciário em 2023 – com entrevistas com as seguintes autoridades e convidados: Ministro Antonio Cezar Peluso, desembargador José Renato Nalini, desembargador Artur Marques da Silva Filho, procurador de Justiça Antônio Visconti, advogado Roberto Delmanto;

- Participação no Seminário Memória e Justiça: 150 anos de História do TJMG;
- Participação no III Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário em Porto Alegre, no qual o Museu do TJSP foi escolhido novamente na categoria Patrimônio Cultural Museológico com o Projeto *Podcast Casos Forenses*.

## Acervo

- Patrimônio Cultural Arquitetônico – Diversos expedientes relativos à conservação preventiva e restauro dos patrimônios culturais arquitetônicos do Tribunal de Justiça em especial Palácio da Justiça e Palacete Conde de Sarzedas; Com especial atenção ao restauro de pinturas murais da Sala Desembargador Emeric Levai;
- Manutenção periódica dos painéis fotográficos do Palácio da Justiça;
- Auxílio às comarcas em pesquisas históricas e de galerias fotográficas pelo estado de São Paulo;
- Programação para atualização do sistema de catalogação do Museu;
- Digitalização de acervos em suporte físico (processos, documentos e fotografias);
- Manutenção e conservação das exposições permanentes do Palacete Conde de Sarzedas, Memorial Hely Lopes Meirelles, Memorial Young da Costa Manso, Núcleos museológicos do Palácio da Justiça, Fórum Museu de Pitangueiras e Sede Regional em Ribeirão Preto e Memorial de Barueri.

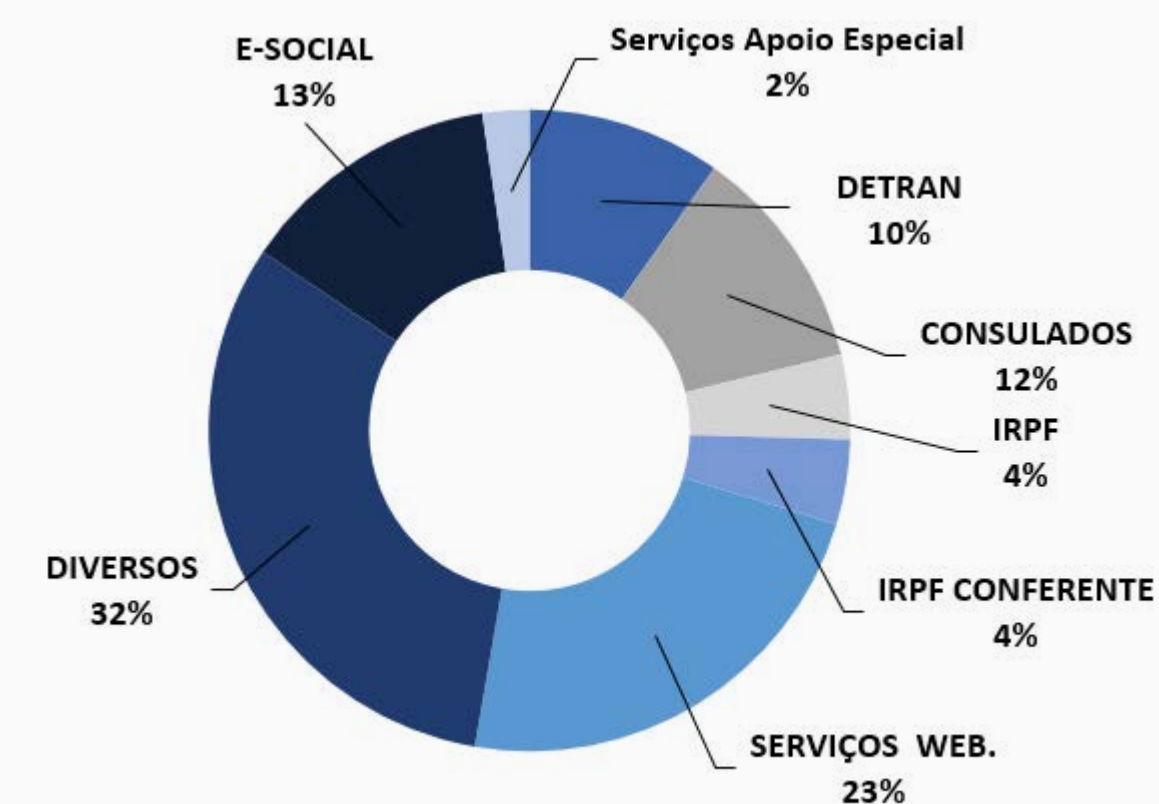


# Diretoria dos Gabinetes de Apoio do Palácio da Justiça

Principais serviços elaborados durante o ano de 2023

SERVIÇOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	RESULTADO
Detran	111	144	134	86	97	101	80	31	327	135	0	0	1.246
Consulados	165	139	160	193	256	214	214	69	28	19	0	0	1.457
IRPF	0	0	202	162	181	0	0	0	0	0	0	0	545
IRPF Conferente	0	0	202	162	181	0	0	0	0	0	0	0	545
Serviços Web	248	374	364	316	241	245	224	175	471	279	0	0	2.937
Diversos	251	374	522	389	359	459	314	263	582	526	0	0	4.039
E-social	137	230	230	230	144	144	144	144	144	144	0	0	1.691
Serviços Apoio Especial	29	42	34	39	15	29	144	23	30	43	0	0	301
<b>TOTAL</b>	<b>941</b>	<b>1.303</b>	<b>1.848</b>	<b>1.577</b>	<b>1.474</b>	<b>1.192</b>	<b>1.120</b>	<b>705</b>	<b>1.582</b>	<b>1.146</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.761</b>

Por Tipo de Serviço



\*\* (Diversos - certidões variadas, Cartórios registros, Cart. notas, INSS, Prefeitura, reg. Armas, porte de armas, Sec. Fazenda Estadual, Sec. Fazenda Nacional, e outros)

\*\*\* (Serviços WEB. --> Cadastros, consultas, pesquisas via internet, intranet, Teams, WhatsApp celulares funcionários)

# Secretaria da Magistratura

## Aspectos Gerais

- Centralização do cadastro da magistratura, com maior controle da entrada e alteração dos dados cadastrais dos magistrados em um único setor.
- Modificação da forma de comprovação para manutenção no Programa de Assistência à Saúde Suplementar para os magistrados, que passou a ser anual.



- Desenvolvimento do módulo de funções, objetivando melhor controle de funções extraordinárias exercidas pelos magistrados (v.g., atuação em assessorias, comissões);

- Desenvolvimento do módulo atualização cadastral de magistrados, que será disponibilizado brevemente em ambiente de produção;

- Aumento do número de magistrados plantonistas em comarcas do Interior e na Capital;

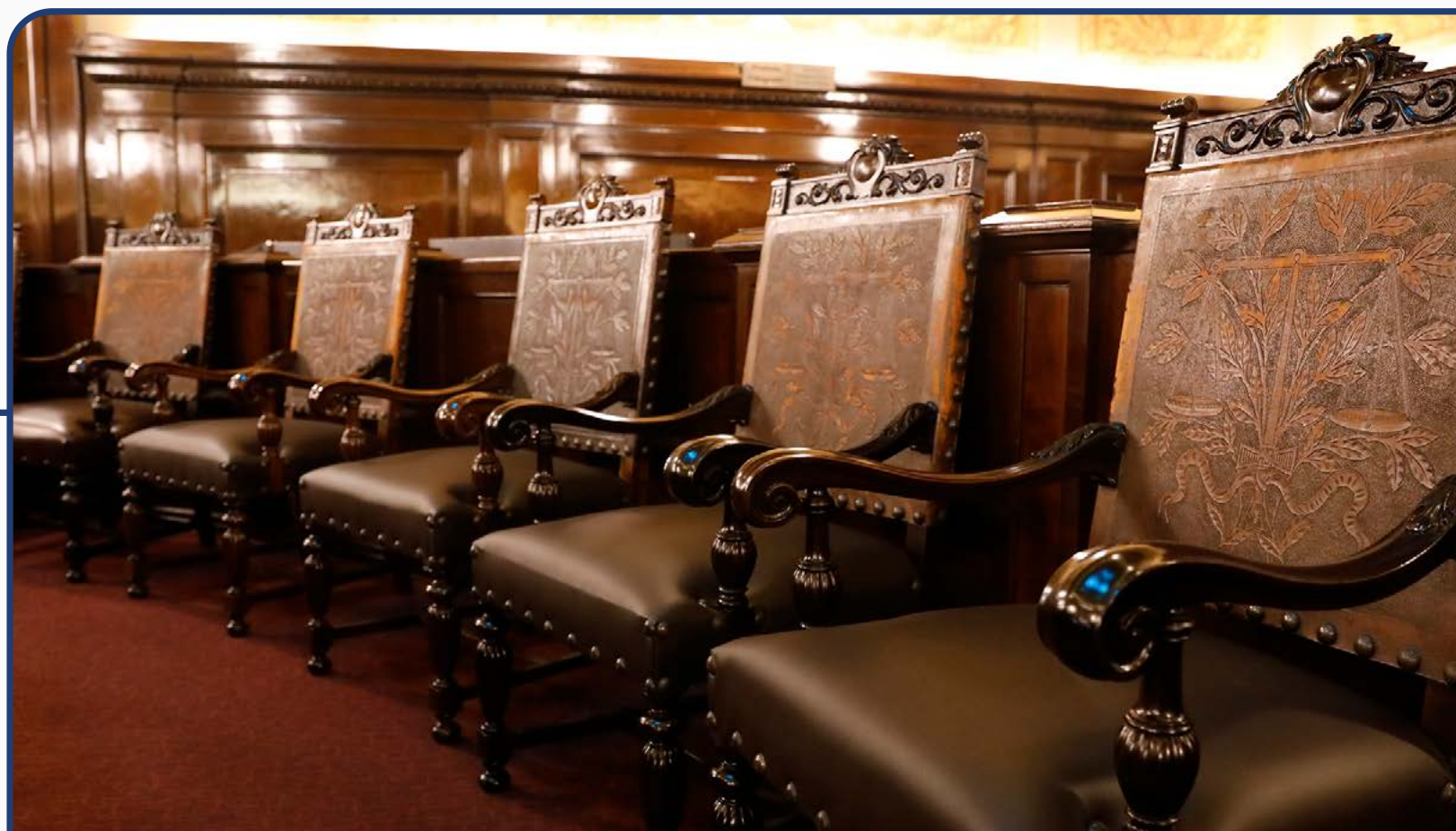
- Implementação do Novo Colégio Recursal Unificado: o Novo Colégio Recursal dos Juizados Especiais do Tribunal de Justiça de São Paulo, criado pela Resolução nº 896/23 e instalado em 11/9, é composto por 48 magistrados e magistradas de entrância final, organizados em sete Turmas Recursais Cíveis, uma Turma Recursal Criminal e oito Turmas Recursais de Fazenda Pública.

Cada uma das Turmas conta com três magistrados titulares que atuam com exclusividade no julgamento dos recursos.

- Criação do “1º Núcleo Especializado de Justiça 4.0” para julgar as ações referentes às demandas de trânsito/Detran, e do “Núcleo de Justiça 4.0 – Direito Marítimo”;
- Regulamentação do plantão judiciário ordinário remoto em determinadas Circunscrições Judiciárias do Interior, na Capital (Cível e Infância e Juventude) e no 2º grau.

## Designações de Magistrados – 2022/2023

Tipo	Quantidade
Para assumir, acumular e/ou auxiliar	16.394
Plantão	12.042
Suspeição	4.134
Diretorias de Fórum/RAJ	637
SAJDM	342
Deecrim	390
Auxílio Sentença	789
Acesso SAJ	2.840
Força Tarefa	294
2º Grau	333
Convocação	92
<b>TOTAL</b>	<b>38.287</b>



### Apurações Preliminares e Processos Administrativos Disciplinares

Estão em andamento na Sema, em 25/11/23, 103 apurações preliminares (93 sob os cuidados do desembargador corregedor; 10 sob os cuidados do desembargador presidente). Há, ainda, 5 processos administrativos disciplinares contra magistrados, já instaurados, em andamento no Órgão Especial.

### Alterações/Implantações de Benefícios e Pagamentos para os Magistrados 2023

- **Adicionais Temporais** – Reconhecimento pelo Órgão Especial do direito aos adicionais por tempo de serviço adquiridos até dezembro/2007, considerando para atualização do seu valor nominal os mesmos índices aplicados ao subsídio, respeitando o teto remuneratório constitucional.
- **Programa Creche-escola** – Instituição do Programa Creche-Escola, em atendimento à decisão do Conselho Nacional de Justiça, nos mesmos moldes aplicados aos servidores, com possibilidade de percepção do auxílio creche-escola ou auxílio a filho com deficiência (Portaria nº 10.297/23).
- **Assistência à Saúde Suplementar** – Alterações no Programa de Assistência à Saúde Suplementar a partir de julho: fixação de limite mínimo de reembolso no percentual de 8% do valor do subsídio; acréscimo de 50% no limite de reembolso para os magistrados com 50 anos ou mais, ou nas hipóteses de os beneficiários do referido programa terem doença grave ou serem pessoas com deficiência; reembolso de despesas com medicamentos, serviços laboratoriais e/ou hospitalares (Resoluções CNJ nº 495 e 500/03; Resolução TJSP nº 895/23; Portaria nº 10.266/23).
- **Auxílio-alimentação** – Reajuste do auxílio-alimentação instituído pela Portaria nº 8.539/12, a partir de 1º/4, para o valor diário de R\$ 60,00, nos mesmos moldes aplicados aos servidores.
- **Antecipação de Créditos Pendentes de Pagamento** – Resolução TJSP nº 843/20 – Fixação de limites anuais para antecipação de créditos pendentes de pagamento para magistrados, em razão de problemas graves de saúde, nos termos da Portaria nº 10.215/23.
- **Auxílio-sentença** – Alteração na forma de remuneração na prestação do auxílio-sentença, possibilitando, para além do crédito dos dias de compensação para oportuno usufruto/indenização, a opção pelo pagamento em pecúnia em folha no mês subsequente ao auxílio prestado, não se submetendo ao limite de crédito da folha suplementar ordinária.

## Processamento das Folhas Suplementar e Extraordinária

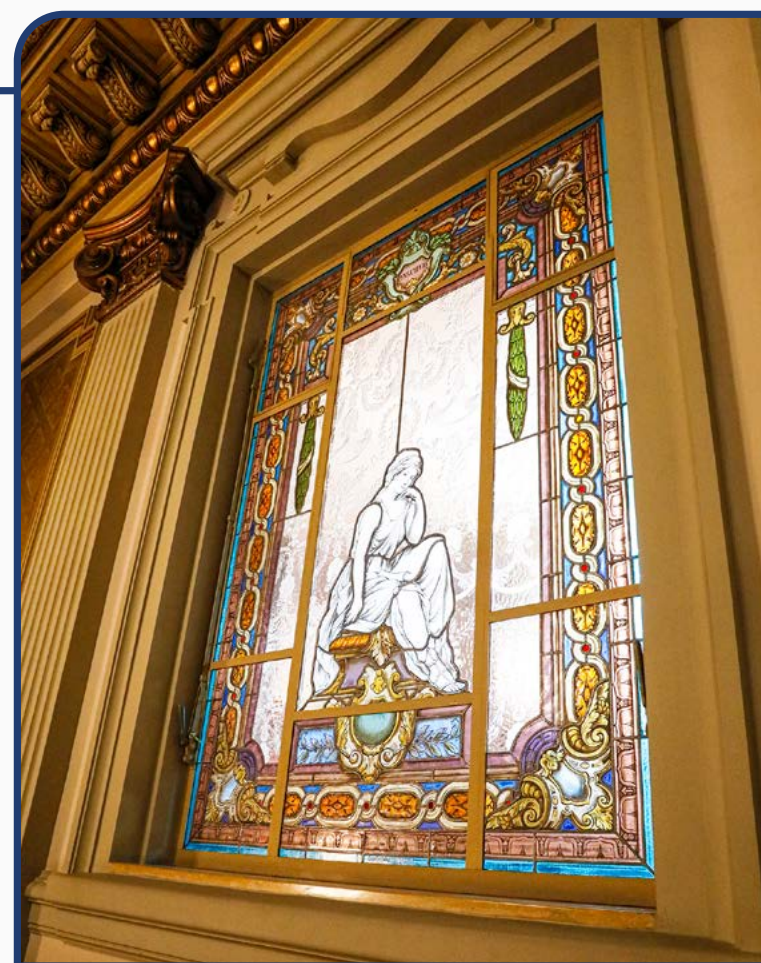
### Folha Suplementar 2023 (R\$)

Mês	Fonte 1	Fonte 4	Fonte 3
Janeiro	28.296.444,49	2.693.366,54	16.049.008,10
Fevereiro	19.377.441,85	5.522.003,19	16.523.673,13
Março	19.156.166,90	5.956.107,51	16.382.293,72
Abril	19.039.903,61	6.298.174,51	45.979.241,70
Maiο	18.886.715,24	6.263.337,73	45.350.038,57
Junho	20.727.901,53	12.669.216,42	44.076.349,37
Julho	20.222.215,44	13.348.396,79	41.008.463,62
Agosto	20.842.512,97	13.550.824,04	43.507.020,15
Setembro	22.654.264,58	11.508.700,33	39.858.851,59
Outubro	24.901.385,60	9.720.612,92	45.755.923,66

Nas despesas relativas às folhas suplementares ao lado destacadas, nos meses de abril a outubro estão somadas as despesas de folhas extraordinárias com pagamentos realizados, respectivamente, em 28/4, 26/5, 28/6, 28/7, 25/8, 26/9 e 27/10, cujos valores destacados são:

### Folha Suplementar 2023 (R\$)

Mês	Fonte 1	Fonte 4	Fonte 3
Abril	-	-	28.979.392,14
Maiο	-	-	28.684.692,05
Junho	2.553.675,34	6.218.328,99	27.983.379,78
Julho	2.339.807,75	6.469.234,75	26.521.765,14
Agosto	3.194.171,20	7.268.636,02	30.562.478,07
Setembro	5.254.939,01	6.421.514,18	27.937.822,34
Outubro	7.821.854,44	5.930.623,88	34.010.531,85



### Unidades instaladas ou em processo de instalação

Colégio Recursal do Estado de São Paulo (Lei Complementar Estadual nº 1.337/18 e Resolução nº 896/23)

# 7

**Turmas  
recursais cíveis**

# 8

**Turmas recursais  
da Fazenda Pública**

# 1

**Turma  
recursal criminal**

## Segunda Instância

### Desenvolvimento de Funcionalidades Automatizadas por meio da Ferramenta *Power Automate* – *Microsoft Office*

Por iniciativa de servidores vinculados à Secretaria Judiciária foram desenvolvidas ferramentas auxiliares de automação via fluxo, criadas no *Microsoft Power Automate Cloud*, de forma a propiciar a realização de diversas atividades em lote, com evidente ganho de produtividade em sua execução.

Dentre as atividades mais impactadas, destacam-se a de encaminhamento de *e-mails* às varas de origem, quando da ocorrência do trânsito em julgado nos feitos originários de 2ª instância, e o envio de processos digitais ao Superior Tribunal de Justiça (STJ), por meio do programa GPE.

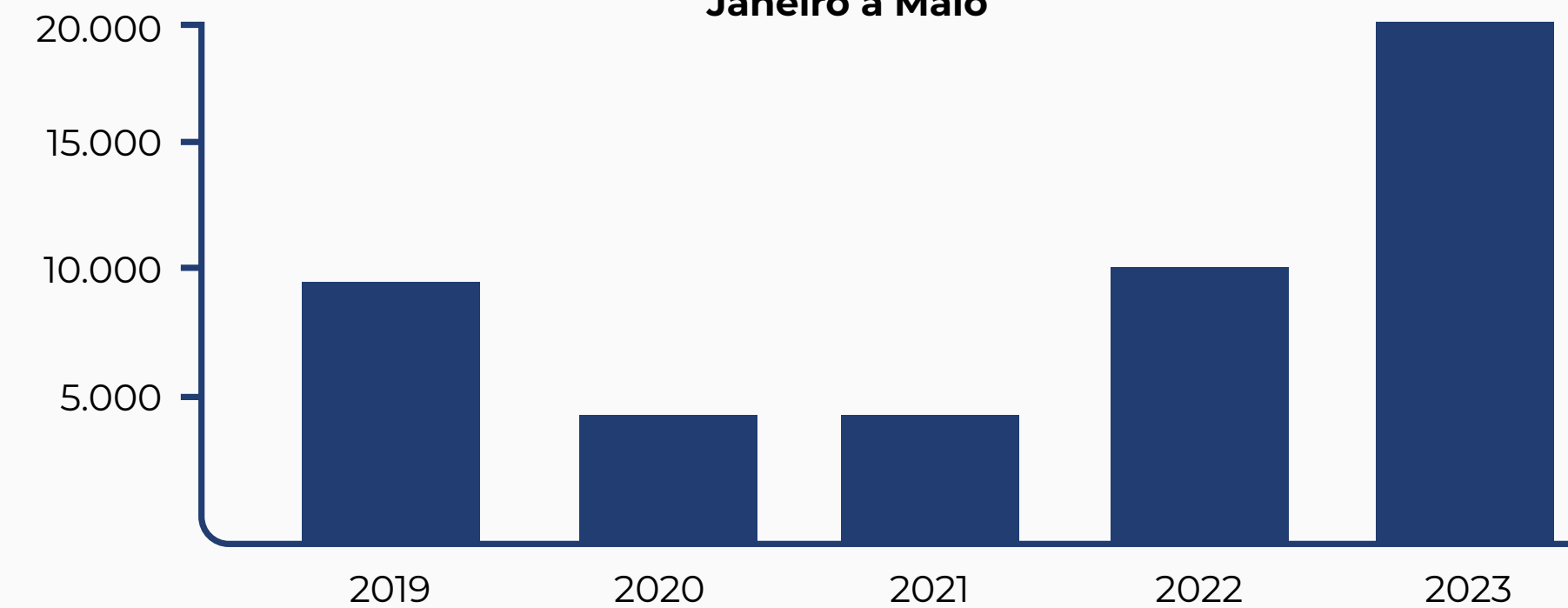
Ambas as atividades sempre foram executadas de forma manual e individualizada, com dispêndio de energia e tempo da escassa mão de obra existente. De forma frequente, algumas unidades apresentavam represamento dessas tarefas, que era sanado apenas com a realização de serviço extraordinário periódico.

A implantação das novas ferramentas possibilitou a extinção de tais gargalos, ao minimizar acen-tuadamente a necessidade de intervenção humana nos procedimentos, além de permitir o remanejamento da força de trabalho para outras atividades.

Aumento da produtividade de uma das unidades no envio de *e-mails* no período de janeiro a maio de 2023, em comparação ao mesmo período dos anos anteriores, conforme o gráfico.

Com relação ao envio de processos digitais ao STJ, o progresso na vazão da demanda também impressionou. A complexidade dos procedimentos preparatórios à remessa sempre ocasionou muitas dificuldades aos cartórios de processamento de recursos aos Tribunais Superiores, razão pela qual operavam com atraso médio de até seis meses. A automação possibilitou a absorção do serviço existente, e a normalização da atividade, que foi colocada em dia.

**E-mails encaminhados por período – DP2 – SJ 3.2.9  
Janeiro a Maio**



Para ilustrar o ganho em produtividade, conforme cálculos elaborados pela Diretoria de Processamento da Seção de Direito Privado, observa-se o cenário anterior e o posterior ao início da automação.

Antes, um servidor inteiramente dedicado à tarefa conseguia concluir o envio aproximado de 20 processos/dia ao STJ cumprindo todas as etapas preparatórias, produtividade essa insuficiente para fazer frente à demanda então existente. Com isso, em julho/22, somente na Subseção de Direito Privado 2, mais de 3 mil processos se encontravam aptos ao envio, porém permaneciam em cartório aguardando os trâmites. Na ocasião, o represamento atingia 5 meses.

Com a utilização da funcionalidade desenvolvida, em julho/23 já não havia mais processos represados e toda a demanda, desde então, tem sido absorvida nas atividades cotidianas sem a necessidade de empenho e mobilização de mão de obra extraordinária, o que resulta em evidente economia ao Tribunal. Isso porque o servidor encarregado da função só precisa selecionar os processos e indicar os comandos necessários e a atividade é toda realizada de forma automática, permitindo que os funcionários se ocupem de outras tarefas, que antes não alcançavam.



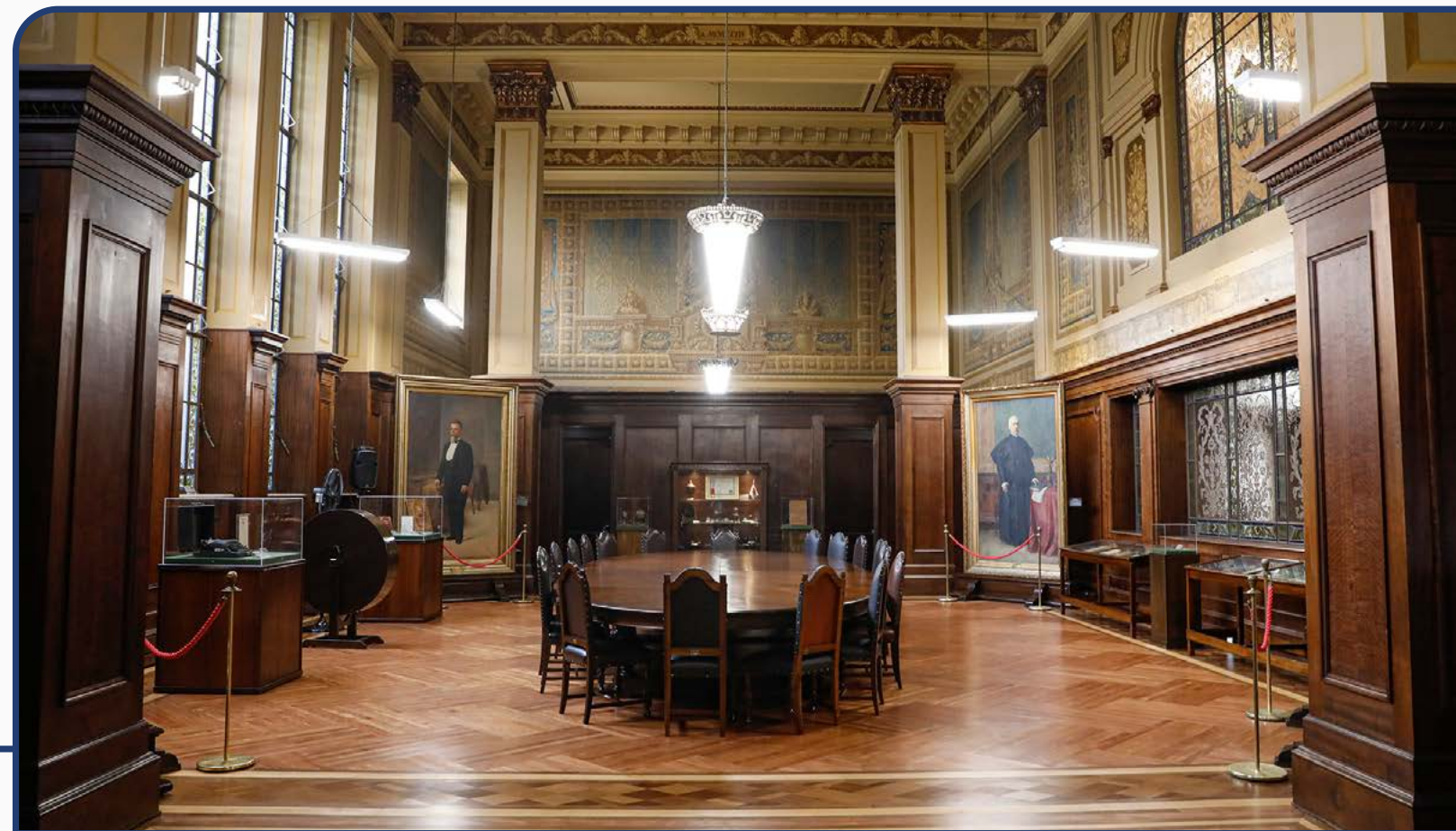
## Principais índices comparativos aos exercícios anteriores

### Processos julgados

Janeiro a outubro de 2023	<b>917.685</b>
Média de julgados no último quinquênio <i>Considerado, em cada ano, o mesmo período – jan a out</i>	<b>885.532</b>

### Processos em andamento na 2ª instância (Comparativo dos últimos 5 anos)

31/10/19	<b>914.006</b>
31/10/20	<b>903.353</b>
31/10/21	<b>797.793</b>
31/10/22	<b>756.770</b>
31/10/23	<b>736.488</b>



### Produtividade

*Serviço escalonado, trabalho remoto e serviço presencial (7/1 a 31/10/23)*

Acórdãos proferidos	<b>868.893</b>
Decisões monocráticas	<b>82.501</b>
Despachos	<b>1.002.195</b>
Movimentações lançadas por servidores nos processos	<b>21.252.704</b>

# Deplan

## Planejamento Estratégico

Esta gestão iniciou com o Planejamento Estratégico do TJSP 2021/2026 em fase de execução, promovendo seu monitoramento por dois meios:

**I** – Atualizações das metas no aplicativo *Power Apps*;

**II** – Reuniões periódicas com os gestores das metas para compreender detalhes no avanço e possíveis dificuldades na execução.

Os resultados das reuniões apareceram nos três relatórios de Execução do Planejamento Estratégico, que, também, subsidiaram as três Reuniões de Análise da Estratégia. O Planejamento Estratégico alcançou 60,7% de cumprimento em 31/10/23.

Detalhes da execução podem ser acessados via painel: [Painel do Planejamento Estratégico 2021-2026](#).

## Gestão da carteira de projetos institucionais

- Na Unidade de Gestão de Projetos – Deplan constam cadastrados 177 projetos em andamento, cujo percentual médio de execução é de 58,4%;
- Os projetos da área de Tecnologia da Informação são os mais expressivos em questão de volume: 103 projetos em andamento.



veja mais

Outra área em destaque em número de projetos em andamento é a SGP, com 29 projetos, seguida pela SPI e Saab, com 24 e 18 projetos em andamento, respectivamente.

O painel completo com os projetos pode ser acessado em: [Painel de Projetos TJSP](#).

## Processos de trabalho

Com relação aos processos de trabalho, a Deplan está desenvolvendo o projeto Estruturação dos processos de trabalho administrativos do TJSP. As principais ações do projeto abrangem:

**I** – Atualização dos processos de trabalho;

**II** – Construção da cadeia de valor.

Utilizando como base a análise dos processos de trabalho mapeados, os organogramas das secretarias, bem como uma comparação com outros tribunais, foi possível concluir a primeira fase da Cadeia de Valor, estabelecendo os macroprocessos do Tribunal de Justiça de São Paulo. Acesse a página no [portal do TJSP](#).

Na sequência, a segunda fase da Cadeia de Valor foi inaugurada com a entrega dos processos detalhados do Macroprocesso 3 – Gestão da Estratégia e 10 – Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação.

Os indicadores dos processos do Macroprocesso da Gestão da Estratégia estão sendo desenvolvidos e a homologação dos processos de trabalho relacionados aos demais setores estão previstos até meados de 2024.





### Metas do Poder Judiciário Nacional – CNJ 2023

A Deplan monitora a execução das Metas Nacionais do Poder Judiciário, elaborando Painel de Acompanhamento da Execução das Metas Nacionais, bem como trabalha junto à rede de Governança Colaborativa na formulação das Propostas de Metas Nacionais para 2023.

Dentre os trabalhos, destacaram-se a atuação na consulta pública, com 1.608 respondentes por São Paulo, e a participação em reuniões preparatórias. As ações tiveram a finalidade de construir a proposta final de metas para serem discutidas no 17º Encontro Nacional do Poder Judiciário, em dezembro/23.



veja mais

Meta	% *
Meta 1 – Julgar mais processos que os distribuídos	94%
Meta 2 – Julgar processos mais antigos – 2º Grau	122%
Meta 2 – Julgar processos mais antigos – 1º Grau	96%
Meta 2 – Julgar processos mais antigos – JE e TR	88%
Meta 3 – Estimular a conciliação	94%
Meta 4 – Priorizar o julgamento dos processos relativos aos crimes contra a Administração Pública e à improbidade administrativa	117%
Meta 5 – Reduzir a taxa de congestionamento	86%
Meta 8 – Priorizar o julgamento dos processos relacionados ao feminicídio	111%
Meta 8 – Priorizar o julgamento dos processos relacionados à violência doméstica e familiar contra as mulheres	102%
Meta 9 – Estimular a Inovação no Poder Judiciário	91%
Meta 10 – Promover a Transformação Digital – Justiça 4.0	86%
Meta 11 – Promover os Direitos da Criança e do Adolescente – 1º Grau	84%
Meta 11 – Promover os Direitos da Criança e do Adolescente – 2º Grau	105%
Meta 12 – Impulsionar os processos de ações ambientais	141%

\*Referência out/22



### Acompanhamento do Plano de Logística Sustentável – PLS

O PLS, elaborado em 2021, entrou em execução em 2022, atingindo 94% de cumprimento para o ano de 2022 e 83,8% para 2023. Os resultados de janeiro a agosto/23 foram expressivos quando comparados ao mesmo período de 2019.



veja mais

### Economias em 2023

**63%**

**Resmas de papel**

**41%**

**Água**

**28%**

**Energia elétrica**

### Ranking da Transparência e Prêmio CNJ de Qualidade

A Deplan organiza, monitora e encaminha as informações do TJSP para as premiações do *Ranking da Transparência* (CNJ) e Prêmio CNJ de Qualidade, realizando a análise dos resultados e formulando propostas para a implementação de melhorias nas informações prestadas e, consequentemente, nos resultados institucionais.

Em 2023, o TJSP alcançou 92,2% de cumprimento no *Ranking da Transparência*, avançando 12 posições e ficando com a 16ª posição no *ranking* da Justiça Estadual, enquanto no Prêmio de Qualidade foi mantida a posição alcançada em 2022.



### Comitê de Orçamento e de Priorização do Primeiro Grau (CGOPIG)

Realizadas 11 reuniões em 2022, com a análise de mais de 261 propostas de melhorias e de sugestões que afetam o 1º grau e a seleção de 4 projetos para aprimorar as necessidades de capacitação, comunicação e infraestrutura.

#### Projetos concluídos

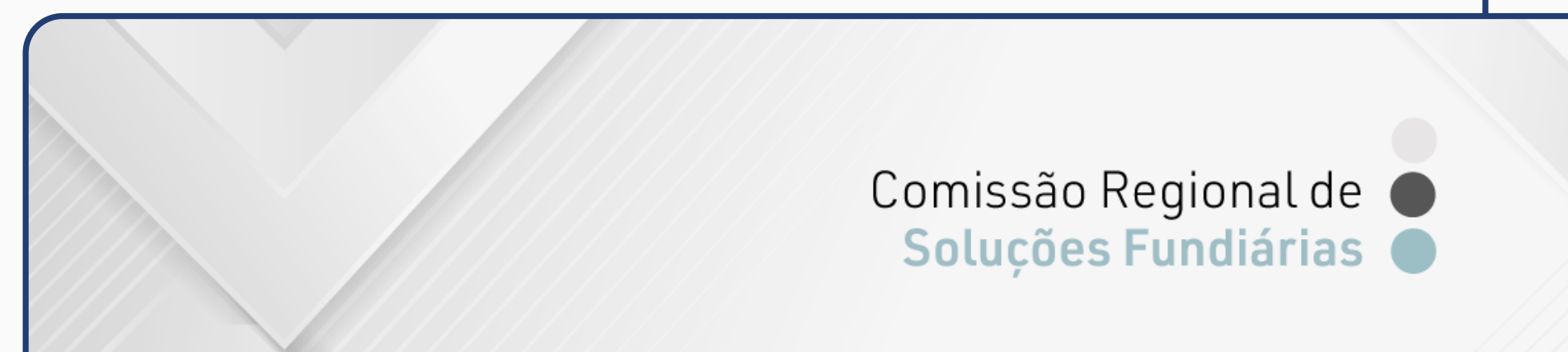
- Capacitação de assistentes judiciários em parceria com a SGP;
- Capacitação em inclusão digital para servidores em parceria com a SGP;
- Capacitação em Gestão para Magistrados e servidores gestores, com a realização do módulo de Gestão Estratégica e Gestão de Pessoas, em parceria com a EPM e 10 maiores dúvidas dos advogados (inserido no portal do Tribunal e divulgado para a OAB – Regional São Paulo), em parceria com a SPI.

#### Projetos em execução

- Carta de Serviços interna;
- Manual de Boas Práticas – Justiça Gratuita.

#### Comissão Regional de Soluções Fundiárias/Gaorp

Apoio administrativo às atividades do Grupo de Apoio às Ordens Judiciais de Reintegração de Posse (Gaorp) convalidado em Comissão Regional de Soluções Fundiárias, por meio da Portaria TJSP nº 10.262/23, publicada em 25/8/23. Foram realizadas 32 audiências no 1º semestre e 80 no 2º semestre, com a criação de página própria no site do TJSP.



#### Comitê Estadual de Saúde

Realizadas cinco reuniões no ano, com a implementação do sistema de recebimento de pedidos de medicamentos, propiciando a análise, no prazo de 72 horas, pelos órgãos do executivo parceiros do projeto, evitando, assim, a judicialização de demandas.

#### Grupo de Pesquisas Judiciárias do TJSP

O Grupo de Pesquisas Judiciárias realizou duas reuniões em 2023, com a atribuição de organização e de aprimoramento dos dados consignados no DataJUD/CNJ e no BI-IG, bem como

atuou nas atividades de pesquisas acadêmicas, nos termos da Portaria nº 10.181/22, alterada pela Portaria nº 10.219/23, promovendo a análise dos pedidos de pesquisas, solicitando documentos e formulários, verificando a possibilidade de atendimento e encaminhando à análise das unidades técnicas quando tais solicitações necessitam de maior nível de detalhamento.

De janeiro a outubro/23, foram tratados 85 pedidos de pesquisas, com 25 integralmente atendidos e 13 em tramitação dentro da instituição; os demais foram arquivados em virtude da desistência dos requerentes.

## Inovação

O Inov@TJSP! – Laboratório de Inovação do Tribunal de Justiça de São Paulo é uma iniciativa para fomentar o desenvolvimento de projetos estratégicos que inovem as atividades Judiciárias, visando ao aprimoramento e à celeridade dos serviços prestados aos cidadãos e ao público interno.

Formado por equipes multidisciplinares, o Inov@TJSP! é estruturado para responder as demandas internas e da sociedade, por meio da ideação, cocriação, experimentação e validação de projetos que podem ser concretizados em novos produtos, serviços, melhorias e reformulações de processos de trabalho e de modelos de negócios.

Para centralizar a iniciativa, em maio/23, foi estruturado e disponibilizado o site do Laboratório, no qual é apresentado um breve histórico do Inov@TJSP!, assim como os projetos em andamento e finalizados, as boas práticas e espaço para os magistrados e servidores cadastrarem um problema, ideia ou proposta de solução, com o objetivo de desenvolver no Laboratório. Cabe ressaltar que os projetos podem ser desenvolvidos em todo o estado de São Paulo, em participação com colaboradores de qualquer área.

O Inov@TJSP! é responsável pela Meta Nacional nº 9 que visa: “Estimular a inovação no Poder Judiciário”, mantendo as informações atualizadas no Portal RenovaJud do CNJ, bem como atendendo ao requisito específico do Prêmio CNJ de Qualidade de projeto de inovação que determina a execução de projeto utilizando a metodologia do *Design Thinking*.

Em resposta à Meta 9 foi elaborado o projeto Eficiência Operacional – Grupo de Apoio às Ordens Judiciais de Reintegração de Posse (Gaorp), que busca facilitar



veja mais

e agilizar o acesso às informações dos processos da Comissão Regional de Soluções Fundiárias e de Visita Técnica do Tribunal, a partir de um formulário para preenchimento das informações solicitadas e um painel de dados.

O CGOP1G atuou como parceiro para a implementação do Projeto de Capacitação de Assistentes Judiciários e de Capacitação Digital, em parceria com a SGP e do projeto de Capacitação em Gestão, em parceria com a EPM.

Em execução, há projetos sobre Linguagem Simples, Carta de Serviços Interna, Renovação do Modelo de Negócios do Plano de Obras e estratégias para que as Boas Práticas institucionais sejam reconhecidas.

Em relação à participação em eventos, o Inov@TJSP! esteve presente no III *FestLabs* – Encontro Nacional dos Laboratórios de Inovação do Poder Judiciário, realizado em Porto Alegre, em setembro, no qual foi divulgada a aprovação da Resolução nº 512/23 que instituiu o Prêmio de Inovação no Poder Judiciário e a inclusão do *FestLabs* como evento anual integrante do calendário oficial do CNJ, fortalecendo o reconhecimento e o estímulo à criatividade no ambiente judiciário. O Inov@TJSP! também participou da 7ª edição do Congresso de Tecnologia, Inovação e Direito – ExpoJud, em Brasília, em outubro, com estande de exposição do Inov@TJSP! e seus projetos, proporcionando um espaço de trocas de conhecimentos com laboratórios de inovação do Poder Judiciário e do Poder Executivo.



## Dados e Estatística

- Manutenção e aprimoramento das regras de extração do BI-IG:
  - Revisão e incorporação de movimentações antigas do SAJ;
  - Melhorias na captura dos processos da Meta Nacional nº 2.
- Estudo sobre a Execução Fiscal:
  - Perfil dos demandados;
  - Perfil dos valores de causa.
- Estudo sobre a Gratuidade Judiciária com o CNJ/Insper:
  - Possíveis correlações com indicadores socioeconômicos;
  - Apresentação dos resultados no seminário de Pesquisas Empíricas do CNJ.
- Estudo solicitado pelo Comitê de Priorização do Primeiro Grau: estimativa do tempo de carreira dos magistrados no TJSP;
- Relatórios analíticos para o Numopede;
- Monitoramento das Metas Nacionais de Litigiosidade ;
- Fornecimento dos dados das Metas Nacionais de Litigiosidade para o painel de monitoramento da Corregedoria;
- Fornecimento de dados de litigiosidade para as unidades judiciárias inspecionadas pelo CNJ.

## Inspeção 2023

Com relação ao ano de 2023, houve inspeção ordinária realizada no TJSP entre os dias 23 e 27/10, conforme portarias da Corregedoria Nacional de Justiça nº 21/23, alterada pelas nº 36/23, e nº 48/23.

## Gerenciamento de Informações ao CNJ e à Presidência

A Deplan realiza o tratamento e o gerenciamento das intimações e da prestação de informações ao CNJ.

## Processos movimentados – Janeiro a outubro 2023

Atividade	Quantidade
Expedientes distribuídos no CNJ	7.117
Expedientes distribuídos relacionados ao TJSP	828
Expedientes distribuídos considerados relevantes	116
Intimações recebidas em Sistema PJe/CNJ	528
Movimentações em sistema (autuações, ciências e respostas)	639
Autuação de processos para monitoramento e providências relativas à inspeção CNJ	-
Sessões de julgamento presencial/telepresencial CNJ (acompanhamento <i>online</i> )	18 sessões (total: 163h35min)
Sessões de julgamento virtual CNJ (acompanhamento)	16 sessões
Total de expedientes pautados nas sessões CNJ	973
Expedientes pautados que foram monitorados	188
Expedientes monitorados julgados	121

# Campanhas Mensais







**Conclusão**

# TJSP



Tribunal de Justiça de São Paulo

@tjspoficial  
f @ t y

## EFICIÊNCIA

## Conclusão

O presente Relatório de Gestão reafirma o compromisso com o cumprimento eficiente da prestação jurisdicional no biênio 2022/2023 e sinaliza a assertividade da missão do Tribunal de Justiça de São Paulo como instrumento efetivo de Justiça, Equidade e Paz Social.

A aprovação da Lei nº 17.785/23, que altera a sistemática de cobrança das custas judiciais no Estado, assegura que o Tribunal de Justiça possa continuar a aprimorar suas atividades, em benefício da população.

A ampliação das UPJs, a modernização do parque computacional e a digitalização do acervo de processos, concluída integralmente na Capital e que avança a passos largos no interior, reforçam que o futuro já se faz presente no dia a dia do Judiciário paulista.

[Veja o Relatório de Gestão 2022](#) ▶

**Juízes Assessores da Presidência**

*Alexandre Andretta dos Santos*  
*Ana Rita de Figueiredo Nery*  
*Carolina de Figueiredo Dorlhiac Nogueira*  
*César Augusto Fernandes*  
*Henrique Dada Paiva*  
*José Marcelo Tossi Silva*  
*Jovanessa Ribeiro Silva Azevedo Pinto*  
*Laura Mota Lima de Oliveira Baccin*  
*Marcia Helena Bosch*  
*Maria Cristina de Almeida Bacarim*  
*Mônica Gonzaga Arnoni*  
*Paula Micheletto Cometti*  
*Ricardo Dal Pizzol*

**Secretarias**

*Adriano Teócrito Pissolatto*  
**Secretaria de Administração e Abastecimento (Saab)**  
*Flavia Meloni de Moura Rosa*  
**Secretaria da Presidência (SPr)**  
*Marco Antonio Lopes Samaan*  
**Secretaria de Tecnologia da Informação (STI)**  
*Ana Cláudia de Oliveira Lopes*  
**Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF)**  
*Vanessa Cristina Martiniano*  
**Secretaria de Primeira Instância (SPI)**  
*Fábio Makoto Tagliaferro Yokoyama*  
**Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)**  
*Rosana Barreira*  
**Secretaria da Magistratura (Sema)**  
*Suliane Calefe dos Santos Chiconelli*  
**Secretaria Judiciária (SJ)**

*Patrícia Maria Landi da Silva Bastos*

**Diretoria de Planejamento Estratégico (Deplan)**

*Renato Yoshinobu Kuba*

**Diretoria de Auditoria Interna (DAI)**

**Produção**

Secretaria da Presidência  
SPr 3 | Diretoria de Comunicação Social

**Fotografia**

Klaus Silva Pinto  
Paulo Roberto Justino de Santana Pereira  
Rodrigo Oliveira Santos