

eproc

# DA DISTRIBUIÇÃO DE INICIAL

Eproc para advogado

Atualizado em 20/03/2025



# SUMÁRIO

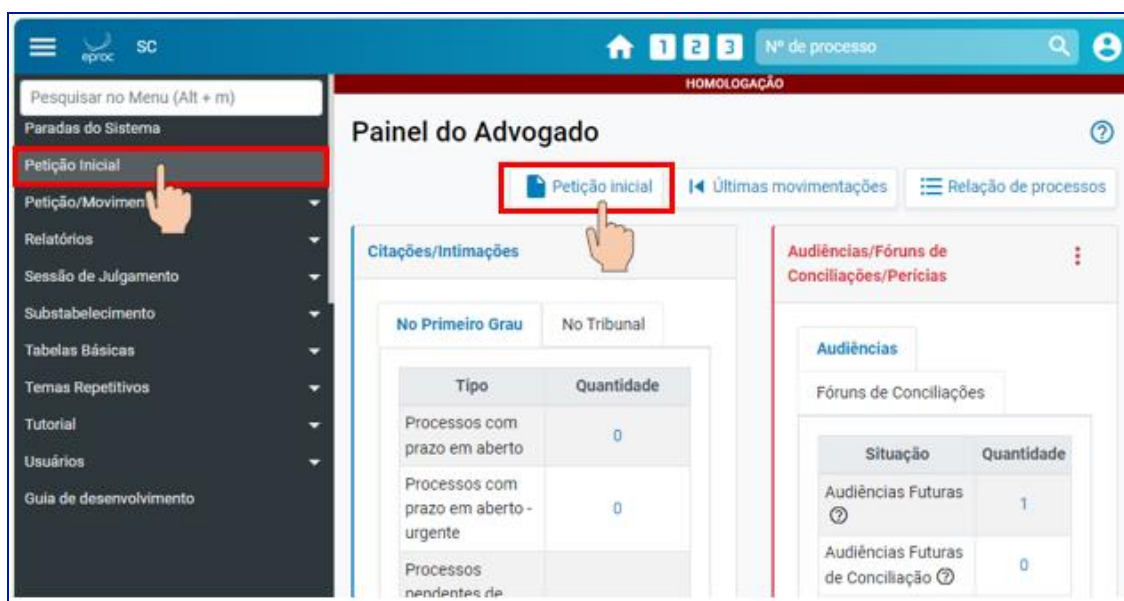
## DA DISTRIBUIÇÃO DE INICIAL

<b>COMO DISTRIBUIR PROCESSOS NOVOS NO EPROC</b>	<b>3</b>
Petição inicial	3
<b>CRÉDITOS</b>	<b>14</b>

# COMO DISTRIBUIR PROCESSOS NOVOS NO EPROC

## Petição inicial

O advogado pode peticionar uma inicial a partir do **menu lateral**, opção **“Petição Inicial”** ou diretamente no **Painel do Advogado**, pelo botão de atividade **“Petição Inicial”**.



**Descrição da imagem:** destaque para a opção “Petição Inicial” no menu lateral e no Painel do Advogado.

Ao clicar em **“Petição Inicial”**, o sistema abrirá a tela **“Peticionamento Eletrônico”**, dividida em 5 etapas:

### Etapa 1 de 5 – Informações do processo

Na etapa 1, o advogado preencherá as informações preliminares, como a cidade onde deseja entrar com a ação, o valor da causa, o rito, a área, a classe processual (vide [Tabelas Processuais Unificadas do CNJ](#)) e o nível de sigilo, podendo incluir outros advogados no processo.

**Descrição da imagem:** tela da etapa “Informações do processo” com campos a serem preenchidos.

Preenchido o **valor da causa**, automaticamente é exibida a **previsão de custas**.

**Descrição da imagem:** campo “Valor da Causa” preenchido e exibição da previsão de custas.

Caso o rito selecionado seja o **“JUIZADO ESPECIAL”**, será aberto campo para indicar eventual **renúncia de valor excedente legal**:

**Descrição da imagem:** campo “Rito” preenchido com a opção “JUIZADO ESPECIAL” e exibição do campo de seleção “Renúncia valor excedente legal (Lei n. 9099/95 e Lei n. 12153/09)”.

Após preencher o campo **“Classe processual”**, são habilitados os campos **“Processo Originário”** e **“Tipo de Justiça do Processo Originário”**, nos quais poderão ser indicados o número do processo relacionado (nos casos de distribuição por dependência) e o órgão/sistema de tramitação:

Classe processual:  
PROCEDIMENTO DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL

Nível de Sigilo do Processo: ?  
Sem Sigilo (Nível 0)

Tipo de Justiça do Processo Originário:  
EPROC PJSC - PRIMEIRO GRAU

Processo Originário:  
Inserir número padrão CNJ: NNNNNNN-DD.AAAA.J.TR.0000

Juízo:

**Descrição da imagem:** exibição dos campos “Classe processual”, “Nível de Sigilo do Processo”, “Tipo de Justiça do Processo Originário” e “Processo Originário”.

### Atenção

Se o processo a ser distribuído for do tipo Incidental, o advogado deverá preencher o campo **Processo Originário**.

Para adicionar processos relacionados (apensados), clicar no botão **“Adicionar Processos Relacionados”**.

No campo “Nível de Sigilo do Processo”, selecionar entre as opções abaixo descritas:

Nível de Sigilo do Processo: ?

Sem Sigilo (Nível 0)

Sem Sigilo (Nível 0)

Segredo de Justiça (Nível 1)

**Descrição da imagem:** campo “Nível de Sigilo do Processo” com opções disponíveis para seleção.

- Nível 0 – Sem Sigilo:

Nível	Quem tem acesso
Sem Sigilo (Nível 0):	<p>Usuários internos e usuários externos vinculados ao processo acessam todas as informações processuais e todos os documentos.</p> <p>Usuários externos não-vinculados acessam todas as informações processuais e todos os documentos públicos (sentença, despachos).</p> <p>Consulta Pública do e-Proc: apresenta todas as informações e todos os documentos produzidos na Justiça (sentença, despachos).</p> <p>Portal: apresenta todas as informações e todos os documentos produzidos na Justiça (sentença, despachos).</p>

**Descrição da imagem** quadro com descrição do acesso ao sigilo nível 0 e quem tem acesso a ele.

- **Segredo de Justiça (Nível 1):**

<b>Segredo de Justiça (Nível 1):</b>	<p>Usuário do e-Proc: da mesma forma que nível 0, com exceção dos assistentes de advogados ou procuradores.</p> <p>Consulta Pública do e-Proc: a informação é omitida. Se consultado com chave, exibe a íntegra do processo.</p> <p>Portal: a informação é omitida. Se consultado com chave, exibe a íntegra do processo.</p> <p>Advogados que não fazem parte do processo podem peticionar e agravar, mas não podem pedir vista a íntegra dos autos.</p>
--------------------------------------	---

**Descrição da imagem:** quadro com descrição do acesso ao sigilo nível 1, segredo de justiça e quem tem acesso a ele.

Preenchidas as informações do processo, clicar em **“Próxima”** para avançar para a próxima etapa.

## Etapa 2 de 5 – Assuntos

Nessa etapa, o advogado selecionará os assuntos pertinentes ao processo, iniciando pelo assunto principal, que deve ser o mais específico possível, podendo também selecionar assuntos complementares.

**Descrição da imagem:** tela da etapa “Assuntos” com campos de seleção de assunto e de instruções.

A localização do assunto pode ser realizada a partir da digitação de parte do nome ou código do assunto no campo respectivo, clicando, na sequência, no botão **“Filtrar”**. Serão exibidos, então, apenas os assuntos que contêm a expressão consultada.

**Descrição da imagem:** campo para busca preenchido com a palavra “acidente”. Após clicar em “Filtrar”, são exibidos apenas os assuntos que contêm a palavra digitada.

Ao clicar sobre o assunto, ele será listado no campo “**Assuntos selecionados**”. Clicar em “**Incluir**” e repetir a operação caso seja necessário incluir assuntos adicionais.

**Descrição da imagem:** seção “Assuntos selecionados” com destaque para o botão “Incluir”.

Após, clicar no botão “**Próxima**” para prosseguir.

**Descrição da imagem:** indicação dos assuntos incluídos, destaque para o botão “Próxima”.

### Etapa 3 de 5 – Cadastro do polo ativo (requerentes/exequentes)

Essa tela apresenta duas abas:

- Consulta
- Partes (requerentes/exequentes) a utilizar neste ajuizamento.

**Descrição da imagem:** tela da etapa “Partes (requerentes)”.

Na aba “**Consulta**”, campo “**Tipo Pessoa**”, o advogado deverá selecionar entre 3 opções: Entidade, Pessoa Física e Pessoa Jurídica.

#### Importante

Somente os procuradores de uma entidade podem cadastrá-la como parte autora de uma ação!

Ao inserir o número do CPF/CNPJ ou o nome da parte, clicar em “**Consultar**”. Considerando a integração do eproc com a Receita Federal, o sistema apresentará os dados da parte, devendo o procurador conferi-los antes de realizar sua inclusão.



### Atenção

O eproc não permite que o advogado inclua novos endereços de partes que já têm cadastro na base de dados do sistema. Recomenda-se que o advogado insira eventual novo endereço em sua petição para que a Unidade Judicial retifique o cadastro da parte no sistema

Preenchidos/conferidos os dados da parte, clicar em **“Salvar”**; o sistema, então, apresentará o resultado da busca realizada na aba **“Consulta”**. Na sequência, em **“Ações”**, clicar em **“Incluir”**, para que a pessoa seja incluída como parte ativa do processo.

**Peticionamento Eletrônico (3 de 5) - Partes (requerentes)**

Informações do processo >> Assuntos >> **Partes Autoras** >> Partes Rés >> Documentos

Consultar Novo < Anterior Próxima > Cancelar

**Consulta**

Tipo Pessoa: Pessoa Física CPF: Sem CPF: Outros Documentos: Escolha o Tipo Ações

Pesquisar pelo nome: Consultar

**Resultado(s) da busca:** Partes localizadas 1.

Pessoa	CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Informações Extras	Principal	Ações
Física	259.779.610-81	TERESA DE JESUS	Data Nascim.: 10/10/1942 - Mãe: MARIA DE JESUS DAS DORES	Sim	Incluir

**Partes (requerentes) a utilizar neste ajuizamento**

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Ações
TERESA DE JESUS	259.779.610-81	REQUERENTE	Sim	Define (Opcional)	Não Requerida	X

Ver totalizador de partes

Custas Processuais: Não há registro de outras operadas para este processo

**Descrição da imagem:** tela da etapa “Partes (requerentes)” com destaque à seção “Resultado(s) da busca” e ao botão “Incluir”.

Na aba **“Partes a utilizar neste ajuizamento”**, o advogado assinará os campos “Principal?”, “Tipo Representação”, “Justiça Gratuita” e “Ações”.

**Partes (requerentes) a utilizar neste ajuizamento**

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Ações
TERESA DE JESUS	259.779.610-81	REQUERENTE	Sim	Define (Opcional)	Não Requerida	X

Ver totalizador de partes

**Descrição da imagem:** seção “Partes a utilizar neste ajuizamento” com destaque aos campos citados.

Havendo mais partes no processo, repetir o procedimento acima descrito para cada uma delas e, após, clicar em **“Próxima”**.

**Petição Eletrônica (3 de 5) - Partes (requerentes)**

Informações do processo >> Assuntos >> **Partes Autoras** >> Partes Réis >> Documentos

Consultar Novo < Anterior **Próxima >** Cancelar

**Consulta**

**Tipo Pessoa:** Pessoa Física (dropdown) **CPF:** [input]  **Sem CPF:** (dropdown) **Outros Documentos:** Escolha o Tipo (dropdown) [input] **Ações**

**Pesquisar pelo nome:** [input] Consultar

**Partes (requerentes) a utilizar neste ajuizamento**

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Justiça Gratuita	Ações
TERESA DE JESUS	259.779.610-81	REQUERENTE	Sim	Definir (Opcional)	Não Rec	✖

Ver totalizador de partes

**Custas Processuais:**  
Não há registro de guias geradas para este processo

**Descrição da imagem:** seção “Partes a utilizar neste ajuizamento” com destaque aos campos citados e ao botão “Próxima”.

#### Etapa 4 de 5 – Cadastro do polo passivo (requeridos/executados)

Na tela **“Partes (Requeridos/Executados)”** é possível o cadastro dos integrantes do polo passivo do processo. A consulta da pessoa (física ou jurídica) é realizada à semelhança do exemplificado para o cadastro do polo ativo.

Na aba **“Consulta”**, campo **“Tipo Pessoa”**, o advogado deverá selecionar entre 4 opções: Autoridade, Entidade, Pessoa Física e Pessoa Jurídica.

#### Importante

Ao selecionar a opção **“Autoridade”**, o sistema exibirá um campo para indicação da Autoridade Coatora e ícone **“Listar Todos”** para exibição de todas as Autoridades disponíveis.

**Peticionamento Eletrônico (4 de 5) - Partes ( Requeridos )** ?

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> **Partes Réis** >> Documentos

[Consultar](#)
[Novo](#)
[< Anterior](#)
[Próxima >](#)
[Cancelar](#)

**Consulta**

**Tipo Pessoa:** Pessoa Física
**CPF:** 
 **Sem CPF:** [Selecione]
**Outros Documentos:** Escolha o Tipo 
**Ações**

**Pesquisar pelo nome:**  [Consultar](#)

**Partes ( requeridos ) a utilizar neste ajuizamento**

Nome	CPF / CNPJ	Tipo de Parte	Principal?	Tipo Representação	Ações
ÍCARO BARTOLOMEU	777.746.850-22	REQUERIDO	<a href="#">Sim</a>	<a href="#">Definir</a> (Opcional)	<span style="color: red;">✖</span>

[Ver totalizador de partes](#)

**Descrição da imagem:** tela da etapa “Partes (requeridos)” com campos para preenchimento.

Na sequência, clicar em “Próxima”.

## Etapa 5 de 5 – Documentos

Nessa etapa, o advogado anotará informações adicionais do processo, como requerimento de prioridade de tramitação por doença grave, intervenção do Ministério Público, requerimento de liminar/antecipação de tutela, entre outras, e anexará os documentos do processo.

**Peticionamento Eletrônico (5 de 5) - Documentos** ?

Informações do processo >> Assuntos >> Partes Autoras >> Partes Réis >> **Documentos**

[< Retornar para Etapa Inicial](#)
[< Anterior](#)
[Finalizar](#)
[Salvar para Distribuição Futura](#)
[Cancelar](#)

**Informações Adicionais**

Requer prioridade de tramitação - Doença grave
  Requer Liminar/Antecipação de Tutela
  Intervenção do Ministério Público

Requer prioridade de tramitação - Idoso
  Requer prioridade de tramitação - Pessoa com deficiência
  Requer prioridade de tramitação - Criança e Adolescente

Processo com pessoa enquadrada na LEI 14.289
  **Opção por Juízo 100% Digital**  
 Seleção padrão para a comarca e competência deste ajuizamento (Res. Conj. GP/CGJ n. 29/2020).  
 A recusa deverá ser justificada (Res. Conj. GP/CGJ n. 22/2021, art. 6º).

[Adicionar mais Documentos](#) | [Digitar Documento](#) | [Opções Avançadas](#)

**[ - ] Documento 1**

Arquivo ?  [Listar todos](#)

Tipo

Sigilo Sem Sigilo (Nível 0)

[Confirmar seleção de documentos](#)

**Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação**

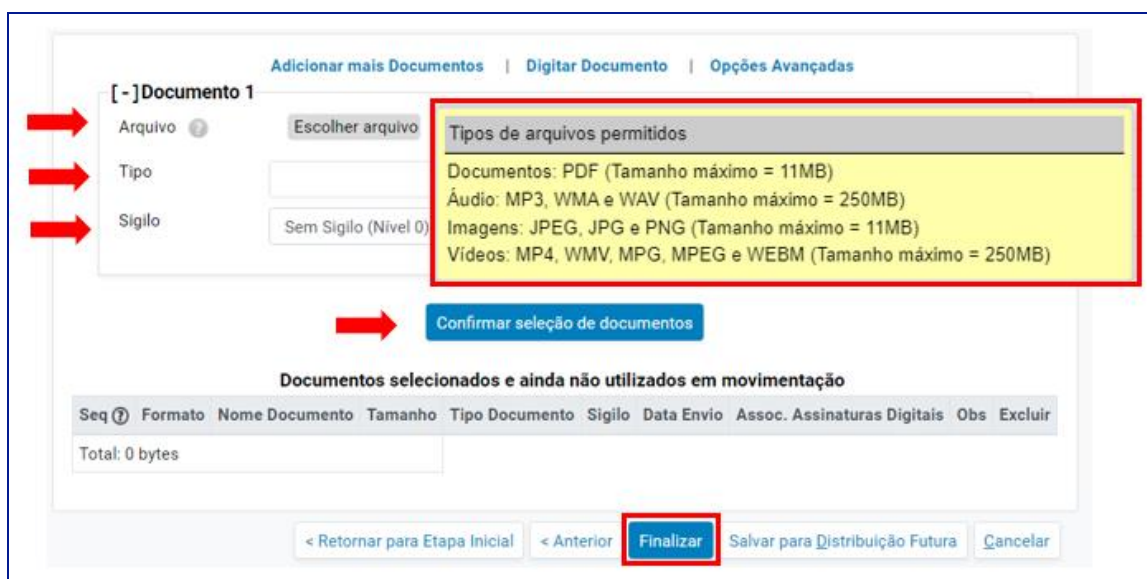
Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
Total: 0 bytes									

**Descrição da imagem:** tela da etapa “Documentos” com seção “Informações Adicionais” e seção específica para anexo de documentos.

### Importante

A correta alimentação dos dados do processo no sistema agiliza a tramitação processual eletrônica.

Na aba “**Documentos**”, o advogado escolherá o arquivo, informará o tipo e o nível de sigilo. O sigilo pode ser anotado para o documento, independentemente do sigilo do processo.



**Descrição da imagem:** aba “Documento” com destaque aos campos de preenchimento, à caixa de diálogo informando sobre os tipos de arquivos permitidos e aos botões “Confirmar seleção de documento” e “Finalizar”.

O sistema possibilita ao advogado a digitação/elaboração do documento que será juntado ao processo por meio do ícone “**Digitar Documento**”. Ao clicar nessa opção, o sistema abrirá o editor de textos para digitação do conteúdo do documento. Finalizado, clicar em “**Anexar Documentos e Sair**” para salvar, e indicar o tipo do documento (como petição inicial, por exemplo) que será anexado.

Na sequência, os documentos serão relacionados em “**Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação**”.

O advogado poderá também salvar o documento para distribuição futura. Nesse caso, essa informação é exibida no Painel do Advogado em “**Processos pendentes do advogado**”.

Para distribuir o processo, clicar em “**Finalizar**”; o sistema abrirá uma tela com o resumo das informações e confirmará o ajuizamento da ação em “**Confirmar ajuizamento**”.

**Petição Eletrônica**

**Resumo das Informações**

**Desejo entrar com a ação em:**  
Brusque

**Rito do Processo:**  
RITO ORDINÁRIO (COMUM)

**Tipo de Ação:**  
BUSCA E APREENSÃO EM ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA

**Sigilo:**  
Sem Sigilo (Nível 0)

**Assunto Principal:**  
Pagamento (Direito Bancário, Empresarial, Falimentar e Cambiário), Pagamento, Adimplemento e extinção, Obrigações, DIREITO CIVIL

**Partes :**  
RAIMUNDO DE JESUS (Principal)  
X  
TERESA DE JESUS (Principal)

**Distribuição preparada para:**  
CARLOS EDUARDO ZULZKE DE TELLA - SP156754 - ADVOGADO

**Documentos**

INIC

Confirmar ajuizamento do processo?

**Confirmar ajuizamento** Cancelar

**Descrição da imagem:** janela “Petição Eletrônica” com destaque ao botão “Confirmar ajuizamento”.

Confirmado o ajuizamento, o processo é distribuído e o sistema exibirá as informações como número, chave para consulta, classe, magistrado, vara e partes.

**Petição Eletrônica**

Gerar Custas Imprimir Extrato Enviar uma nova petição Fechar

**Processo distribuído.**

**Nº Processo:**  
5000002-66.2024.8.24.0011

**Chave para Consulta:**  
808725533024

**Classe:**  
BUSCA E APREENSÃO EM ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA

**Magistrado:**  
Clarice Ana Lanzarini - Juízo da 2ª Vara Cível da Comarca de Brusque

**Partes:**  
RAIMUNDO DE JESUS - AUTOR  
X  
TERESA DE JESUS - RÉU

Gerar Custas Imprimir Extrato Enviar uma nova petição Fechar

**Descrição da imagem:** tela “Petição Eletrônica” com visualização de processo distribuído.



## CRÉDITOS

SGP 4 - Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Novos Projetos,  
Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais

Todo o material foi elaborado utilizando as bases de homologação e materiais de apoio gentilmente disponibilizados pelos Tribunais de Justiça de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Minas Gerais