

eproc

DA DISTRIBUIÇÃO DE INICIAL

Eproc para advogados

Atualizado em 11/12/2024



SUMÁRIO

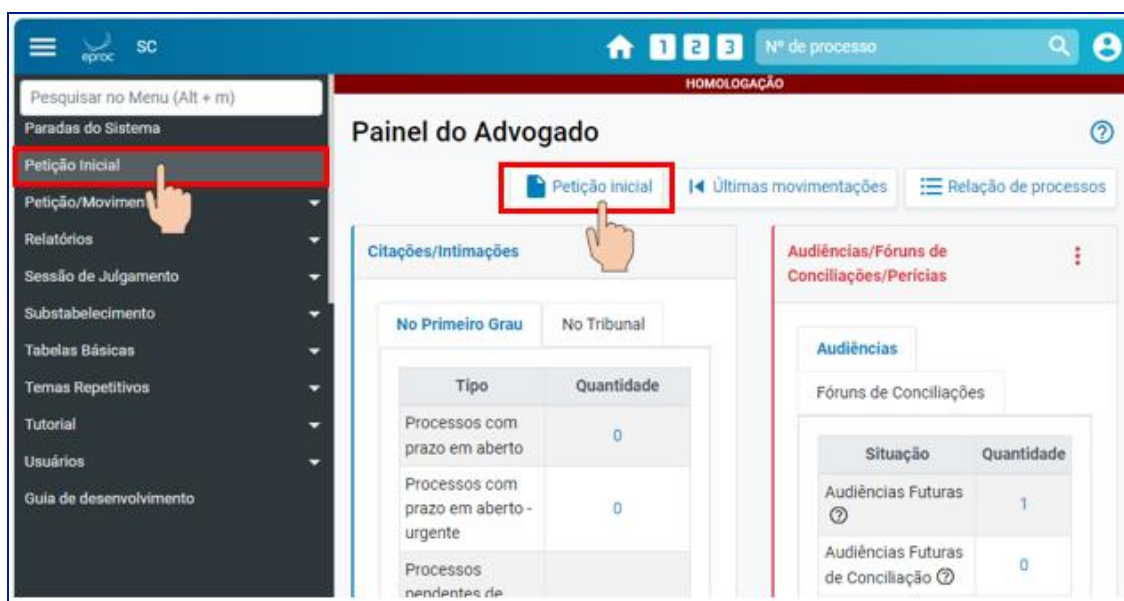
DA DISTRIBUIÇÃO DE INICIAL

COMO DISTRIBUIR PROCESSOS NOVOS NO EPROC	3
Petição inicial	3
CRÉDITOS	14

COMO DISTRIBUIR PROCESSOS NOVOS NO EPROC

Petição inicial

O advogado pode peticionar uma inicial a partir do **menu lateral**, opção **“Petição Inicial”** ou diretamente no **Painel do Advogado**, pelo botão de atividade **“Petição Inicial”**.



Descrição da imagem: destaque para a opção “Petição Inicial” no menu lateral e no Painel do Advogado.

Ao clicar em **“Petição Inicial”**, o sistema abrirá a tela **“Peticionamento Eletrônico”**, dividida em 5 etapas:

Etapa 1 de 5 – Informações do processo

Na etapa 1, o advogado preencherá as informações preliminares, como a cidade onde deseja entrar com a ação, o valor da causa, o rito, a área, a classe processual (vide [Tabelas Processuais Unificadas do CNJ](#)) e o nível de sigilo, podendo incluir outros advogados no processo.

Descrição da imagem: tela da etapa “Informações do processo” com campos a serem preenchidos.

Preenchido o **valor da causa**, automaticamente é exibida a **previsão de custas**.

Descrição da imagem: campo “Valor da Causa” preenchido e exibição da previsão de custas.

Caso o rito selecionado seja o **“JUIZADO ESPECIAL”**, será aberto campo para indicar eventual **renúncia de valor excedente legal**:

Descrição da imagem: campo “Rito” preenchido com a opção “JUIZADO ESPECIAL” e exibição do campo de seleção “Renúncia valor excedente legal (Lei n. 9099/95 e Lei n. 12153/09)”.

Após preencher o campo **“Classe processual”**, são habilitados os campos **“Processo Originário”** e **“Tipo de Justiça do Processo Originário”**, nos quais poderão ser indicados o número do processo relacionado (nos casos de distribuição por dependência) e o órgão/sistema de tramitação:

Classe processual:
PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

Nível de Sigilo do Processo: ?
Sem Sigilo (Nível 0)

Tipo de Justiça do Processo Originário:
EPROC PJSC - PRIMEIRO GRAU

Processo Originário:
Inserir número padrão CNJ: NNNNNNN-DD.AAAA.J.TR.0000

Juízo:

Descrição da imagem: exibição dos campos “Classe processual”, “Nível de Sigilo do Processo”, “Tipo de Justiça do Processo Originário” e “Processo Originário”.

Atenção

Se o processo a ser distribuído for do tipo Incidental, o advogado deverá preencher o campo **Processo Originário**.

Para adicionar processos relacionados (apensados), clicar no botão **“Adicionar Processos Relacionados”**.

No campo “Nível de Sigilo do Processo”, selecionar entre as opções abaixo descritas:

Nível de Sigilo do Processo: ?

Sem Sigilo (Nível 0)

Sem Sigilo (Nível 0)

Segredo de Justiça (Nível 1)

Descrição da imagem: campo “Nível de Sigilo do Processo” com opções disponíveis para seleção.

- Nível 0 – Sem Sigilo:

Nível	Quem tem acesso
Sem Sigilo (Nível 0):	<p>Usuários internos e usuários externos vinculados ao processo acessam todas as informações processuais e todos os documentos.</p> <p>Usuários externos não-vinculados acessam todas as informações processuais e todos os documentos públicos (sentença, despachos).</p> <p>Consulta Pública do e-Proc: apresenta todas as informações e todos os documentos produzidos na Justiça (sentença, despachos).</p> <p>Portal: apresenta todas as informações e todos os documentos produzidos na Justiça (sentença, despachos).</p>

Descrição da imagem quadro com descrição do acesso ao sigilo nível 0 e quem tem acesso a ele.

- Segredo de Justiça (Nível 1):

Segredo de Justiça (Nível 1):	<p>Usuário do e-Proc: da mesma forma que nível 0, com exceção dos assistentes de advogados ou procuradores.</p> <p>Consulta Pública do e-Proc: a informação é omitida. Se consultado com chave, exibe a íntegra do processo.</p> <p>Portal: a informação é omitida. Se consultado com chave, exibe a íntegra do processo.</p> <p>Advogados que não fazem parte do processo podem peticionar e agravar, mas não podem pedir vista a íntegra dos autos.</p>
--------------------------------------	---

Descrição da imagem: quadro com descrição do acesso ao sigilo nível 1, segredo de justiça e quem tem acesso a ele.

Preenchidas as informações do processo, clicar em **“Próxima”** para avançar para a próxima etapa.

Etapa 2 de 5 – Assuntos

Nessa etapa, o advogado selecionará os assuntos pertinentes ao processo, iniciando pelo assunto principal, que deve ser o mais específico possível, podendo também selecionar assuntos complementares.

Descrição da imagem: tela da etapa “Assuntos” com campos de seleção de assunto e de instruções.

A localização do assunto pode ser realizada a partir da digitação de parte do nome ou código do assunto no campo respectivo, clicando, na sequência, no botão **“Filtrar”**. Serão exibidos, então, apenas os assuntos que contêm a expressão consultada.

Descrição da imagem: campo para busca preenchido com a palavra “acidente”. Após clicar em “Filtrar”, são exibidos apenas os assuntos que contêm a palavra digitada.

Ao clicar sobre o assunto, ele será listado no campo “**Assuntos selecionados**”. Clicar em “**Incluir**” e repetir a operação caso seja necessário incluir assuntos adicionais.

Descrição da imagem: seção “Assuntos selecionados” com destaque para o botão “Incluir”.

Após, clicar no botão “**Próxima**” para prosseguir.

Descrição da imagem: indicação dos assuntos incluídos, destaque para o botão “Próxima”.

Etapa 3 de 5 – Cadastro do polo ativo (requerentes/exequentes)

Essa tela apresenta duas abas:

- Consulta
- Partes (requerentes/exequentes) a utilizar neste ajuizamento.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de petições eletrônicas. No topo, há uma barra de navegação com o logotipo 'eproc', o estado 'SC', o número do processo 'SP156754 - ADVOGA' e o status 'HOMOLOGAÇÃO'. Abaixo, o título da página é 'Petitionamento Eletrônico (3 de 5) - Partes (requerentes)'. A interface é dividida em duas abas principais: 'Consulta' e 'Partes (requerentes) a utilizar neste ajuizamento'. A aba 'Consulta' contém campos para 'Tipo Pessoa' (com uma lista suspensa selecionando 'Pessoa Física'), 'CPF' (campo de texto), 'Sem CPF' (checkbox), 'Outros Documentos' (com uma lista suspensa 'Escolha o Tipo') e um campo 'Pesquisar pelo nome' com um botão 'Consultar'. A aba 'Partes' apresenta uma tabela com as seguintes colunas: Nome, CPF / CNPJ, Tipo de Parte, Principal?, Tipo Representação, Justiça Gratuita e Ações. Abaixo da tabela, há um link 'Ver totalizador de partes' e uma seção 'Custas Processuais' com um ícone de seta para baixo.

Descrição da imagem: tela da etapa “Partes (requerentes)”.

Na aba “**Consulta**”, campo “**Tipo Pessoa**”, o advogado deverá selecionar entre 3 opções: Entidade, Pessoa Física e Pessoa Jurídica.

Importante

Somente os procuradores de uma entidade podem cadastrá-la como parte autora de uma ação!

Ao inserir o número do CPF/CNPJ ou o nome da parte, clicar em “**Consultar**”. Considerando a integração do eproc com a Receita Federal, o sistema apresentará os dados da parte, devendo o procurador conferi-los antes de realizar sua inclusão.

Atenção

O eproc não permite que o advogado inclua novos endereços de partes que já têm cadastro na base de dados do sistema. Recomenda-se que o advogado insira eventual novo endereço em sua petição para que a Unidade Judicial retifique o cadastro da parte no sistema

Preenchidos/conferidos os dados da parte, clicar em **“Salvar”**; o sistema, então, apresentará o resultado da busca realizada na aba **“Consulta”**. Na sequência, em **“Ações”**, clicar em **“Incluir”**, para que a pessoa seja incluída como parte ativa do processo.

Peticionamento Eletrônico (3 de 5) - Partes (requerentes)

Informações do processo >> Assuntos >> **Partes Autoras** >> Partes Rés >> Documentos

Consultar Novo < Anterior Próxima > Cancelar

Consulta

Tipo Pessoa: Pessoa Física CPF: Sem CPF: Outros Documentos: Escolha o Tipo Ações

Pesquisar pelo nome: Consultar

Resultado(s) da busca: Partes localizadas 1.

Pessoa	CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Informações Extras	Principal	Ações
Física	259.779.610-81	TERESA DE JESUS	Data Nascim.: 10/10/1942 - Mãe: MARIA DE JESUS DAS DORES	Sim	Incluir

Partes (requerentes) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Ações
TERESA DE JESUS	259.779.610-81	REQUERENTE	Sim	Define (Opcional)	Não Requerida	X

Ver totalizador de partes

Custas Processuais: Não há registro de outras operadas para este processo

Descrição da imagem: tela da etapa “Partes (requerentes)” com destaque à seção “Resultado(s) da busca” e ao botão “Incluir”.

Na aba **“Partes a utilizar neste ajuizamento”**, o advogado assinará os campos **“Principal?”**, **“Tipo Representação”**, **“Justiça Gratuita”** e **“Ações”**.

Partes (requerentes) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Ações
TERESA DE JESUS	259.779.610-81	REQUERENTE	Sim	Define (Opcional)	Não Requerida	X

Ver totalizador de partes

Descrição da imagem: seção “Partes a utilizar neste ajuizamento” com destaque aos campos citados.

Havendo mais partes no processo, repetir o procedimento acima descrito para cada uma delas e, após, clicar em “Próxima”.

Petição Eletrônica (3 de 5) - Partes (requerentes)

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réis >> Documentos

Consultar Novo < Anterior **Próxima >** Cancelar

Consulta

Tipo Pessoa: Pessoa Física (dropdown) **CPF:** [input] Sem CPF: [dropdown] **Outros Documentos:** Escolha o Tipo (dropdown) [input] **Ações**

Pesquisar pelo nome: [input] Consultar

Partes (requerentes) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Ações
TERESA DE JESUS	259.779.610-81	REQUERENTE	Sim	Definir (Opcional)	Não Rec (dropdown)	X

Ver totalizador de partes

Custas Processuais:
Não há registro de guias geradas para este processo

Descrição da imagem: seção “Partes a utilizar neste ajuizamento” com destaque aos campos citados e ao botão “Próxima”.

Etapa 4 de 5 – Cadastro do polo passivo (requeridos/executados)

Na tela “Partes (Requeridos/Executados)” é possível o cadastro dos integrantes do polo passivo do processo. A consulta da pessoa (física ou jurídica) é realizada à semelhança do exemplificado para o cadastro do polo ativo.

Na aba “Consulta”, campo “Tipo Pessoa”, o advogado deverá selecionar entre 4 opções: Autoridade, Entidade, Pessoa Física e Pessoa Jurídica.

Importante

Ao selecionar a opção “Autoridade”, o sistema exibirá um campo para indicação da Autoridade Coatora e ícone “Listar Todos” para exibição de todas as Autoridades disponíveis.

Peticionamento Eletrônico (4 de 5) - Partes (Requeridos) ?

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> **Partes Réis** >> Documentos

[Consultar](#)
[Novo](#)
[< Anterior](#)
[Próxima >](#)
[Cancelar](#)

Consulta

Tipo Pessoa:
CPF:
 Sem CPF:
Outros Documentos:
Ações

Pesquisar pelo nome: [Consultar](#)

Partes (requeridos) a utilizar neste ajuizamento

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Ações
ÍCARO BARTOLOMEU	777.746.850-22	REQUERIDO	<input type="button" value="Sim"/>	<input type="button" value="Definir"/> (Opcional)	<input type="button" value="✘"/>

[Ver totalizador de partes](#)

Descrição da imagem: tela da etapa “Partes (requeridos)” com campos para preenchimento.

Na sequência, clicar em “Próxima”.

Etapa 5 de 5 – Documentos

Nessa etapa, o advogado anotará informações adicionais do processo, como requerimento de prioridade de tramitação por doença grave, intervenção do Ministério Público, requerimento de liminar/antecipação de tutela, entre outras, e anexará os documentos do processo.

Peticionamento Eletrônico (5 de 5) - Documentos ?

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réis >> **Documentos**

[< Retornar para Etapa Inicial](#)
[< Anterior](#)
[Finalizar](#)
[Salvar para Distribuição Futura](#)
[Cancelar](#)

Informações Adicionais

Requer prioridade de tramitação - Doença grave
 Requer Liminar/Antecipação de Tutela
 Intervenção do Ministério Público

Requer prioridade de tramitação - Idoso
 Requer prioridade de tramitação - Pessoa com deficiência
 Requer prioridade de tramitação - Criança e Adolescente

Processo com pessoa enquadrada na LEI 14.289
 Opção por Juízo 100% Digital
 Seleção padrão para a comarca e competência deste ajuizamento (Res. Conj. GP/CGJ n. 29/2020).
 A recusa deverá ser justificada (Res. Conj. GP/CGJ n. 22/2021, art. 6º).

[Adicionar mais Documentos](#) | [Digitar Documento](#) | [Opções Avançadas](#)

[-] Documento 1

Arquivo [Listar todos](#)

Tipo

Sigilo

[Confirmar seleção de documentos](#)

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
Total: 0 bytes									

Descrição da imagem: tela da etapa “Documentos” com seção “Informações Adicionais” e seção específica para anexo de documentos.

Importante

A correta alimentação dos dados do processo no sistema agiliza a tramitação processual eletrônica.

Na aba “**Documentos**”, o advogado escolherá o arquivo, informará o tipo e o nível de sigilo. O sigilo pode ser anotado para o documento, independentemente do sigilo do processo.

Adicionar mais Documentos | Digitar Documento | Opções Avançadas

[-] Documento 1

Arquivo ? Escolher arquivo

Tipo

Sigilo Sem Sigilo (Nível 0)

Tipos de arquivos permitidos

Documentos: PDF (Tamanho máximo = 11MB)

Áudio: MP3, WMA e WAV (Tamanho máximo = 250MB)

Imagens: JPEG, JPG e PNG (Tamanho máximo = 11MB)

Vídeos: MP4, WMV, MPG, MPEG e WEBM (Tamanho máximo = 250MB)

Confirmar seleção de documentos

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Seq ?	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc.	Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
Total: 0 bytes										

< Retornar para Etapa Inicial < Anterior Finalizar Salvar para Distribuição Futura Cancelar

Descrição da imagem: aba “Documento” com destaque aos campos de preenchimento, à caixa de diálogo informando sobre os tipos de arquivos permitidos e aos botões “Confirmar seleção de documento” e “Finalizar”.

O sistema possibilita ao advogado a digitação/elaboração do documento que será juntado ao processo por meio do ícone “**Digitar Documento**”. Ao clicar nessa opção, o sistema abrirá o editor de textos para digitação do conteúdo do documento. Finalizado, clicar em “**Anexar Documentos e Sair**” para salvar, e indicar o tipo do documento (como petição inicial, por exemplo) que será anexado.

Na sequência, os documentos serão relacionados em “**Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação**”.

O advogado poderá também salvar o documento para distribuição futura. Nesse caso, essa informação é exibida no Painel do Advogado em “**Processos pendentes do advogado**”.

Para distribuir o processo, clicar em “**Finalizar**”; o sistema abrirá uma tela com o resumo das informações e confirmará o ajuizamento da ação em “**Confirmar ajuizamento**”.

Petição Eletrônica

Resumo das Informações

Desejo entrar com a ação em:
Brusque

Rito do Processo:
RITO ORDINÁRIO (COMUM)

Tipo de Ação:
BUSCA E APREENSÃO EM ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA

Sigilo:
Sem Sigilo (Nível 0)

Assunto Principal:
Pagamento (Direito Bancário, Empresarial, Falimentar e Cambiário), Pagamento, Adimplemento e extinção, Obrigações, DIREITO CIVIL

Partes :
RAIMUNDO DE JESUS (Principal)
X
TERESA DE JESUS (Principal)

Distribuição preparada para:
CARLOS EDUARDO ZULZKE DE TELLA - SP156754 - ADVOGADO

Documentos

INIC

Confirmar ajuizamento do processo?

Confirmar ajuizamento Cancelar

Descrição da imagem: janela “Petição Eletrônica” com destaque ao botão “Confirmar ajuizamento”.

Confirmado o ajuizamento, o processo é distribuído e o sistema exibirá as informações como número, chave para consulta, classe, magistrado, vara e partes.

Petição Eletrônica

Gerar Custas Imprimir Extrato Enviar uma nova petição Fechar

Processo distribuído.

Nº Processo:
5000002-66.2024.8.24.0011

Chave para Consulta:
808725533024

Classe:
BUSCA E APREENSÃO EM ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA

Magistrado:
Clarice Ana Lanzarini - Juízo da 2ª Vara Cível da Comarca de Brusque

Partes:
RAIMUNDO DE JESUS - AUTOR
X
TERESA DE JESUS - RÉU

Gerar Custas Imprimir Extrato Enviar uma nova petição Fechar

Menu Textual
Assinador Digital de Documentos
Associar Assistente ao Advogado
Audiência
Consulta Processual
Consulta SAJ
Informe de rendimentos
Mensagens
Movimentação Processual
Painel do Advogado
Paradas do Sistema
Petição Inicial
Petição/Movimentação
Relatórios
Sessão de Julgamento
Subtabelação
Tabelas Básicas
Temas Repetitivos
Tutorial
Usuários
Guia de desenvolvimento

Descrição da imagem: tela “Petição Eletrônica” com visualização de processo distribuído.



CRÉDITOS

SGP 4 - Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Novos Projetos,
Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais