

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

#### 1.1. Objeto

Contratação de empresa especializada para **confecção, fornecimento e instalação** de placas e painéis, personalizados, para indicação, identificação e orientação, por meio de comunicação visual, dos locais nos quais se prestam os serviços jurisdicionais e administrativos da Comarca de São Joaquim da Barra.

#### 1.2. Identificação da necessidade

Tendo em vista a inauguração do imóvel situado na Travessa Cleiton Zanini, s/nº, Jardim Canadá, São Joaquim da Barra/SP, recebido em 2016 pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo e a concentração das unidades judiciárias antes dispersas em três prédios, há necessidade de sinalização e identificação dos setores, por meio de comunicação visual, com placas personalizadas de identificação para orientação dos Servidores, Magistrados, Advogados, Promotores de Justiça e jurisdicionados, visando o fácil acesso aos ambientes internos e externos do edifício da Travessa Cleiton Zanini s/n.º em São Joaquim da Barra.

Frisa-se que é de suma importância a identificação dos setores para melhor prestação jurisdicional, pois atualmente os setores não estão devidamente identificados, ou quando estão, são identificados por folhas de papel e hoje já estão desgastadas. Isto gera desconforto aos jurisdicionados e advogados que devido a quantidade de Varas instaladas e ao tamanho dos Fóruns, ficam horas para encontrar o setor desejado, impactando na realização das audiências e outros atos.

Para tanto, foram levantados os tipos de placas de sinalização que são personalizadas pela Coordenadoria de Marketing do Tribunal de Justiça, bem como a quantidade necessária por local, conforme quadro abaixo:

	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>MEDIDAS</b>	<b>Quantidade</b>
01	Placa de Numeração de Sala	0,12 m (largura) x 0,12 m (altura)	45
02	Placa de Identificação de setor	0,24 m (largura) x 0,12 m (altura)	45
03	Placa Sanitários	0,36 m (largura) x 0,12 m (altura)	14
04	Placa de Diretórios de Pavimentos	mínimo 0,90 m (largura) x 0,60 m (altura), máximo 1,20 (largura) x 1,20 m (altura)	2
05	Placa de Direção	0,90 m (largura) x 0,30 m (altura)	2
06	Placa Acesso Andares	0,25 m (largura) x 0,25 m (altura)	6
07	Placa Horário de Atendimento	0,45 m (largura) x 0,45 m (altura)	1
08	Placa de Identificação – Fachada	7,00 m (largura) x 0,75 m (altura)	1

### **1.3. Identificação das responsabilidades**

O levantamento do tipo e locais onde serão instaladas as placas foi realizado pela Administração Predial da Comarca de São Joaquim da Barra.

O pedido eletrônico de compras será realizado pela DARAJ 6.

A reponsabilidade da especificação técnica é da SPr 3.3 - Coordenadoria de Marketing.

## **2. UNIDADES PARTICIPANTES**

**2.1. Unidades Demandantes:** Fórum Cível da Comarca de São Joaquim da Barra – Travessa Cleiton Zanini s/n.º, São Joaquim da Barra/SP.

**2.2. Unidade Gestora do Contrato:** Gianandréa Gonçalves Quaresemin Matussi.

**2.3. Fiscal de Contrato:** Walney Zanutim Tozo.

## **3. PREVISÃO NA POS**

A presente contratação não foi incluída na POS. O Pedido para aprovação ainda não foi criado.

## **4. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO**

---

A aquisição pretendida está aderente aos seguintes Objetivos do Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo 2021-2026:

- a) Objetivo Estratégico 1 - “Estruturar o Orçamento anual com base nos projetos prioritizados no Planejamento Estratégico”.
- b) Objetivo 3 – Elevar em 5% (cinco por cento) o Clima Organizacional até 31/dez/2026: Um elevado clima organizacional pode ser entendido como um conjunto de propriedades mensuráveis do ambiente percebidas direta ou indiretamente pelos indivíduos que vivem e trabalham neste ambiente e que influencia a motivação e o comportamento das pessoas.
- c) Objetivo Estratégico 9 – “Adequar a Infraestrutura Física”: a descrição deste Objetivo informa que as unidades judiciais e administrativas deverão ser providas de “infraestrutura física adequada, com espaços de trabalho confortáveis, seguros e ergonômicos, visando à melhoria das condições de atendimento aos usuários e de trabalho dos magistrados e servidores”.

## **5. AVALIAÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE**

As quantidades foram definidas de acordo com estrutura do edifício abarcando todos os ambientes internos e externos que necessitam de comunicação visual, conforme discriminado no quadro do item 1.2.

## 6. ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Consigna-se que é de suma importância a implantação da Comunicação Visual com a identificação dos setores para melhor prestação jurisdicional. **Justificativa:** atualmente os setores não estão devidamente identificados, ou quando estão, são identificados por folhas de papel e que já se encontram desgastadas. Isto gera desconforto aos jurisdicionados e advogados que devido a quantidade de Varas instaladas e ao tamanho do Fórum ficam horas para encontrar o setor desejado, impactando na realização das audiências e outros atos.

### 6.1. Requisitos a serem atendidos pela contratação:

A contratação compreende na aquisição de **produtos** (placas de comunicação) e **serviços** (instalação), ou seja, **confecção, fornecimento e instalação** de painéis e placas nas dependências do prédio, conforme modelos e características padronizados definidos no Termo de Referência.

A licitante vencedora deverá apresentar protótipos dos itens que seguem:

<b>Placa de Numeração de Sala:</b> 0,12 m (largura) x 0,12 m (altura);
<b>Placa de Identificação de setor:</b> 0,24 m (largura) x 0,12 m (altura);
<b>Placa Sanitários:</b> 0,36 m (largura) x 0,12 m (altura);
<b>Placa de Diretórios de Pavimentos:</b> mínimo 0,90 m (largura) x 0,60 m (altura), máximo 1,20 m (largura) x 1,20 m (altura);
<b>Placa de Direção:</b> 0,90 m (largura) x 0,30 m (altura);
<b>Placa Acesso Andares:</b> 0,25 m (largura) x 0,25 m (altura);
<b>Placa Horário de Atendimento:</b> 0,45 m (largura) x 0,45 m (altura);
<b>Placa de Identificação – Fachada:</b> 7,00 m (largura) x 0,75 m

(altura).

Sendo assim, para análise e aprovação da Administração e área técnica do Contratante, no prazo de até 15 (quinze dias) corridos, contados do encerramento da sessão pública.

O prazo previsto para a entrega e instalação das placas será de 60 (sessenta) dias corridos, depois da aprovação dos protótipos.

#### **6.2. Estimativa de custos:**

O valor estimado para a contratação é de R\$ 11.000,00 (onze mil reais) conforme levantamento realizado pela Administração Predial, e orçamentos que seguem em anexo.

#### **6.3. Justificativa de escolha da solução técnica e economicamente mais vantajosa dentre as avaliadas.**

A aquisição das placas indicativas mostra-se como mais vantajosa para a administração, pois esta não dispõe de mão de obra própria para a realização dos serviços, que atualmente estão sendo substituídos por placas improvisadas com folhas de papel.

#### **6.4. UTILIZAÇÃO DO CADTERC.**

A utilização dos Cadernos Técnicos de Serviços Terceirizados do Governo do Estado de São Paulo é obrigatória, porém não é aplicável para a contratação do objeto em questão.

### **7. PLANO DE SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO**

#### **7.1. Informações necessárias para a continuidade da prestação dos serviços jurisdicionais e administrativos, durante e após a contratação:**

A prestação dos serviços jurisdicionais não é afetada diretamente pelo processo de aquisição do item, entretanto, sua falta gera inadequação na infraestrutura física dos prédios prejudicando o acesso dos usuários às unidades judiciárias.

#### **7.2. Recursos materiais e humanos necessários à execução do objeto que está sendo contratado:**

A contratação pretendida demandará ações do setor de Licitações e recursos pós-contratação para operacionalizar a realizar o procedimento licitatório e assinatura do respectivo contrato, a ação da SPr 3.3 - Coordenadoria de Marketing referente às especificações dos materiais, da DARAJ 6 para realização do pedido eletrônico e após a contratação, da Administração Predial da Comarca de São Joaquim da Barra para gestão, fiscalização do contrato e conservação.

Os recursos materiais e a mão de obra serão todos fornecidos pela contratada, com fiscalização e controle do fiscal do contrato.

**7.3. Elementos necessários à continuidade das atividades essenciais em eventual interrupção contratual:**

Não haverá prejuízo direto à continuidade das atividades essenciais, pois trata-se de aquisição de produtos e serviços sem impacto direto na prestação dos serviços jurisdicionais.

**7.4. Planejamento das atividades de transição e encerramento contratual:**

Não há transição de atividades e encerramento contratual, devido ao tipo de contratação ser por escopo.

**7.5. Planejamento da estratégia de independência do Tribunal de Justiça em relação à contratada:**

Não há dificuldade de encontrar empresas para produzir os materiais e para a prestação dos serviços, uma vez que se trata de serviço comum, com vários prestadores no mercado.

## **8. ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO**

**8.1. Indicação da natureza do objeto e dos elementos necessários para caracterizar o bem:**

Objeto de natureza comum: fornecimento de material de consumo (placas de comunicação) e serviços de instalação.

As placas deverão ser constituídas por sistema de sinalização modular composto por:

**SE EXTERNA: SUPORTE:** Chapa de Aço ABNT 304: aço cromo-níquel, inoxidável austenítico, não-temperável, não-magnético, tipo 18-8 com espessura de 1 mm. **TIPOS E LOGOMARCA:** pintado com tinta automotiva (cor de fundo,

logomarca e tipos).

**SE INTERNA: SUPORTE:** Devem ser produzidas em: PVC Expandido - Polí cloreto de Polivinila - de 3 mm em função da durabilidade. **TIPOS E LOGOMARCA:** Executadas em vinil recortado eletronicamente. Atentar para manter padrão de cor do Tribunal de Justiça, ou seja, na cor cinza claro com linhas divisórias horizontais e verticais na cor cinza escuro e as inscrições conter letra na cor preta, conforme Manual de Comunicação Visual. **Demais especificações técnicas estão detalhadas no Termo de Referência.**

**8.2. Justificativa do parcelamento do objeto com a demonstração da viabilidade ou não da divisão:**

A contratação não comporta divisão ou parcelamento em razão da padronização das placas, da prestação dos serviços e do produto com garantia pós-instalação, e da simplificação da gestão do contrato, devendo ser agrupada em lote único.

**8.3. Justificativa da escolha do critério de adjudicação do objeto, a uma ou a várias empresas, se por itens ou por grupo de itens:**

A contratação deverá ser por lote único, devendo ser adjudicada a uma única empresa, com o fornecimento dos materiais e instalação dos produtos a serem realizados, em razão da padronização das placas, da prestação dos serviços e do produto com garantia após instalação, e da simplificação da gestão do contrato.

**8.4. Justificativa da escolha da modalidade e do tipo de licitação:**

A modalidade da licitação será o Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, por se tratar de materiais e serviços comuns.

**8.5. Justificativa da vigência com a indicação do prazo de garantia dos bens:**

O prazo de garantia dos produtos deverá ser de, no mínimo, três meses, contado do término da instalação das placas no edifício.

O prazo para vigência da contratação será de 90 (noventa dias) corridos, tendo em vista a necessidade de aquisição dos produtos e execução dos serviços.

**8.6. Definição dos integrantes da Equipe de Gestão da Contratação:**

**Gestor:** GIANANDREA GONÇALVES QUARESEMIN MATIUSSI.

**Fiscal Administrativo:** FERNANDO JOSSI.

---

Fiscal do Contrato: WALNEY ZANUTIM TOZO.

Todos os servidores estão lotados na Seção de Administração Geral da Comarca de São Joaquim da Barra – SP.

## **9. ANÁLISE DE RISCOS**

### **9.1. Identificação dos principais riscos que possam comprometer o sucesso da contratação ou que emergirão caso ela não seja realizada:**

Risco 1: o sucesso da contratação poderá ser comprometido caso haja falta de interesse das empresas.

Risco 2: caso a contratação não seja realizada a identificação visual dos prédios ficará incompleta configurando uma prestação jurisdicional deficitária face a falta de orientação adequada para milhares pessoas que frequentam os prédios anualmente.

### **9.2. Mensuração das probabilidades (BAIXO) de ocorrência e dos danos potenciais relacionados a cada risco identificado.**

Risco 1: Baixa

Caso, haja falta de interesse das empresas, deverá buscar novas empresas para alinhar a contratação com o que existe no mercado.

Risco 2: Baixa

Caso os itens da contratação não sejam fornecidos a licitação deverá ser repetida, causando morosidade na localização dos ofícios judiciais, não havendo impacto direto na prestação dos serviços.

### **9.3. Definição das ações previstas para reduzir ou eliminar as chances de ocorrência dos eventos relacionados a cada risco**

Verificar durante a fase de pesquisa de preços o interesse por parte das empresas consultadas.

Acompanhar o processo licitatório com vistas ao sucesso da contratação. Em caso de não contratação haveria a necessidade de providenciar novamente

---

material provisório de baixa qualidade que demandaria custos desnecessários, não compensando o custo x benefício.

**9.4. Definição das ações de contingência a serem adotadas caso os eventos correspondentes aos riscos se concretizem**

Risco 1: caso haja o fracasso, por deserção, a licitação deverá ser repetida.

Risco 2: o setor responsável pela contratação irá avaliar os motivos pelos quais a empresa não cumpriu as especificações do Termo de Referência e tomará as seguintes providências: buscar novas empresas para alinhar a contratação com o que existe no mercado.

**9.5. Definição dos responsáveis pelas ações de prevenção dos riscos e pelos procedimentos de contingência:**

A Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato é responsável pelas ações de prevenção dos riscos, bem como os procedimentos de contingência, devido à característica do objeto ser por escopo, sem impacto na prestação de serviços jurisdicionais.

São Joaquim da Barra, 14 de outubro de 2021.