

COMO PETICIONAR INTERMEDIÁRIAS

Eproc para advogado

Atualizado em **20/03/2025**



SGP 4 - Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Novos Projetos, Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais

SUMÁRIO

COMO PETICIONAR INTERMEDIÁRIAS

COMO PETICIONAR INTERMEDIÁRIAS	3
Informações importantes	3
Peticionamento individual	4
Peticionamento em bloco	10
Peticionamento "Mera Ciência", "Ciência – Renúncia ao Prazo" e "Renúncia ao Prazo"	11
CRÉDITOS	12



COMO PETICIONAR INTERMEDIÁRIAS

Informações importantes

Para protocolar uma petição intermediária, ao peticionar, o advogado deve escolher o evento específico a ser lançado no sistema, como, por exemplo: PETIÇÃO – EMENDA À INICIAL, CONTESTAÇÃO, APELAÇÃO, DEFESA PRÉVIA e IMPUGNAÇÃO AO CUMPRIMENTO DE SENTENÇA.

Movimentação Processual Pejcionar Breparar Movimentação gucessina 3										
Assunto Autor Réu										
Processo: 4000331-70 2025 8.26.0960 Julizo: UTS01UTS02	Acidente de trânsito	ANA MARIA TESTELOURO	MORADOR DE TUPI PAULISTA SOCRATES HERRES							
Evento a ser lançado: CONTESTAÇÃO	Listar Todog 🍈									

Descrição da imagem: tela "Movimentação Processual" com destaque para o campo "Evento a ser lançado".

Caso queira apresentar alguma manifestação ou informação que não corresponda a nenhum evento específico do sistema, sugerimos escolher como padrão o evento genérico **PETIÇÃO**.

Além do evento, que indica o andamento processual a ser dado ao processo, o advogado deve escolher o tipo de documento para a petição a ser juntada.

Via de regra, o nome do documento é similar ao do evento. Por exemplo, quando se tratar de **RÉPLICA**, o nome do evento e do tipo do documento será o mesmo.

Movimentação Processual												
Pegiconar (Pepitran Monimentação Suco												
Assunto Autor Réu												
Processo: 4000331-70.2025.8.26.0960 Juize: UTS01UTS02	Acidente de trânsito	ANA MARIA TESTELOURO	MORADOR DE TUPI PAULISTA SOCRATES HERRES									
Evento a ser lançado: RÉPLICA Listar Todog ()												
7 . Documente 1	Adicionar mais Documentos D	Digitar Documento Opções Avançadas										
Arquivo 🕥 Escotheranquivo Réplica.pdf 12.0kB												
Tipo RÉPLICA												
Sigilo Sem Sigilo (Nivel 0)			v									

Descrição da imagem: tela "Movimentação Processual" com destaque para os campos "Evento a ser lançado" e "Tipo de documento".

Já para o caso de aceitação de proposta de acordo, no campo **Evento a ser lançado** devemos selecionar a opção **PETIÇÃO – ACEITA PROPOSTA DE ACORDO** e no campo **Tipo** (de documento), a opção **PEDIDO DE HOMOLOGAÇÃO DE ACORDO**.

Movimentação Processual						Q			
				Pețicionar Ereparar Movimentação	Movimentação <u>S</u> ucessiva	Yolta			
		Assunto	Autor	Rés	u				
Processo: 4000331-70.2025.8.26.0960			ANA MARIA TESTELOURO	MORADOR DE TUPI PAULISTA					
Julizo UTS01UTS02 Acidente de transitio SOCRATES HERRES									
Evento a ser lançado: PETIÇÃO - ACEITA PROPOSTA DE ACORDO		Listar Todog 🔘							
		Adicionar mais Documentos Digitar D	locumento Opções Avançadas						
L - Juocumento 1 Arquivo	Escolher arquivo Réplica.pdf 12.0	kB			Listar todos				
Tipo	PEDIDO DE HOMOLOGAÇÃO DE ACORD	00							
Sigilo	Sem Sigilo (Nível 0)				~				

Descrição da imagem: tela "Movimentação Processual" com destaque para os campos "Evento a ser lançado" e "Tipo de documento".

Caso o advogado não localize o nome específico do documento que corresponda à petição a ser juntada, sugerimos escolher como padrão **PETIÇÃO INTERCORRENTE**.

No sistema eproc é possível automatizar algumas ações, agilizando assim o trâmite processual, pois os documentos são automaticamente direcionais aos locais corretos.

Mas para que isso ocorra, é imprescindível que o advogado escolha corretamente o evento e o tipo de documento. Do contrário, a petição obrigatoriamente passará por uma triagem manual, consequentemente ocorrendo atraso na tramitação do processo.

Evite selecionar nomes genéricos para os documentos. Quando mais específico o nome escolhido, mais o advogado contribui para uma tramitação processual ágil.

Peticionamento individual

No eproc, o peticionamento de intermediárias pode ser realizado a partir do **menu lateral**, pela opção **"Petição/Movimentação" > "Petição/Movimentação Individual"**, com indicação do número do processo:

≡ v sc	↑ 1 2 3 Nº de processo	۹ 9
Pesquisar no Menu (Alt + m)	ΗΟΜΟΙΟGΑÇÃO	
กลและ บบ คนขบฐอบบ	Movimentação Processual	0
Paradas do Sistema	,	Consultar Voltar
Petição Inicial		<u>v</u> onsultai <u>v</u> oltai
Petição/Movimentação	N° Processo:	
Petição/Movimentação em Bloco		
Petição/Movimentação Individual		Consultar Voltar
Petição/Movimentação por Evento Gerado		
Relatórios	-	
Sessão de Julgamento	·	
Substabelecimento	•	
Tabelas Básicas	•	
Temas Repetitivos	•	
Tutorial	-	
Usuários	*	

Descrição da imagem: tela do eproc com destaques aos itens citados.

Também é possível fazê-lo diretamente na tela do processo, a partir da aba "Ações", botão de atividade "Movimentar/Peticionar".

= 💥	SC					3 Nº de p	rocesso	۹,	8
M	ARIELZA APAR	RECIDA DE SOUZA	SC021905	Pe	RENATO CHA	GAS CORREA	DA SILVA SC047610		
Informa	ações Adicion	ais (Prevenção: Ni	l0 executada)						
Ações	Acesso inte	ara da processa	Mandado de Semirança	Movim	entar/Peticionar	Decurso d	e Medida Cardelar (Antavo)		
	Acciso inte	gia do processo	Manuauo de Segurança	NOVER	entaryPeticional	Necular d	e medida Gadielar (Agravo)		
						▼ Filtros -	Pesquisar nos eventos		Q,
Eventos									
Evento	Data/Hora		Descrição		Usuário		Documentos		
39	07/02/2022 16:30:38	Juntada de co processo - 5000 ao(s) evento(s):	ertidão - traslado de peças 819-86.2022.8.24.0113/SC 13, 19	s para o - ref.	RicardoSimao	Evento	não gerou documento		

Descrição da imagem: seção "Ações" de capa de processo com destaque para o botão "Movimentar/Peticionar".

Seja a partir do menu lateral ou no próprio processo, a tela **"Movimentação Processual"** será aberta e o advogado deverá selecionar o tipo específico da petição que está sendo juntada ao processo, como emenda à inicial, contestação, contrarrazões, termo de acordo, entre outros.

Importante

Para protocolar uma petição do tipo **CONTESTAÇÃO** o advogado deve estar cadastrado no processo. Para isso, é preciso consultar o processo, escolher o evento e o tipo de documento **PROCURAÇÃO**, selecionar a parte que deseja representar, confirmar a seleção de documentos e clicar em **Peticionar**. Ao realizar estes passos, ele passa a figurar como representante da parte no processo e já pode protocolar a contestação.

Na sequência, ele deverá anotar o campo **"Motivo de prioridade da petição"**, se o caso, indicando o motivo correspondente.

Atenção

Selecionado o evento, ou seja, selecionado o tipo de petição intermediária, o sistema abrirá um campo de "Atenção" para que o prazo referente ao peticionamento possa ser encerrado (esse campo é de preenchimento opcional para o advogado).

Para exemplificar: o advogado intimado a emendar a petição inicial, ao anexar a emenda no sistema, pode selecionar o prazo referente à intimação do ato, encerrando-o automaticamente. Tal ação agiliza sobremaneira a movimentação processual!

Movimentação Processual		
		Pejicionar Preparar Movimentação Assinar con
	Assunto	Autor
Processo: 1002747-54.2024.8.13.0024 Juízo: BHE 1 ^a V.Fe.Tr.E J	Apólices da Dívida Pública	AUTOR EXECUÇÃO FISCAL
Motivo de prioridade da petição:		
Evento a ser lançado:	+	
Atenção!	Listar Todo <u>s</u> 🕖	
Senhor Procurador: Deixe marcada a caixa de seleção abaixo se a petição apresentada de Com isso, o prazo será fechado automaticamente. Ex intimação nara contarrazões (o prazo se	stinar-se ao ato processual que for decorrente da intima	ação.
Desmarque a caixa de seleção abaixo se a petição não for decorrente Com isso, o prazo continuará aberto. Ex: intimação para contrarrazões + pelição de ciência sem renúncia (o p	da intimação. vrazo não será fechado).	
- Selecione o(s) prazo(s) a ser(em) fechado(s) (OPCIONALL):		
Expedida/certificada a intimação eletrônica (14/08/2024 14:46:52) - 1	Ref. Evento 3 - AUTOR EXECUÇÃO FISCAL	

Descrição da imagem: tela "Movimentação Processual" com destaque aos campos para preenchimento e ao botão "Listar Todos" para seleção do evento a ser lançado.

Na aba **"Documento"**, o advogado escolherá o tipo de documento correspondente ao arquivo anexado, podendo clicar em **"Listar todos"** para que a lista completa dos tipos disponíveis no sistema seja exibida para seleção. Podem ser anexados quantos arquivos for necessário.

A seguir, anotará o sigilo da petição: "Sem Sigilo (Nível 0)" ou "Segredo de Justiça (Nível 1)".

Poderá: excluir algum documento já inserido clicando no ícone "Remover Arquivo", representado por um sinal de subtração, localizado ao lado do nome do item "Documento"; adicionar mais documentos; e digitar documento, com abertura do editor de textos. Feito isso, clicar em **"Confirmar seleção de documentos"**.



Descrição da imagem: seção "Documento" com destaque aos ícones que permitem as ações citadas acima.

Ao clicar em **"Digitar Documento"**, o advogado deverá inserir o conteúdo da sua petição no editor de textos aberto na tela do sistema e, ao finalizar, clicar no ícone **"Anexar Documento e Sair"**, representado pelo desenho de um disquete com uma seta verde sobreposta para o lado direito, para salvar e escolher o tipo do documento que será juntado ao processo.

	Após finalizar a	a edição, utilize o ícone <table-cell></table-cell>	para salvar e esco	her o tipo do dos	umento	
☑ 2 × 3 _A 4 _A Aa	© @ @ @ \$ ● ∞ ₽			<u>S D</u> X ₂ <u>A</u> -	x* II Ix	
Estilo -	Tags -	ALEGAÇÕES FINAIS				
		Segredo de Justica (Nivel 1)	•			
	Termos em q			·		
	Bauru, 27 de Advogado					
			OK	ancel		

Descrição da imagem: editor de textos com destaque ao botão específico para anexar documentos e à janela aberta para seleção de arquivo.

Finalizada a petição digitada no editor de textos, ao clicar em **"OK"**, o documento ficará visível na tela **"Movimentação Processual"** em **"Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação"**.

Se o advogado não quiser anexar a movimentação da petição intermediária nesse momento, ele deverá clicar em **"Preparar Movimentação"** para que essas informações sejam salvas e exibidas no Painel do Advogado, em **"Movimentações/petições pendentes para advogado"**.

Seq Formato Nome Documento Tamanho Tipo Documento Sigilo Data Envi Assoc. Assinaturas Digitais Assoc. Associationationationationationationationatio				Commars	seleção de documentos					
Image: PDF fckdoc_SP156754_1732736104.pdf associado ao processo 5001292- 09.2021.8.24.0113 91313 bytes Alterar ALEGAÇÕES Sem sigilo (Nivel 0) 27/11/2024 Associar Associar Image: PDF Associar Image: PDF Associar Image: PDF Image: PDF Associar Image: PDF Associar Image: PDF Image: PDF Associar Image: PDF Associar Image: PDF Associar Image: PDF Image: PDF <th>Seq ①</th> <th>Formato</th> <th>Documentos sele</th> <th>cionados e Tamanho</th> <th>ainda não utilizados o Tipo Documento</th> <th>em movim Sigilo</th> <th>entação Data Envio</th> <th>Assoc. Assinaturas Digitais</th> <th>Obs</th> <th>Excluir</th>	Seq ①	Formato	Documentos sele	cionados e Tamanho	ainda não utilizados o Tipo Documento	em movim Sigilo	entação Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
1 PDF associado ao processo 5001292- 09.2021.8.24.0113 bytes 4.LEGAÇÕES Sem Sigilo (Nivel 0) 16:35:04 (Opcional)			fckdoc_SP156754_1732736104.pdf			Alterar		Accordan		
Total: 91313 bytes	‡1	PDF	associado ao processo 5001292- 09.2021.8.24.0113	bytes	Alterar ALEGAÇÕES	Sem Sigilo (Nível 0)	27/11/2024 16:35:04	(Opcional)		×
	Tota	l: 91313 by	ytes							

Descrição da imagem: seção da tela "Movimentação Processual" citada acima, destaque ao botão "Preparar Movimentação".

.....

Atenção

A opção **"Preparar Movimentação"** não implica no peticionamento; ela apenas possibilita que a movimentação do peticionamento seja realizada em outro momento pelo advogado.

Confirmada a opção **"Preparar Movimentação"**, o eproc disponibiliza a movimentação pendente na Área de Trabalho do Painel do Advogado, possibilitando que o defensor peticione/movimente o processo diretamente do Painel.

⊖ _{ep∞} sc			1 2 3 Nº de processo	۹
	O Processos com prazo	vencendo hoje: 0		
a de trabalho				
Pendências	Substabelecimento			
Тіро		Quantidade		
Processos pe	endentes do advogado	2		
Movimentaçã advogado	ies/petições pendentes para	1		
				\bigcirc
tencão				

Descrição da imagem: tela do Painel do Advogado com destaque à aba "Pendências" da seção "Área de trabalho".

Ao clicar no processo com a pendência referente ao peticionamento/movimentação, o sistema abrirá a tela **"Movimentações pendentes"**. O advogado selecionará o processo e clicará em **"Peticionar"** para anexação da petição/movimentação.

	ep	J sc ∝			HOMOLOG	1	1 2 3 Nº de processo			۹ 8
M	ovin	nentações pe	endente	es	HUMOLOG	unquo				0
							Lista de Movime	entac	Peticio ões preparadas (nar Voltar (1 registro):
1	¢	Processo	¢	Evento	→ Data da Criação	¢	Preparado por	¢	Data Final do Prazo	Ações
	500	1292-09.2021.8.24.0113	PETIÇÃO		27/11/2024 16:49:58	CAP (SP	RLOS EDUARDO ZULZKE DE TELLA 156754)			12 W
									Eeticio	nar Voltar

Descrição da imagem: tela "Movimentações pendentes" com destaque à seleção de processo e ao botão "Peticionar".

≡ 🔑 sc			↑ 123 № de	processo	۹ 🔒
			HOMOLOGAÇÃO		
Petições Mov	imentadas				0
				Lista da Maximante	Yotar
Processo	Evento	Data da Criação	Preparado por	Data Final do Prazo	Resultado
<u>5001292-</u> 09.2021.8.24.0113	PETIÇÃO	27/11/2024 16:49:58	CARLOS EDUARDO ZULZKE DE TELLA (SP156754)		Movimentação executada com sucesso!
					Voltar

Descrição da imagem: tela "Petições Movimentadas" com destaque às colunas "Eventos" e "Resultado".

Peticionamento em bloco

O eproc possibilita ao advogado peticionar/movimentar vários processos ao mesmo tempo a partir de uma movimentação única. Para isso, buscar e acessar a página **"Movimentação em bloco"** no menu lateral.

= vor sc		↑ 1 2 3 № de processo Q					
Pesquisar no Menu (Alt + m)			HOMOLOGAÇĂ	0			
Painel do Advogado	Moviment	ação Proce	essual em Blo	со		0	
Paradas do Sistema					Consultar	Nova pesquisa	
Petição Inicial	-					Horn produces	
Petição/Movimentação	Selecione os o	ritérios de busca	desejados				
Petição/Movimentação em Bloco					@ C	olunas visiveis	
Petição/Movimentação Individual					-		
Petição/Movimentação por Evento					Consultar	Nova pesquisa	
Gerado	Último evento	Listar todos	Nível de Sigilo do Pro	ocesso	Contenham o	Listar	
Relatórios	 Pesquisar 	~	Selecione	*	evento	todos	
Sessão de Julgamento	-				Pesquisar		
Substabelecimento	- Autuação		Não contenham o	Listar	Entidade	Listar todos	
Tabelas Rásicas			evento	todos	Pesquisar		
Temas Repetitivos	- Ind		Pesquisar				

Descrição da imagem: item "Petição/Movimentação em Bloco" exibido no menu lateral.

Na tela aberta, informar os filtros de pesquisa para busca dos processos e clicar em "Consultar".

O sistema apresentará uma lista de processos que atendam aos filtros pesquisados; o advogado selecionará quais processos deseja peticionar em bloco; selecionará o evento a ser lançado, o arquivo e o tipo, como no peticionamento individual, e clicará em "Confirmar seleção de documentos".

Na sequência, clicar em "Peticionar em Bloco".

Will Livrijsk-ADVORAT® If de processo <						
	MG LMV1194	4 - ADVOGAE				R de processo Q
	vimentação Pro	cessual	em Bloco			
						Imprimir Pyticionar em Bloco
ter in en	ios de pesquisa utilizados: L de Siello: Todos					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
24 Underson Steelensbelander in Auslanderstit 24 Winner Docesse 20 Julia 2	nado pelo número do processo	a.				
Children Decession Children Protection Children Protection Children Protection Children Protection Children Protection Sequence Andrea Marcia Marcell Protection March Mode Sequence Marcell Protection March Mode Marcell Protection Mar	os processos selecionados em a	<u>abasijanelas</u>				Lista de Processos (42 registros -
1000012-12/12/12/14/14/16/14/14/14/14/14/14/14/14/14/14/14/14/14/	Número Processo	🕽 Juizo	‡ Classe	Autores Principais	s Réus Principais	‡Último Evento
U000041 410021 Webbield U000141 10021 Webbield U0015 EFE UVFm.J U0015	1000049-75 2024 8 13 0024 Segredo de Justiça (Nivel 1)	BHE 12º V.Fm J	ALIMENTOS - LEI ESPECIAL Nº 5.478/68 Doença Grave	AUTOR	REU	20/06/2024 12:37:54 - Processo Suspenso por Exceção de Incompetência
100072312184.13.0024 Let to V/m J JAMENTOS - LEI ESPECIAL Nº S 47848 JATORS SEM CPF BANCO DO BRASE, SA D0000204 123 754 - Minosis Selescial de Monométrica 1000723123144.13.0024 LEI SEPECIAL Nº S 47848 JATORS SEM CPF BANCO DO BRASE, SA D0000204 123 754 - Minosis Selescial de Monométrica 2000723123144.13.0024 LEI SEPECIAL Nº S 47848 JATORS SEM CPF BANCO DO BRASE, SA D0000204 123 754 - Minosis Selescial de Monométrica 2000723123144 Selescial de Monométrica D00001012314 D00001012314 D00001012314 200072312314 LEI SERVICIONO COM LEI ESPECIAL Nº S 47848 JATORS SEM CPF BANCO DO BRASE, SA D00001012314 200072312314 LEI SERVICIONO COM LEI ESPECIAL Nº S 47848 JATORS SEM CPF BANCO DO BRASE, SA D00001012314 200072112314 LEI SERVICIONO COM LEI ESPECIAL Nº S 47848 JATORS SEM CPF BANCO DO BRASE, SA D00001012314 200072112314 LEI SERVICIONO COM LINE Nº V/M J PAR CELUSO LEI SERVICIONO COM LINE Nº V/M J PAR CELUSO BERNINGER D0000101111 200072112314 LEI SERVICIONO COM LINE Nº V/M J PAR CELUSO LEI SERVICIONO COM LINE Nº V/M J PAR CELUSO Execution Serviciono Servicio Serviciono Serviciono Serviciono Serviciono Serviciono Se	1000064-44.2024.8.13.0024 Segredo de Justiça (Nivel 1)	BHE 12 ^e V.Fm J	DIVÓRCIO CONSENSUAL Idoso	AUTOR SEM CPF	RÉU SEM CPF	30/07/2024 11:08:55 - Juntada de certidão - alteração do prazo - Motivo: FERIADO MUNICIPAL em 01/08/2024
U00027-001-001-001-001-001-001-001-001-001-00	1000072-21 2024 8 13 0024 Sem Sigilo (Nível 0)	BHE 12º V.Fm J	ALIMENTOS - LEI ESPECIAL Nº 5.478/68	AUTOR SEM CPF	BANCO DO BRASIL S/A	20/06/2024 12:37:54 - Processo Suspenso por Exceção de Incompetência
as assessas Metoloados en abaslandias (ETCLAG) Lutar Todos (ECCLAG) Siglio (ECCLAG) Siglio (ECCLAG) Siglio (ECCLAG) Siglio (ECCLAG) (E	1000387-49 2024 8 13 0024 Sem Sigilo (Nivel 0)	CEJUSC J	ALIMENTOS - LEI ESPECIAL Nº 5.478/68	AUTOR SEM CPF	BANCO DO BRASIL S/A	27/06/2024 09:59:28 - Remetidos os Autos ao CEJUSC ou Centros de Conciliação/Mediação - (BHE 12 ⁴ V Fm J para CEJUSC J
[etmicAo	os processos selecionados em a	abas/janelas				
PETCAO PETCAO Listar Todos Siglio (Nivel 0)	Evento a ser lançado:				b .	
Image: Construction I Additional main Documention I Deplot Additional main Documention I Deplot Additional and Image: Construct Additional Image: Construct Additional	PETIÇÃO				Listar Todo <u>s</u>	
Arguño: Eschilterargune Tipo: Listar Todos Siglio (Sem Siglio (Nivel 0) Continue selectionados e ainda não utilizados em movimentação Documentos selectionados e ainda não utilizados em movimentação Seq () Formato None Documento Tamanho Tipo Documento Siglio Data Enviro Assoc. Assinaturas Digitala Os Excluir 1 POP ESTICIA dati 32208 bytes <u>Alterar</u> PET <u>Alterar</u> Sen Siglio Nivel 0) 1400/2024 16 33 22 <u>Associar</u> Opeinual				Adicionar m	ais Documentos Digitar Documento Opções Avançadas	
Tipo: Latar Todas Siglio: Sem Siglio (Nivel 0) Confirmar seteção de documentos Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação Sere (D'Formato Nome Documento Tamanho Tipo Documento Siglio Data Enviro Associ. Asimaturas Digitala Ces Excluir 1 POP <u>ETICAD.odf</u> 32269 bytes <u>Atenze PET Atenze</u> Sen Siglio (Nivel 6) 14002024 16 33 22 <u>Associar</u> Opcional) × Total 32269 bytes	Arquivo: Esc	colher arquivo				
Seq @ Formato Nome Documento Temanho Tipo Documento Sigilo Data Enviró Assoc. Assistanzas Digitals Ole Eactuir 1 PDF <u>ECEAD off</u> 32289 bytes <u>Attent</u> PET <u>Attent</u> Sen Sigilo (Nivel 0) 1400/2024 16 33222 <u>Assocar</u>) Opcional) X	Tipo:			Listar Tod	os Siglio: Sem Siglio (Nível 0) V	
Confirmar seleção de documento selecidonado se alinda não utilizados em movimentação Seq @ Formato Nome Documento Tamanho Topo Documento Sigulo Data Envio Assoc. Associar Voçucina Digitas Oto Excluir \$ 1 PDF <u>PETICAD alf</u> 3229 bytes <u>Attenir (PET Attenir S</u> em Siglo (Nivel 6) 1400/2024 16.33 22 <u>Associar (Opsional)</u> *						
Documentos seleccionados e ainda não utilizados em movimentação Set@D'Formato Nome Documento Tamanho Typo Documento Siglio Data Envio Assoc. Assinataras Digitala Cos Excluir \$ 1 PDF <u>ECIDIO out</u> 32069 bytes <u>Attenzi</u> PET <u>Attenzi</u> Sem Siglio Nivel () 1400/2024 16 33 22 <u>Associar</u> Opsional) X Totali 32069 bytes					Confirmar seleção de documentos	
Seq @ Formatio Nome Documento Tamanho Tipo Documento Siguio Data Erviro Associ. Assinaturas Digitals Obe Exclusion \$ 1 PDF PETICAD_opt 32280 bytes Attenzi [Sem Sigito (Nivel 0)] 14002024 16 33 22 Associar] (Opcional) X Totali 32280 bytes Sem Sigito (Nivel 0)] 14002024 16 33 22 Associar] (Opcional) X				Documento	s selecionados e ainda não utilizados em movimentação	
POF <u>EETICAD_out</u> 32299 bytes Atterne PET Atterne Sem Siglio (Nivel 0) 14/00/2024 16 33 22 Associar (Opcional) X Total: 32299 bytes	Seq () Formato Nome Doce	umento Taman	ho Tipo Documento Sigilo	Data Envio Assoc.	Assinaturas Digitais Obs Excluir	
Total: 32209 bytes	\$ 1 PDF PETICAO	adf 32269 b	ytes Alterar PET Alterar Sem Sigilo (1	livel 0) 14/08/2024 16:33:22 Associ	(Opcional) 🗙	
	Total: 32269 bytes					

Descrição da imagem: tela "Movimentação Processual em Bloco" com destaque aos campos para preenchimento e botões citados acima.

Finalizada a ação, o sistema exibirá o resultado do peticionamento/movimentação em bloco:

EMV1194-ADV	OGAL ¢			A N de processo	9 9
Pesquisar no Menu (Alt + m)	Movimentaçã	o Processual			0
Menu Textual				Nove Sonsulta Nova Movimen	ntação Voltar ao fibro
Associar Assistente ao Advogado	PResultado da Mov	imentação em Bloco	in the second seco		
and the second		Processo	Detaihes		
Atendimento e l'utoritis	1	1000064-44 2024 8 13 0024	Movimentado com Sucesso		
Consulta Processual	* 2	1000072-21 2024 8 13 0024	Movimentado com Sucesso		
Gerenciamento de Entidades	- 3	1000387-49 2024 8 13 0024	Movimentado com Sucesso		

Descrição da imagem: exibição de resultado da movimentação em bloco realizada com sucesso.

Peticionamento "Mera Ciência", "Ciência – Renúncia ao Prazo" e "Renúncia ao Prazo"

Os eventos "Mera ciência", "Ciência, com renúncia ao prazo" e "Renúncia ao prazo" encerram o prazo e não exigem a juntada de petição.

Na seção **"Ações"** do processo, clicar em **"Movimentar/Peticionar"**, escolher o evento correspondente ao ato (entre os acima descritos) e, havendo a indicação do respectivo prazo da intimação, selecioná-lo para que ele seja encerrado. Após, clicar em **"Peticionar"**.

	A AU PRAZU			Listar Todos 💿	
[-]Documer Arquivo	APL rotocolada nos autos do 1º e 2º gr nçamento do evento sem a necessida PS ão hã preparo.	ICABILIDADE E FUNDAMEN sus pelas parles para mani te de juntada de documento IEPARO (DESPESAS PROCE	TO LEGAL estar ciência e renunciar ao :SSUAIS)	prazo. Basta o	Listar todo:
Sigilo	Sem Sigilo (Nivel 0)	02			Ŷ
	Documentos s	Confirmar seleção elecionados e ainda r	de documentos são utilizados em mov	imentação	
			and the second sec	A company of the first state of the first state of the st	Ohe E

Descrição da imagem: peticionamento de evento "Ciência, com renúncia ao prazo", destaque a caixa de diálogo com informação de aplicabilidade, fundamento legal e preparo e ao botão "Peticionar".

Importante

Esses eventos que possuem a função de encerramento do prazo ficam disponíveis apenas para os processos em que não houve ciência da parte.

......





SGP 4 - Diretoria de Capacitação, Desenvolvimento de Talentos, Novos Projetos, Governança em Gestão de Pessoas e Análise de Desempenhos Funcionais

Todo o material foi elaborado utilizando as bases de homologação e materiais de apoio gentilmente disponibilizados pelos Tribunais de Justiça de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Minas Gerais e Tribunal Regional Federal da 6ª Região