



## 1. ACESSO DIRETO ÀS UNIDADES JUDICIÁRIAS

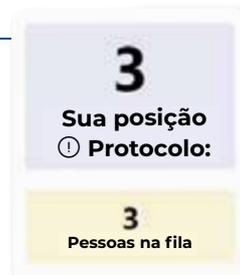
Escolha o Cartório que deseja o atendimento e clique em **ACESSAR**

## 2. AGUARDE NA FILA DE ATENDIMENTO

Será informado o número de protocolo e sua **POSIÇÃO NA FILA**



**HORÁRIO DE ATENDIMENTO**  
*segunda a sexta-feira, das 9 às 17h*



## 3. INICIAR O ATENDIMENTO



Procure deixar a janela do navegador aberta e fique atento ao sinal sonoro que anuncia a sua vez.  
A sala virtual será aberta em uma nova tela - Microsoft Teams ([download aqui](#))

Clique no botão

**Entrar no atendimento**

🕒 **00:59**

**Você terá 1 minuto para entrar no atendimento**

## 4. INGRESSAR NO ATENDIMENTO

- Informe seu **NOME** completo
- Clique em **PERMITIR** para ativar a câmera e o microfone na tela do Teams

Clique no botão

**Ingressar agora**



**ATENÇÃO**

**O seu atendimento só tem início quando o botão INGRESSAR AGORA é clicado**

## 5. MENSAGENS

É possível também enviar **mensagem escrita**, acionando o **CHAT** pelo botão

